



Codice di Condotta

ArcelorMittal ha una reputazione di onestà ed integrità nella sua attività di gestione ed amministrazione così come in tutte le sue attività commerciali. È di fondamentale importanza per la Società, incluse le sue controllate, così come per ognuno di noi, conservare questa reputazione e mantenere il rapporto di fiducia che deve sussistere con tutte le persone fisiche e giuridiche con cui entriamo in contatto.

In qualche modo tutti noi siamo custodi della reputazione di ArcelorMittal. Per questo la Società si aspetta che ognuno di noi si comporti correttamente.

Questo codice di condotta si applica a tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti di ArcelorMittal e delle sue controllate in tutto il mondo. È concepito per aiutarci a capire quali sono le nostre obbligazioni etiche e legali nella gestione delle attività della Società. Sebbene questo codice di condotta non comprende tutte le problematiche che potrebbero sorgere, si è inteso stabilire delle linee guida alle quali possiamo far riferimento in situazioni in cui potrebbe non essere chiara quale sia la condotta corretta da tenere.

Le linee guida definite in questo codice di condotta sono obbligatorie, ed in quanto tali, devono essere sempre rispettate da ognuno di noi.

Il nostro supervisore, un membro del management, il capo dell'Ufficio Legale (General Counsel) o il capo dell'ufficio di Internal Audit, può consigliarci ed aiutarci a prendere delle giuste decisioni concernenti la nostra condotta al lavoro e negli affari.

Osservanza alla legge

ArcelorMittal ed i suoi dipendenti in tutto il mondo devono rispettare ogni legge e regolamento locale, statale, regionale, nazionale, internazionale o straniero che si applica all'attività della Società. Se non siamo sicuri sull'applicabilità di una certa disposizione di legge o sulla sua interpretazione dobbiamo consultare il nostro supervisore o l'Ufficio Legale. Molte delle attività della Società sono soggette ad una complessa legislazione soggetta a continua modifica che governa il commercio nazionale ed internazionale. Indipendentemente dalla giurisdizione in cui opera la Società, l'ignoranza della legge non può essere ritenuta come un elemento che giustifica la sua infrazione.

Concorrenza e Antitrust

ArcelorMittal si impegna alla stretta osservanza delle leggi in materia di concorrenza e Antitrust dei paesi in cui si svolge la sua attività e si impegna ad evitare condotte che potrebbero essere considerate illegali.

Accordi e transazioni possono essere ritenuti illegali anche se non fatti in forma scritta, dal momento che il semplice comportamento della parte coinvolta può essere sufficiente a determinare una violazione.

Di conseguenza non dobbiamo partecipare a discussioni, accordi, transazioni, progetti o patti (che siano formali o meno) con concorrenti attuali o potenziali, legati alla determinazione dei prezzi, dei termini di pagamento o offerte, divisioni del mercato, suddivisioni dei clienti, o qualunque altra attività che limiti o possa limitare una concorrenza libera e trasparente.

Sia i dipendenti che le società possono essere soggetti a sanzioni che vanno dalla multa alla reclusione in caso di violazione delle leggi Antitrust. In vista delle serie conseguenze legali, sia in ambito civile che penale, alle quali tali violazioni potrebbero esporre la Società, ArcelorMittal prenderà le misure appropriate contro i dipendenti che violino queste normative. L'ignoranza, l'eccesso di zelo, la buona fede, o la motivazione che non sia abbia avuto tempo sufficiente per consultare l'Ufficio Legale, non sarà accettato come pretesto. Tutte le questioni concernenti l'ambito della Concorrenza/Antitrust dovranno essere sottoposte all'Ufficio Legale prima di intraprendere qualsiasi azione.

Pagamenti e/o regali a pubblici ufficiali

ArcelorMittal si impegna a rispettare le leggi anti - corruzione degli Stati in cui opera, incluso la norma US Foreign Corrupt Practices Act, che si applica a tutti i suoi affari internazionali. Non offriremo o daremo, direttamente o indirettamente, cose di valore a pubblici ufficiali, inclusi i dipendenti di società statali, con lo scopo di influenzare atti o decisioni al fine di aiutare la Società a realizzare o mantenere affari o per indirizzare gli affari in favore di qualcuno. Verificheremo inoltre che anche gli agenti che contrattiamo per agire in nome e per conto nostro anche abbiano buona reputazione e che rispettino queste linee guida.

Compravendita di azioni della Società

Nel caso in cui, come dipendenti, dovessimo prendere la decisione di acquistare azioni emesse da società quotate del Gruppo ArcelorMittal, dobbiamo farlo con la consapevolezza che l'acquisto dei titoli di società quotate sul mercato comporta un certo rischio e che la decisione di acquisto delle azioni è un fatto strettamente personale.

Inoltre, prima di compiere operazioni su azioni della Società, dobbiamo ricordare che la legislazione in materia proibisce l'utilizzo di informazioni privilegiate.

In particolare, la legge ci vieta l'acquisto, la vendita o in altra forma di commercializzare o dare raccomandazioni, per conto nostro o di altri, di titoli delle società quando siamo in possesso di "informazioni privilegiate e rilevanti" concernenti la società in questione.

Anche la comunicazione di tali informazioni ad altri è proibita. Il termine di "informazioni privilegiate e rilevanti" si riferisce ad informazioni che, se fossero rese pubbliche, potrebbero influenzare l'andamento del prezzo dei titoli della società o influenzare la decisione di un investitore di acquistare o vendere i titoli della società.

Conflitto d'interessi

ArcelorMittal riconosce che tutti noi abbiamo interessi individuali e incoraggia lo sviluppo di questi interessi, specialmente dove questi siano vantaggiosi per la comunità in genere. Tuttavia, dobbiamo sempre agire nel miglior interesse della Società e dobbiamo evitare ogni situazione dove i nostri interessi personali possano essere in conflitto con i nostri obblighi verso la Società.

Come dipendenti, non dobbiamo avere alcun interesse finanziario o partecipare a qualsiasi attività che possa privare la Società del tempo o dell'attenzione che dobbiamo dedicare all'esecuzione dei nostri compiti.

Non dobbiamo, né direttamente, né attraverso parenti o persone che vivono con noi o con le quali siamo associati, né in ogni altro modo:

1. avere degli interessi finanziari che possano avere un impatto negativo sull'esecuzione dei nostri doveri, o da cui possano derivare dei vantaggi economici da contratti fra la Società e terzi in cui noi siamo in una posizione tale da influenzare le decisioni che sono prese in relazione al contratto; o
2. cercare di influenzare decisioni della Società concernenti ogni questione che abbia come fine quello di far derivare dei benefici personali diretti o indiretti.

E' nostro obbligo informare il nostro supervisore o l'Ufficio Legale di ogni affare o interesse economico che possa dare l'impressione che esista un conflitto con l'esecuzione dei nostri doveri. Se il nostro supervisore ritiene che ci sia o che possa esserci tale conflitto di interessi, dovrà prendere le misure più appropriate a tale circostanza. Se il caso è complesso, il supervisore lo dovrà portare all'attenzione di Vice – Presidente della sua divisione, al Direttore Generale o al Direttore dell'Ufficio Legale (General Counsel).

Ricevere Regali o Benefici

Non dobbiamo approfittare dalla nostra posizione in ArcelorMittal al fine di trarre benefici personali da parte di persone che sono, o che vorrebbero essere in affari con la Società.

Di conseguenza è proibito accettare qualsiasi tipo di beneficio personale, come somme di denaro, regali, prestiti, servizi, piaceri, viaggi o vacanze, privilegi speciali, alloggi, con l'eccezione di articoli promozionali di poco valore.

Anche se accettiamo inviti a partecipare a qualsiasi forma di intrattenimento, l'evento deve essere di modesta natura e lo scopo reale deve essere di facilitare il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Per esempio, se ci vengono offerti dei biglietti per un evento sportivo o culturale, la persona che ci invita deve altresì avere l'intenzione di partecipare all'evento. In generale, si possono accettare inviti a mangiare o bere, a patto che non siano costosi, frequenti e, per quanto possibile, reciproci.

Per quanto queste istruzioni non possono comprendere ogni eventualità, è richiesto a tutti di usare buon senso. La frase "lo fanno tutti" non è una sufficiente giustificazione. Se abbiamo difficoltà a decidere se un particolare regalo o invito rientra nei limiti di una normale pratica della gestione dell'attività aziendale, dovremmo porci la seguente domanda:

É collegata direttamente ad un affare? Non è caro, ragionevole e di buon gusto? Mi sentirei a mio agio se dicessi ad altri clienti o fornitori che ho dato o ricevuto questo regalo? Se lo dicessi ad altri colleghi? al mio supervisore? alla mia famiglia? Ai mass media? Mi dovrò sentire obbligato a concedere dei favori in cambio di questo regalo? Sono sicuro che il regalo non violi la legge o la politica della Società? In caso di ulteriori dubbi, dovremmo consultare il nostro Supervisore o l'Ufficio Legale.

Consigli di Amministrazione

Prima di accettare di entrare a far parte del Consiglio di Amministrazione di una società, dobbiamo ottenere l'autorizzazione del nostro Supervisore o del Direttore dell'Ufficio Legale (General Counsel). Lo scopo di questo passo è di assicurarsi che non ci sia un possibile conflitto di interessi.

Attività politiche

I dipendenti che concorrono ad una carica elettiva devono informare i loro supervisori o il Direttore dell'Ufficio Legale (General Counsel).

I dipendenti che desiderano partecipare ad un'attività di natura politica o pubblica devono farlo a titolo personale e al di fuori dell'orario di lavoro.

Interessi dell'azienda

Salvo che diversamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione della Società, in qualità di amministratori, dirigenti, o dipendenti, ci è proibito (a) utilizzare a nostro vantaggio opportunità che entrano propriamente nell'ambito delle attività della Società, (b) usare la nostra posizione, i beni, o informazioni della società per un nostro personale guadagno, e (c) essere in concorrenza con la Società. Abbiamo il dovere verso la Società di anteporre i suoi interessi ai nostri.

Equita' degli accordi

Relazioni con i Clienti

Il benessere della società si basa sulla soddisfazione dei nostri clienti. ArcelorMittal si aspetta che noi conserviamo la qualità delle nostre relazioni con i Clienti mantenendo i rapporti lavorativi basati su integrità, equità e rispetto reciproco. Si deve dare ai clienti solo informazioni chiare, concrete, pertinenti e oneste. Dobbiamo essere attenti a dare informazioni al cliente che possano essere mal interpretate. La Società non tollera che siano fatte ai clienti promesse che potrebbe essere impossibile mantenere, relative alla qualità e caratteristiche dei prodotti, tempi di consegna e prezzi.

Offrire regali e Intrattenimenti

Non dobbiamo offrire regali o fare favori a clienti attuali o potenziali, loro dipendenti o agenti, o ad altre persone con le quali la Società ha relazioni contrattuali, o intende negoziare degli accordi, a meno che questi regali o favori facciano parte delle normali relazioni commerciali.

I dipendenti che abbiano ricevuto apposite istruzioni in tal senso, potranno effettuare spese in termini ragionevoli per ricevere clienti attuali o potenziali o altre persone che abbiano rapporti con la Società, a patto che tali attenzioni siano proporzionate con la posizione della persona e collegate a discussioni di affari e che ne sia tenuta un'adeguata contabilità.

Relazioni con i fornitori

I fornitori della Società devono essere scelti utilizzando criteri oggettivi basati su qualità, affidabilità, prezzo, utilità, performance o servizio. I fornitori devono ricevere un trattamento giusto, equo ed onesto.

I compensi e le commissioni devono essere pagate ai consulenti solo nel corso di relazioni di affari ordinari. Ogni compenso deve essere provato da documentazione che dimostra che l'ammontare addebitato è commisurato al valore dei servizi resi.

Informazioni riservate

I dati, informazioni e documenti della Società devono essere usati strettamente per l'esecuzione dei nostri doveri; possono essere divulgati o comunicati a persone esterne alla Società solo nella misura in cui queste li richiedano in connessione con i loro rapporti lavorativi con la Società, o quando l'informazione è già di pubblico dominio, o quando la sua divulgazione è richiesta dalla legge o da una sentenza di tribunale. In caso di dubbio se, o a chi, le informazioni possano essere divulgate, dobbiamo consultare il nostro supervisore o l'Ufficio Legale.

Per l'intera durata del nostro rapporto di lavoro con la Società e dopo che il nostro rapporto di lavoro è terminato, dobbiamo mantenere riservate tali informazioni, ed utilizzare sempre la massima discrezione nel trattare informazioni sensibili o confidenziali. Queste informazioni, in aggiunta alla tecnologia usata dalla Società, comprendono la proprietà intellettuale, informazioni commerciali e finanziarie relative alle vendite, guadagni, voci del bilancio, previsioni e piani commerciali, strategie di acquisizioni, ed altre informazioni riservate.

E' proibito parlare di informazioni riservate con persone non autorizzate, sia che siano interne o esterne alla Società. E' nostro compito prendere le misure necessarie per evitare che documenti riservati, inviati per fax o altri mezzi elettronici, siano letti da persone non autorizzate, siano queste interne o esterne alla Società. Al momento di distruggere documenti riservati dobbiamo prendere le appropriate misure di sicurezza (indipendentemente dai come siano stati registrati i documenti).

Allo stesso modo, è nostro dovere mantenere la riservatezza di simili informazioni relative alle organizzazioni con le quali la Società abbia relazioni commerciali di qualsiasi tipo.

Dichiarazioni pubbliche in nome e per conto della Società possono essere fatte esclusivamente dalle persone autorizzate. Ogni richiesta di informazioni concernenti la Società che deriva dai media o dalla pubblica amministrazione deve essere diretta al Responsabile della Comunicazioni/Affari Pubblici, all'Amministratore Delegato/Direttore Generale, o all'Ufficio Legale, a seconda della natura delle informazioni richieste.

Dati personali

Nella maggior parte delle giurisdizioni dove ArcelorMittal opera, il trattamento di dati personali, ossia, di informazioni relative ad un individuo che ne permettono l'identificazione, è disciplinato dalla legge. ArcelorMittal sostiene pienamente gli obbiettivi di tale legislazione e applica delle rigorose misure per assicurare il rispetto delle sue previsioni. La raccolta, conservazione, uso o comunicazione a terzi di dati personali deve essere eseguita in modo da rispettare sempre l'individuo e le disposizioni di legge. Ad eccezione di certi casi particolari, il trattamento di personali deve avvenire esclusivamente per l'esecuzione dei nostri doveri e potranno essere divulgati a terzi solo con l'autorizzazione della persona interessata. I dati personali devono essere conservati in un luogo sicuro. In caso di dubbio relativo alla gestione dei dati personali, dobbiamo consultare il nostro supervisore o l'Ufficio Legale.

Protezione ed uso appropriato dei beni della società'

Precisione nelle registrazioni

I libri, registri, archivi e dichiarazioni della ArcelorMittal devono riflettere fedelmente tutte le voci attive e passive della società, nonché tutte le sue operazioni, e in generale tutti gli aspetti legati alla sua attività, senza nessun tipo di omissione o cancellazione, conformemente alle norme ed ai regolamenti applicabili.

Tutte le operazioni devono essere autorizzate ed eseguite in conformità alle istruzioni del management. Le operazioni devono essere registrate in modo tale da permettere la preparazione di dichiarazioni finanziarie accurate, e la registrazione contabile dell'utilizzo di attività.

Nessun archivio deve essere distrutto senza l'autorizzazione del nostro supervisore. Tale autorizzazione sarà concessa solo se rispondente alle leggi applicabili e alla politica della Società.

Proprietà della società

La perdita, sottrazione o uso inappropriato di beni della Società è diretta, presto o tardi, a ripercuotersi sulla redditività della Società. La protezione dei beni della Società da parte di ognuno di noi è una questione di integrità ed onestà.

Dobbiamo usare in modo appropriato i beni della Società che ci sono stati affidati, garantirne la sicurezza, in modo da prevenire sottrazioni, danneggiamenti, o consumo prematuro. I beni della Società devono essere usati esclusivamente per l'attività della Società e non devono essere usati per scopi personali a meno che non siamo stati previamente autorizzati dal nostro supervisore.

ArcelorMittal incoraggia iniziative, creatività e innovazioni da parte dei suoi dipendenti. Tuttavia, le proprietà intangibili come le invenzioni, idee, documenti, software, brevetti e altre forme di proprietà intellettuale legate all'attività della Società, create o inventate da parte dei dipendenti nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, appartengono, su questa base, alla Società. Salvo che diversamente stabilito da alcuna legge inderogabile, non possiamo trarre profitto da qualunque creazione o invenzione concepite o da noi realizzate nell'esercizio delle nostre funzioni, o richiederne il brevetto.

E' proibito riprodurre o alterare alcun software sviluppato o acquistato dalla Società, né può essere usato per altri scopi rispetto a quelli indicati dalla Società. E' proibito utilizzare, nei luoghi di lavoro o nell'ambito delle attività della Società, software che non sono di proprietà della Società, o per il cui utilizzo la Società non è autorizzata.

Posta elettronica ed Internet

ArcelorMittal è titolare dei sistemi di posta elettronica ed internet utilizzati nei posti di lavoro e pertanto dobbiamo usare questi sistemi soprattutto per le comunicazioni collegate con il lavoro. Sebbene tutti noi abbiamo delle proprie password per accedere ai sistemi di posta elettronica ed internet, la Società, nell'ambito consentito dalla legge applicabile, e se le circostanze lo giustificano, si riserva il diritto di accedere e monitorare l'uso che facciamo di questi sistemi in circostanze appropriate.

E' severamente proibito usare i sistemi di posta elettronica ed internet per scopi impropri o illegali, inclusa la trasmissione dei messaggi che potrebbero essere interpretati come offensivi per un'altra persona, come ad esempio messaggi, disegni o scherzi che potrebbero essere interpretati da altri come discriminazioni basate sulla razza, colore della pelle, religione, sesso, età, origine o invalidità.

Rispetto della comunità ArcelorMittal

Ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazione

ArcelorMittal si impegna a fornire un ambiente di lavoro che sia libero da ogni forma di molestia sessuale o altro tipo di discriminazione, sia che provenga da un dipendente della Società, da un cliente o da un fornitore.

ArcelorMittal si impegna ad assicurare che ognuno di noi sia trattato con equità e dignità. Pertanto non potrà essere tollerata alcuna forma di discriminazione per motivi di razza, colore della pelle, sesso, età, religione, origine etnica o nazionalità, invalidità o per qualsiasi altro motivo illecito. E' intenzione della Società fornire a ciascuno di noi le stesse opportunità di progresso senza discriminazione. Tuttavia occorre precisare che non costituisce una forma di discriminazione fare distinzione fra le persone in base alle attitudini o alle qualifiche richieste per un particolare posto di lavoro.

Ogni dipendente, uomo o donna, che ritiene di essere stato vittima o testimone di una situazione che comporta una forma di molestia o discriminazione deve immediatamente riferire questa situazione al capo dell'Ufficio Legale. Tali denunce saranno trattate con estrema riservatezza.

ArcelorMittal permette ai familiari dei dipendenti di lavorare per la Società, a patto che essi siano valutati e selezionati obiettivamente e sulla base degli stessi criteri di altri candidati e a patto che le loro rispettive posizioni non siano in potenziale conflitto o collisione.

Salute e sicurezza sul lavoro

ArcelorMittal si sforza, per fornirci un ambiente di lavoro sano e sicuro, effettuando ispezioni regolari allo scopo di eliminare ogni condizione o comportamento di pericolo e le loro cause, e sviluppando programmi dedicati alla nostra sicurezza e benessere. Tutti noi abbiamo il dovere di osservare le regole della Società in materia di sicurezza, di contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sano, e prendere le misure necessarie per assicurare la sicurezza nostra e quella degli altri.

All'interno dei luoghi di lavoro della Società (o al di fuori, mentre siamo di servizio) è proibita la produzione, uso, acquisto, vendita, commercio o possesso di sostanze come bevande alcoliche (eccetto in circostanze permesse), stimolanti, narcotici e altre sostanze stupefacenti.

Rispetto per l'ambiente

Il rispetto e la protezione dell'ambiente è un valore importante per ArcelorMittal. Dobbiamo sempre rispettare le normative in materia di ambiente applicabili ad ArcelorMittal, ed abbiamo un ruolo importante nel mettere in pratica le linee guida emesse dalla Società a questo riguardo.

Una responsabilità condivisa

Ognuno di noi, come dipendente della Società, è responsabile nella vita di ogni giorno per aver aderito ai valori di ArcelorMittal, e per fare tutto quanto possibile perchè le nostre regole di condotta siano rispettate da tutti. Le condotte contrarie a queste regole sono punibili con azioni disciplinari che, conformemente alle leggi applicabili, possono arrivare sino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Deroghe al presente codice etico

La sospensione dell'applicazione di qualunque disposizione del presente codice di condotta potrà essere ammessa solo esistono circostanze che lo giustificano. Deroghe all'applicazione di questo codice per gli amministratori o dirigenti della Società dovranno essere consentite dal Consiglio di Amministrazione della Società o dal Comitato di direzione. Le deroghe concesse saranno prontamente divulgate nei termini stabiliti dalla legge o dal regolamento della borsa valori.

Denuncia di comportamenti illegali o poco etici

Ogni comportamento che non rispetti questo codice deve essere denunciato immediatamente al nostro supervisore, ad un membro del management, al capo dell'Ufficio Legale o capo dell'Ufficio di Audit Interno. In caso di problematiche connesse alla contabilità, audit e controllo interni, queste potranno essere riferite all' Audit Committee del Consiglio di Amministrazione di ArcelorMittal. Se, dopo che il nostro supervisore è stato informato, non sono state prese appropriate misure, dovremmo portare personalmente il problema all'attenzione di una delle altre persone sopra menzionate. La politica della Società è di non permettere alcuna ritorsione in conseguenza della denuncia di condotte irregolari di altre persone, a condizione che queste denunce siano state fatte in buona fede. I dipendenti devono cooperare durante le investigazioni interne su condotte irregolari.

Dichiaro di aver ricevuto il documento intitolato « Codice di Condotta ArcelorMittal». Dichiaro di aver letto il documento e di averne compreso il contenuto e confermo che ne rispetterò le disposizioni contenute nell'esercizio delle mie funzioni nell'ambito della Società.

(in stampatello)

Nome e Cognome

Dipartimento

Data e luogo

Firma

Una volta riempita, questa pagina deve essere inviata al capo delle Risorse Umane del luogo di lavoro. Questo documento formerà parte integrante della scheda personale.