



# ArcelorMittal İþ Etiði Kuralları

ArcelorMittal, yönetim uygulamalarında ve tüm iş operasyonlarında dürüstlüğü ve doğruluğuyla tanınmaktadır. Her þubesesi ve her birimiz dahil olmak üzere þirket için bu ünümüzü korumamız ve iş yaptığımız tüm bireyler ve þirketlerle olmasını gereken güven ilişkisini korumamız şapamsal bir öneme sahiptir.

Hepimiz ArcelorMittal'ın itibarının deðipik derecelerde muhafızlarıyız. Bu nedenle, þirket her birimizden doğru bir şekilde davranmamızı beklemektedir.

Bu etik kurallar ArcelorMittal ve tüm dünyadaki şubelerinin tüm müdürleri, görevlileri ve çalışanları için geçerlidir. Bu etik kuralları, þirketin işlerini yürütürken etik ve yasal yükümlülüklerimizi anlamamıza yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu etik kuralları ortaya çıkabilecek her sorunu kapsamamakla birlikte, doğru davranışın ne olduğu çok açık olmayan durumlarda başvurabileceğimiz ilkeler sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu etik kurallardaki ilkeler zorunludur ve her birimizin bu ilkelere her zaman uyması gerekir.

Amirimiz, yönetimden biri, Hukuk Departmanı Başkanı/Genel Danışman veya Dahili Denetim Departmanı Başkanı çalışır ve iş sırasındaki davranışlarımızla ilgili doğru kararları almamız için bize önerilerde bulunabilirler.

## Yasalara uyma

ArcelorMittal ve tüm dünyadaki çalışanları þirketin işiyle ilgili tüm yerel, eyalet, federal, ulusal, uluslararası ve yabancı yasa ve yönetmeliklere uymak zorundadır. Bir yasal hükümün durumla ilgili olup olmadığından veya nasıl yorumlanması gerektiğinden emin deðilsek, amirimize veya Hukuk Departmanına danışmamız gerekir. Þirketin faaliyetlerinin çoğu, yurtiçi veya yurtdışı iş ve ticaret faaliyetlerini düzenleyen karmaşık ve deðipen mevzuat hükümlerine tabidir. Bir ihlal durumunda yasanın bilinmemesi, þirketin faaliyetlerini yürüttüğü yer neresi olursa olsun, genellikle geçerli bir savunma olarak kabul edilmez.

## Rekabeti Koruma ve Antitekel Yasaları

ArcelorMittal, iş yaptığımız ülkelerde rekabeti koruma ve antitekel yasalarına tam olarak uymaya ve yasadışı olarak deðerlendirilebilecek davranışlardan kaçınmaya kararlıdır.

Yazılı olmayan düzenlemeler veya anlaşmalar, karşı tarafın davranışını bir ihlal oluşmasını sağlamaya yeterli olabileceği için yasadışı bulunabilir. Bu nedenle, mevcut veya muhtemel

rakiplerimizle fiyat belirleme, satış partıları veya teklifler, Pazar paylaşımı, müşterilerin ayrıştırılması veya serbest veya açık rekabeti engelleyen veya engelleyebilecek herhangi bir diğer faaliyet ile ilgili hiçbir resmi veya gayri resmi görüşme, anlaşma, düzenleme, proje veya mutabakat içinde olmayız.

Mahkemeler, antitekel yasası ihlalleri için, hem çalışanlara hem þirketlere büyük para cezaları ve bazı durumlarda uzun hapis cezaları verebilmektedir. Bu tür ihlallerin þirketi karşıya bırakabileceği hem hukuki hem cezai ciddi yasal sonuçlar nedeniyle, ArcelorMittal bu yasalara uymayan çalışanlara karşı makul tüm adımları atacaktır. Bilgisizlik, alışık gayret, iyi niyet veya zamanın Hukuk Departmanına danışmaya izin vermediği iddiası mazeret olarak kabul edilmeyecektir. Rekabet/antitekel konusundaki her türlü sorun, herhangi bir işlem yapılmadan önce Hukuk Departmanına iletilmelidir.

## Resmi Görevlilere Para ve/veya Hediye Verilmesi

ArcelorMittal, iş yaptığımız ülkelerdeki yolsuzlukla mücadele yasalarına uyacaktır. Buna, global faaliyetlerinin tabi olduğu ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası da dahildir. Devlete ait işletmelerin çalışanları dahil hiçbir resmi görevliye þirkete bir işi elde etmek veya tutmak veya birine yönelmek için eylemlerini veya kararlarını etkilemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak deðerli hiçbir şey vermeyeceğiz. Adımlarımız iş yapan tüm temsilcilerin de muteber olmalarını ve bu ilkelere uymalarını da sağlayacağız.

## Þirketin Hisselerini Alıp Satma

Çalışanlar olarak ArcelorMittal Group'un þirketlerinden birinin hisselerini satın almaya karar verdiğimiz takdirde, borsaya kote herhangi bir þirket hissesi satın almanın beraberinde bir risk getirdiğini ve ArcelorMittal Group þirketlerinden birinin hisselerinin satın alma kararının tamamen kişisel bir karar olduğunu bilmemiz gerekir.

Ayrıca, þirketin hisseleri ile ilgili bir işlem yapmaya karar vermeden önce ayrıcalıklı veya "içeriden" bilgi kullanımı ilgili yasalar içeren hisse senedi yasalarını dikkate almamız gerekir.

Özel olarak, hisse senedi yasaları hakkında "içeriden maddi bilgiye" sahip olduğumuz þirketlerini hisselerini kendi adımıza veya başkalarının adına satın almamız, satmamız veya başka bir şekilde işlem yapmamız veya önermemizi yasaklamaktadır. Başkalarına bilgi vermek de yasaktır.

"Maddi içeriden bilgi" terimi, açıklandığı takdirde þirketin hisselerinin deðerini etkileyebilecek veya bir yatırımcının þirketini hisselerini satın alma veya satma kararını etkileyebilecek bilgileri ifade etmektedir.

## Çıkar çatışması

ArcelorMittal hepimizin kendi bireysel çıkarlarımızı kabul etmektedir ve özellikle de genel olarak topluluğun yararına olduğu durumlarda bu çıkarların geliştirilmesini desteklemektedir. Bununla birlikte, her zaman Birketin çıkarlarını en iyi savunacak şekilde hareket etmemiz ve kişisel çıkarlarımızın Birkete karşı yükümlülüklerimizle çatıştığı durumlardan kaçınmamız gerekir.

Çalışanlar olarak, Birketi görevlerimize ayırmamız gereken zaman veya titiz dikkatten mahrum bırakabilecek hiçbir faaliyete katılmamamız veya herhangi bir işte herhangi bir mali veya diğer çıkarlar edinmememiz gerekir.

Doğrudan veya aile üyelerimize veya birlikte yaşadığımız veya bağlantılı olduğumuz kişiler aracılığıyla veya başka bir şekilde ahdedilenleri yapmamamız gerekir:

1. Görevlerinizi yerine getirmemizi olumsuz etkileyebilecek herhangi bir parasal çıkarımızın olmaması veya Birketle üçüncü bir kişi arasında ilgili kararları etkileyebilecek bir konumda olduğumuz bir sözleşmeden parasal bir yarar elde etmememiz gerekir; veya
2. Birketin herhangi bir konudaki herhangi bir kararını doğrudan veya dolaylı olarak bir yarar elde etmek niyetiyle etkilemeye çalışmamız gerekir.

Görevlerimizi yerine getirmemizi etkilediği veya etkileyebileceği düşünülebilecek her türlü iş veya parasal çıkarımızı amirimize veya Hukuk Departmanına bildirmemiz gerekir. Amiriniz bir çıkar çatışması olduğunu veya olabileceğini düşündüğü takdirde, durumun gerektirdiği adımları atmaya yükümlüdür. Durum karmaşıkta, amiriniz bunu bölümünün Başkan Vekiline, CEO'ya veya Genel Danışmana bildirmekle yükümlüdür.

## Hediye Alma veya Yarar Sağlama

ArcelorMittal'deki pozisyonumuzdan Birketle iş yapan veya yapmaya çalışan kişilerden kişisel yarar sağlayacak şekilde yararlanmamamız gerekir. Bu nedenle, değeri büyük promosyon malzemeleri dışında para, hediye, kredi, hizmetler, keyif gezileri veya tatil, özel ayrıcalıklar veya konaklama veya barınma gibi herhangi bir kişisel yarar kabul etmek yasaktır. Kabul edilen edlenceler mütevazı nitelikte olmalıdır ve edlencenin gerçek amacı iş hedeflerini kolaylaştırmak olmalıdır. Örneğin, bize bir spor veya kültür etkinliği için bilet önerildiğinde biletleri öneren kişi de bu etkinliğe katılmayı planlıyor olmalıdır. Genel olarak, yemek veya içki biçimindeki ikramlar, pahalı, arada bir ve olabildiğince karşılıklı olması kaydıyla kabul edilebilir.

Bu talimatlar her özel durumu kapsayamayacağı için, hepimizin iyi akıl yürütmesi gerekir. "Herkes yapıyor" cümlesi yeterli bir gerekçe değildir. Belirli bir hediye veya edlencenin kabul edilebilir iş uygulama sınırları içinde kalıp kalmadığından emin değilseniz, kendinize şu soruları sorun: İş yürütülmesiyle doğrudan ilgili mi? Uzuz, makul ve zevkli mi? Bu hediyeyi verdiğimi veya aldığımı başka mübterilere ve tedarikçilere rahatlıkla söyleyebilir miyim? Veya diğer çalışanlara? Amirime? Aileme? Başına? Kendimi bu hediye karşılığında iyilik yapmak zorunda hissediyor muyum? Bu hediyenin bir yasa veya Birket ilkesini ihlal etmediğinden emin miyim?

Büphemiz devam ediyorsa, Amirimize veya Hukuk Departmanına başvurmamız gerekir. Birket Yönetim Kurulları Bir Birketin yönetim kurulu üyeliğini kabul etmeden önce, amirimizin veya Genel Danışmanın onayını almamız gerekir. Bu önlemin amacı muhtemel çıkar çatışmalarının önüne geçmektir.

## Politik Faaliyetler

Seçimle gelinen bir kamu görevine aday olan çalışanlar bu durumu amirlerine veya Genel Danışmana bildirmek zorundadır.

Politik veya kamusal nitelikteki faaliyetlere katılmak isteyen çalışanlar bunu kişisel imkanlarıyla ve mesai saatleri dışında yapmak zorundadır.

## Birketin Sağladığı Fırsatlar

Müdürler, görevliler ve çalışanlar olarak bizlerin, (a) Birketin faaliyet kapsamı içindeki kişisel fırsatları kendimize mal etmemiz, (b) Birketin mallarını, bilgilerini veya pozisyonunuz kişisel kazancımız için kullanmamız ve (c) Birketle rekabet etmemiz, Birket Yönetim Kurulu aksine karar vermediği sürece yasaktır. Birkete karşı, Birketin mebru çıkarlarını yapabildiğimiz ölçüde savunma görevimiz vardır.

## Namuslu iş yapma

### Mübteri İlişkileri

Birketin kazancı mübteri memnuniyetine bağlıdır. ArcelorMittal bizden mübteri ilişkilerimizin kalitesini dürüstlük, editlik ve karşılıklı saygıya dayanan iş ilişkileri sürdürerek korumamız beklemektedir. Mübterilere yalnızca açık, somut, ilgili ve doğru bilgiler verilmelidir. Bir mübterinin yanlış anlayabileceği herhangi bir cümle kurmaktan kaçınmak için dikkatli olmamız gerekir. Birket, mübterilere, ürün kalitesi ve özellikleri, teslim zamanları ve fiyatlar hakkında tutulması imkansız görünen sözler verilmesini tolere etmeyecektir.

### Hediye ve Edlence Teklif Etme

Birket bizden mevcut veya gelecekteki mübterilerimize, çalışanlarına veya Birketin sözleşme ilişkisi olan veya sözleşme yapma niyeti içinde olduğu kişilere normal iş ilişkisinin dışında hediye teklif etmekten veya iyilik yapmaktan kaçınmamız beklemektedir.

Bunu yapması gereken çalışanlar, mevcut veya gelecekteki mübterilerin veya Birketle iş yapan diğer kişilerin edlenmesi için makul masraflar yapabilir, ancak bu edlenceler söz konusu kişinin konumuna uygun ve iş görüşmeleri ilgili olmalı ve ilgili hesaplar tutulmalıdır.

### Tedarikçi ilişkileri

Birketin tedarikçileri, kalite, güvenilirlik, fiyat, yararlılık ve performans veya hizmet esaslarına dayanan objektif kriterlere göre seçilmelidir. Tedarikçilere adil, edit ve dürüst davranılmalıdır.

Danýþmanlara yalnýzca olaðan ip ilþkileri iinde ücret ve komisyon ödenmelidir. Ödenen her türlü ücret ödenen miktarýn verilen hizmetlerin deðeriyle orantýlý olduðunu gösterecek þekilde belgelenmelidir.

### Gizli Bilgiler

Pirkete ait veriler, bilgiler ve belgeler yalnýzca görevlerimizi yerine getirmek için kullanýlmalý veya Þirket dýþýndaki kiþilere, yalnýzca bu kiþiler söz konusu bilgilere Þirketle ip ilþkileri ile baðlantýlý olarak ihtiya duydu ölçüde veya bu bilgiler zaten kamuya aýk hale gelmiþse veya yasalar veya mahkeme emri gereði aýklanmak zorundaysa aýklanabilir veya verilebilir. Elimizdeki bilgilerin aýklanýp aýklanamayacaðý veya kime gönderilebileceði konusunda kuþkumuz varsa, amirimize veya Hukuk Departmanýna danýþmamýz gerekir.

Bu bilgileri Þirkette alıþtırdýmýz sürece ve Þirketten ayrıldýktan sonra gizli tutmakla ve hassas veya ayrıalıklý bilgileri kullanýrken en büyük ihtiyatý göstermekle yükümlüyüz. Bu bilgilere, Þirketin kullandýđý teknolojiye ek olarak, fıkri mülkiyet, satýþlarla ilgili ip ve finans bilgileri, kazançlar, bilano öðeleri, ip tahminleri, ip planlarý, iktibas stratejileri veya gizli nitelikteki diðer bilgilere dahildir.

Gizli bilgiler, Þirket personelinden veya Þirket dýþındaki yetkisiz kiþilerle tartiþılmamalı veya bu kiþiler ifþa edilmemelidir. Gizli bilgiler içeren belgelerin, faksla veya baþka elektronik ortamlarla gönderildiğinde Þirket personelinden veya Þirket dýþından yetkisiz kiþilerin eline geçmemesi için gerekli önlemleri almamız gerekir. Gizli bilgiler içeren belgeleri imha ederken (bu belgelerin kaydedildiği ortamdan bağımsız olarak) gerekli güvenlik önlemlerini almamız gerekir.

Þirketin herhangi bir tür ip ilþkisi olan organizasyonlarla ilgili benzer bilgileri de gizli tutmamýz gerekir.

Þirket adına yalnýzca yetkili kiþiler tarafından resmi aýklama yapılabilir. Basýn veya bir resmi daireden gelen Þirketle ilgili bilgi talepleri, talep edilen bilgilerin niteliðine bađlý olarak Ýletiþim/Halkla Ýliþkiler Müdürüne, CEO'ya veya Hukuk Departmanýna yönlendirilmelidir.

### Kiþisel Bilgiler

Kiþisel bilgiler, yani bir bireyle ilgili söz konusu bireyin tanýnmasýna olanak veren bilgiler, ArcelorMittal'in ip yaptýđý çoðu yargý çevresinde, baþka þeylerin yaný sýra, korunmaktadır. ArcelorMittal bu yasaların hedeflerini sonuna kadar desteklemektedir ve bu yasal hükümlere uyulmasýný sađlamak için katý önlemler uygulamaktadır. Kiþisel bilgiler, her zaman ilgili bireye saygýlý bir þekilde ve yasalara uygun bir þekilde toplanmalý, saklanmalý, kullanýlmalý ve üçüncü kiþilere verilmelidir. Bazý sýnýrlý durumlarda, kiþisel bilgiler yalnýzca karþýlýklý görevlerimizi yerine getirmek için kullanýlmaldýr ve üçüncü þahýslara yalnýzca ilgili bireyin izin verdiði durumlarda verilmelidir. Bu bilgiler güvenli bir yerde saklanmaldýr. Kiþisel bilgilerin kullanýmýyla ilgili kuþkularýmýz olduðu takdirde, amirimize veya Hukuk Departmanýna danýþmamýz gerekir.

## Þirket varliklerinin korunmasi ve doğru kullanimi

### Kayıtların Doğruluğu

ArcelorMittal'in tüm defterleri, kayıtlarý, dosyalarý ve beyanlarý Þirketin aktif ve pasiflerini, operasyonlarýný, iþlemlerini ve iþiyle ilgili diðer þeyleri, herhangi bir gizleme ve ýkarma yapılmaksýzýn dođru bir þekilde yansýtmalı ve yürürlükteki standart ve düzenlemelere uygun olmalıdıř. Tüm iþlemler yönetimin onayıyla ve talimatlarına uygun þekilde yapılmalıdıř. Ýþlemler dođru mali bilanolarýn hazýrlanmasýný ve muhasebeleştirilecek þekilde kaydedilmelidir.

Amirimizin iznini almadan hiçbir dosyayı imha edemeyiz. Bu izin yalnýzca yürürlükteki yasalara ve Þirket politikalarına uygunsa verilecektir.

### Þirketin Malları

Þirketin mallarýnýn kaybolması, alýnması veya yanlýþ kullanýlması er ya da geç Þirketin karlılıđýný etkiler. Þirketin mallarýnýn korunması her birimiz için bir dürüstlük ve dođruluk sorunudur.

Bize emanet edilen her þirket malýný dođru bir þekilde kullanmalı, emniyette olmasýný sađlamalı, hýrsýzlıđda, hasara ve erken yıpranmaya karþý korumalıyız. Þirket mallarý yalnýzca Þirket iþi için kullanýlmalı ve amirimizden önceden izin almadan kiþisel amalar için kullanýlmamalıdıř.

ArcelorMittal alıþanlarýnýn inisiyatiflerini, yaratýcýlıklarýný ve yenilik fikirlerini desteklemektedir. Bununla birlikte, alıþanlar tarafından görevleriyle bađlantýlý olarak yaratýlan veya tasarlanan, Þirketin iþi ile bađlantýlý icat, fikir, belge, yazýlım, patent veya diðer fıkri mülkiyet biçimleri gibi maddi olmayan mallar, bu temelde, Þirkete aittir. Yürürlükteki herhangi bir emredici yasaya tabi olarak, görevlerimizi yerine getirirken tasarladýđýmý veya yaptýđýmýz herhangi bir yaratý veya icattan fayda sađlayamayız veya patent başvurusu yapamayız. Þirket tarafından geliþtirilen veya iktibas edilen yazýlımlar oðaltýlamaz, deđiþtirilemez veya Þirketin belirlediði amalar dýþýnda baþka amalar için kullanýlamaz. Þirkete ait olmayan veya lisansý alýnmamýþ yazýlımlar alıþma yerlerinde veya Þirketin iþinde kullanýlamaz.

### E-posta ve Ýnternet

Ýþ yerlerinde kullanılan e-posta ve Ýnternet sistemleri ArcelorMittal'a aittir ve bu nedenle, yalnýzca iþle bađlantýlý iletiþim için kullanýlmaldýr. Her birimiz bu e-posta ve Ýnternet sistemlerine eriþim için kendi parolalarýmýza sahip olmakla birlikte, Þirket bu sistemleri kullanýmýmýza gerekli durumlarda eriþme ve izleme hakkýný, yürürlükteki yasalara tabi olarak saklı tutmaktadır.

E-posta ve Ýnternet sistemlerini, baþkalarının ýrk, renk, din, cinsiyet, milliyet veya engellilik temelince taciz edici olarak yorumlanabilecek mesajlar, karikatürler veya þakalar gibi baþka bir kiþiye taciz edici veya saldýrgan görünebilecek mesajlar göndermek gibi uygun olmayan veya yasadýþý amalarla kullanmamýz kesinlikle yasaktır.

## ArcelorMittal camýasina sayı gsterýlmesi

### Taciz ve ayrımcýlýk bulunmayan bir çalıþma ortamý

ArcelorMittal, ister bir çalıþan tarafýndan bir baþka çalıþana karþý, ister bir çalıþan tarafýndan bir müþteriye veya bir müþteri tarafýndan bir çalıþana karþý yapılsýn, hiçbir tür cinsel veya baþka taciz bulunmayan bir çalıþma ortamý sađlamaya kararlıdır.

ArcelorMittal her birimize eþitlik ve saygýyla muamele edilmesini sađlamaya kararlıdır; bu nedenle, ýrk, renk, cinsiyet, yaþ, etnik köken veya milliyet, engellilik veya baþka bir yasadýþý temelde yapılan hiçbir ayrımcý uygulamaya tolerans gösterilmeyecektir. Þirket her birimize ayrımcýlýđa maruz kalmadan eþit ilerleme fýrsatý sunmaya çalıþmaktadır. Ancak, bireylerin belirli bir iþ için gerekli becerilere veya niteliklere göre ayýrt edilmesi ayrımcýlýk deđildir.

Taciz veya ayrımcýlýk ieren bir durumun kurbaný olduđunu inanan veya böyle bir duruma tanýk olan bir çalıþan, bu durumu derhal Hukuk Departmanýnýn yönetimine bildirmelidir. Bu tür raporlar gizlilik korunarak iþleme konacaktır.

ArcelorMittal mevcut çalıþanların aile üyelerinin Þirket için çalıþmasını, diđer adaylarla aynı kriterlere göre objektif bir þekilde deđerlendirilmeleri ve seilmeleri ve aile üyelerini Þirket içindeki pozisyonlarının sorun ya da çatýþma yaratma ihtimali olmamasý kaydıyla kabul etmektedir.

### Ýþ Sađlýđý ve Güvenliđi

ArcelorMittal bize sađlıklı ve güvenli bir iþ ortamý sađlamak, tehlikeli þartları veya davranýþları ve nedenlerini ortadan kaldýrmak için düzenli denetlemeler yapmak ve güvenliđimiz ve sađlýđýmız için özel programlar geliþtirmek üzere her türlü çabayý göstermektedir. Þirketin güvenlik konusundaki standartlarına uymakla, sađlıklı ve güvenli bir çalıþma ortamını korumak için üzerimize düþeni yapmak ve kendi güvenliđimizi ve baþkalarının güvenliđini sađlamak için gerekli adımları atmakla yükümlüyüz.

Þirket tesislerinde (veya tesislerin dýþýnda çalıþırken) alkollü iki (izin verilen durumlar dýþýnda), uyarıcı ve uyupturucu madde ve baþka sarhoþ edici maddelerin üretimi, kullanılması, satın alınması, satılması, dađıtılması veya bulundurulması yasaktır.

### evreye Saygý

evreye saygý ve çevrenin korunması ArcelorMittal'in taahhüt ettiği önemli değerlerdir. ArcelorMittal'in tabi olduğu tüm çevre mevzuatına her zaman uymamız þarttır ve Þirketin bu konudaki ilkelerinin uygulamasında önemli bir rolümüz vardır.

## Sorumluluđun paylanması

Her birimiz ArcelorMittal'in çalıþanları olarak gündelik hayatımızda Þirketin değerlerine bağlı kalmakla ve davranıþ kurallarımıza herkesin uymasını sağlamakla yükümlüyüz. Bu kurallara aykırı davranıþlar, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde iþten çıkarmaya kadar varabilecek disiplin cezalarına neden olabilir.

### Bu etýk kurallarının ýstýsnalari

Bu etik kurallarının herhangi bir hükmü, yalnızca bazı þartlarda gerçekten gerekli olduđu düþünüldüđü takdirde istisna olarak uygulanmayabilir. Þirketin yöneticileri veya müdürleri için bu istisnalar yalnızca Þirket Yönetim Kurulu veya Yönetim Kuruluna bađlı bir kurul tarafýndan tanýnabilir. Bu tür istisnalar yasalar veya borsa mevzuatının gerektirdiđi durumlarda derhal iþba edilecektir.

### Yasadışı veya etýk dışı davranıþların bildirilmesi

Bu kuralları ihlal eden her davranýþı derhal amirimize, yönetimden birisine, Hukuk Departmanýn veya Dahili Denetim Departmanýnýn yöneticisine bildirmemiz gerekir. Muhasebe, dahili kontrol ve denetimle ilgili durumları ArcelorMittal Yönetim Kurulu Denetim Kuruluna da bildirebilirsiniz. Durumu amirimize bildirdikten sonra gerekli önlemlerin alınmadýđını gördüđümüz takdirde, sorunu kişisel olarak yukarıda belirtilen kişilerden birinin dikkatine sunmamız gerekir. Baþkalarının yanlıþ davranýþlarını iyi niyetle bildirenlere karþý misillemeye izin vermemek bir Þirket ilkesidir. Çalıþanlardan dahili hatalı davranýþ soruþturmalarında iþbirliđi yapmaları beklenmektedir.

“ArcelorMittal İş Etiđi Kuralları» başlıklı belgeyi aldım; bu belgeyi okuduğumu, anladığımı ve Şirketin işlerini yürütürken bu kurallara uyacağımı onaylıyorum.

(lütfen yazdıryn)

---

Adı

---

Departmanı

---

Tarih ve yer

---

İmza

Lütfen bu sayfayı doldurun ve çalıştığınız yerdeki İnsan Kaynakları müdürüne iletin. Bu belge dosyanıza eklenecektir.