# Leveranciershandleiding Ariba® Network





## Account aanmaken



SAP Ariba 🥢





### Gebruik van deze handleiding







## **HOME - Inhoudsopgave**





### Stappen met grijze arcering maken deel van andere documenten uit:

- purchase orders:
- Andere documenten:
- Factureringsmethoden:

ArcelorMittal\_Master\_Guide\_EN-Order\_to\_Deliver ArcelorMittal\_Master\_Guide\_EN-Order\_to\_Deliver ArcelorMittal\_Master\_Guide\_EN-Invoicing

© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden



**Arcelor**Mitta

## **ONDERDEEL 1: Overzicht Ariba Network**





?





**Arcelor**Mitta

ArcelorMittal heeft Ariba Network als zijn elektronische transactieprovider gekozen. Als voorkeursleverancier bent u door ArcelorMittal uitgenodigd om deel van het Ariba Network uit te maken en om elektronisch transacties met hen uit te voeren.



© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden



# ArcelorMittal

### **Bericht** ArcelorMittal

Geachte gewaardeerde leverancier,

Met plezier verstrekken wij u informatie over het aankoop-overgangsprogramma en met name over de toepassing van SAP Ariba® in Europa. Het is ons nieuwe e-platform "*SAP e-LIVE platform*" -*electronic Lean Integrated Vendor Exchange platform* waarmee wij de manier waarop wij transacties met onze leveranciers uitvoeren zullen stroomlijnen. Het SAP e-LIVE platform maakt het ons mogelijk **om bestellingen (PO's) elektronisch te versturen en om facturen te ontvangen**.

De belangrijkste functies van dit platform zijn:

- · Online zichtbaarheid van de status van uw bestellingen
- Snelle en veilige ontvangst van bestellingen
- · Opmaken gebaseerd op een bestellingen
- · Facturen indienen (het sturen van papieren facturen is niet langer vereist)
- · Volledige zichtbaarheid van de verwerkingsstatus van facturen
- Snellere betaalcyclus
- · Verlaging van verwerkingskosten geen vergoeding
- · De optie om uw Ariba-account in de meest voorkomende ERP-systemen te integreren

We zetten ons ervoor in om met onze leveranciers samen te werken om grotere efficiëntie op het gebied van inkoop en transacties te bereiken. Wij nodigen u uit om deel te nemen aan dit belangrijke strategische initiatief voor ArcelorMittal - Flat Europe. In de toekomst zal het gebruik van het SAP e-LIVE platform - Ariba Network een verplichte handelsvoorwaarde voor al onze leveranciers worden.

We hebben er vertrouwen in dat deze wijziging wederzijdse voordelen voor onze organisaties zal opleveren.

**Vanaf januari 2018** zal het SAP e-LIVE platform een maatstaf voor wettelijke entiteiten met betrekking tot ArcelorMittal – Flat Europe zijn, voor zowel nieuwe als alle bestaande leveranciers.

Na deze datum worden niet langer papieren bestellingen ingediend en worden papieren facturen niet langer geaccepteerd voor bestellingen verstuurd via SAP ARIBA e-Live. We willen de relatie en samenwerking met uw bedrijf, met gebruik van het SAP e-LIVE platform graag voortzetten en ontwikkelen. Derhalve rekenen we op uw samenwerking bij dit proces en vragen u om tijdig op onze volgende stappen te reageren.

Voor vragen of zorgpunten kunt u contact met ons opnemen via elive.contact@arcelormittal.com



6

## Controleer de specificaties van ArcelorMittal

### Ondersteunde documenten

#### **Projectspecificaties ArcelorMittal**

- **Belastinggegevens** worden geaccepteerd op het regelniveau van de factuur.
- <u>Extra of ongeplande kosten</u> (Verzendkosten...) worden geaccepteerd in de header/samenvatting of op het regelniveau. Het is mogelijk dat deze optie niet beschikbaar is, afhankelijk van de criteria.
- Aan betaling gerelateerde informatie (bankrekening) moet op de facturen zijn vermeld

### **Ondersteunde documenten**

• Bevestigingen van bestellingen

Bestelling volledig goedkeuren of weigeren

Goedkeuren of bijwerken van bestellijnen (afhankelijk van de aankoopcategorie)

Voorafgaande vrachtbrieven

Toepassen ten opzichte van bestelling wanneer artikelen zijn verzonden

- Kennisgevingen van ontvangen goederen
- Gedeeltelijke facturen

Meerdere facturen voor één bestelling zijn toegestaan

Servicefacturen

Facturen waarop serviceregels ingevuld moeten worden en de goedgekeurde SES nummer

#### Samenvatting of geconsolideerde facturen

Toepasbaar op meerdere bestellingen

Toepasbaar ten opzichte van goedgekeurde ontvangsten,

Toepasbaar ten opzichte van stock ontvangsten

Kredietfacturen

Header kredietfacturen voor bestellingen of zonder referentie

Regelkredieten voor een bestaande factuur op Ariba Network; aanpassingen prijs/hoeveelheid

- Self-billing (doorslagfacturen)
- Betalingsberichten

Informeert de leverancier dat een betaling is verzonden





ArcelorM



## Bekijk de specificaties van ArcelorMittal

Niet-ondersteunde documenten



### **NIET-ondersteunde documenten**

- ERS-document niet gerelateerd aan self-billing wordt per e-mail verzonden
- Consignatie overeenkomsten worden per-email verzonden
- Facturering voor Aankoopkaarten (A-kaarten)

Een factuur voor een bestelling die met gebruik van een aankoopkaart is geplaatst; niet geaccepteerd door ArcelorMittal

Dubbele facturen

Voor iedere factuur moet een nieuw en uniek factuurnummer worden verstrekt

### Papieren facturen

ArcelorMittal vereist dat facturen elektronisch via Ariba Network worden toegezonden; ArcelorMittal accepteert niet langer papieren facturen voor bestellingen die via SAP e-Live verzonden zijn.

### Contractfacturen

Toepasbaar op contracten





## SAP Ariba kan u helpen...





### Onmiddellijk met alle handelspartners samen te werken?

• Direct toegang tot de online tool voor het aanmaken van facturen



### Van papier efficiënte elektronische transacties maken?

- Deals worden 75% sneller gesloten
- Winst van 75% op productiviteit van orderverwerking via cXML



### Fouten vinden en corrigeren - voordat ze zich voordoen?

• 64% minder manuele interventie



### Factuur- en betalingsstatus online in real time volgen en betalingen versnellen?

- 62% minder te late betalingen
- 68% verbetering in het afstemmen van betalingen



### Kansen die u mist bekijken en overal in de wereld zaken kunnen doen?

- 15% toename in loyaliteit van klanten
- 30% toename in bestaande accounts
- 35% groei van nieuwe klanten





### **ONDERDEEL 2: Uw account aanmaken**





**Testaccounts** 





## Specifieke accountconfiguratie ArcelorMittal



- Selecteer Company Settings (Bedrijfsinstellingen) in de rechterbovenhoek, ga naar Company Profile (Bedrijfsprofiel) en selecteer de tab Business (Bedrijf):
  - **Rechtsvorm leverancier:** selecteer dit op de beschikbare lijst in het onderdeel Financial information (Financiële Informatie).
  - **Bedrijfskapitaal:** waar relevant, vermeld het kapitaal van uw bedrijf in het onderdeel Financial Information.
  - **Commerciële identificator:** vermeld uw commerciële identificator in het onderdeel Financial Information.
  - **BTW-ID / BELASTING-ID:** vermeld uw BTW-ID / belasting-ID in het onderdeel Tax Information (Belastinginformatie).
- Selecteer Company Settings (Bedrijfsinstellingen) in de rechterbovenhoek en ga naar Remittances (Overschrijvingen)
  - **Betalingsadres:** Selecteer Create (Aanmaken) in het onderdeel EFT/Check Remittances en vul alle vereiste velden voorzien van een asterisk in.
  - **Bankgegevens:** ArcelorMittal vereist de volledige bankgegevens op de factuur om de betaling te kunnen uitvoeren
- Aanmaken van een testaccount (testen is vereist voor geïntegreerde leveranciers): Voor het aanmaken van een testaccount selecteert u uw naam in de rechterbovenhoek en kiest "Switch to Test ID" (Ga naar Test ID).
- Valuta: De valuta die door Ariba Network wordt gebruikt is vermeld onder User Account Navigator > My Account > Preferences.

Voor de PO Flip facturen, kunt u een andere valuta dan die op de PO selecteren.





## Uw uitnodiging accepteren



De uitnodiging wordt ook wel een Trading Relationship Request (Handelsrelatieverzoek) or TRR genoemd. Deze e-mail bevat informatie over de elektronische transacties met ArcelorMittal.

Klik op de link in de gemailde brief om naar de startpagina te gaan.



To Acme Supplier,

Arcelor Mittal Europe -Flat products will use Ariba's Solution as the technology platform to send electronic purchase orders (PO's) and receive invoices. To participate in this key initiative, we invite and request you to accept the trading relationship letter and register yourself on the Ariba network.

We realize that this new process represents a change for suppliers and therefore, our project team is doing everything for you to make this transition as easy and smooth as possible. An Ariba Network representative will reach out to you for next steps to be ready for transactions starting 2018.

Thanks to a specific agreement we settled, the usage of Ariba network for Arcelor Mittal Europe -Flat products transactions **will be at no cost to you.** 

#### ACTION REQUIRED

Your customer, **ArcelorMittal Europe- Flat products**, is changing the way they do business with their valued suppliers. The goal is to make the process by which your company receives purchase orders and/or gets paid as efficient as possible.

To enable your company to process orders or invoices with ArcelorMittal Europe- Flat products, click the link below to get started.

→ Accept your customer's trading relationship request (Please click the link above whether or not you have an existing account on the Ariba Network.)

If this invitation did not reach the appropriate person in your company, please forward as needed.



## Kies uit...



gebruiker	gebruiker
Ariba Network	
ArcelorMittal Europe has invited you to join Ariba Network. New User Are you new to the Ariba Network? If you do not have an account and would like to participate, click Register Now. By signing up with the Ariba Network, you will establish a trading relationship with your requesting customer. Your new account will also be visible to other buying organizations on the Ariba Network.	Existing User If you already have an Ariba Commerce Cloud or Ariba Discovery account, enter your existing username an password and click Confirm to log in to the Ariba Network.
You can view additional information about your customer in the Information Portal Register Now I have further questions for my requesting customer	Username: I Forgot Password?
	When you confirm your existing username and password. Ariba will send a notification to your requesting or informing them that you already have an Ariba Network account and that you have accepted their trading re request.





## Meld u aan als een nieuwe gebruiker



- 1. Klik op **Register Now (Nu registreren).**
- 2. Vermeld bedrijf

Informatievelden met een asterisk (\*) zijn verplicht, inclusief:

- Company name (Naam bedrijf)
- Country (Land)
- Address (Adres)
- 3. Vermeld gebruikersaccount

Informatie met een asterisk (\*) is vereist, inclusief:

- Name (Naam)
- E-mailadres
- Username (Gebruikersnaam) (indien anders dan het emailadres)
- Password (Wachtwoord)

4. Accepteer de **Terms of Use** (**Gebruiksvoorwaarden**) door het vakje aan te vinken

5 Klik op **Register (Registreren)** om naar uw homescherm te gaan

a Network	1	Are you new to the Ariba Netw ike to participate, click <b>Regist</b> a you will establish a trading rela new account will also be visible Network. Register Now	ork? I er No tionsl e to of	f you do not have an account and would w. By signing up with the Ariba Network, nip with your requesting customer. Your her buying organizations on the Ariba	
Register	1	have further questions for my	requ	esting customer	Register
Company informat	tion				
					* Indicates a required field
	Company Name *	11-1-17-1 015-11		If your company has more than one office, enter the main office address. Yo	u can enter more addresses such as your
	Country*	United states [USA]	~	shipping address, billing address or other addresses later in your company p	rofile.
	Address*				
	2				
	City*				
	State*	Alabama			
	Zip*	Panalin			
User account infor	rmation			Ariba Privacy Statement	* Indicates a required field
	Name:*	First Name List Name			
	3	J lice my empil as my utername			
		A over only follow as my reactioning		Must be in email format(e.g john@inewco.com)	
	Username *				
	Username.*	Enter Password		Must contain a minimum 8 characters including letters and numbers.	0
	Username:* Password:*	Enter Password		Must contain a minimum 8 characters including letters and numbers. I	٥
	Username:* Password:*	Enter Password Repeat Password		Hust contain a minimum 8 characters including letters and numbers.	٥
	Username.* Password.* Language	Enter Password Repeat Password English v		Hust contain a minimum B characters including latters and numbers. The language used when Ariba sends you configurable settifications, Th	)





### Accepteer relatie als bestaande gebruiker

ArcelorMittal

Log in met gebruik van uw huidige Ariba gebruikersnaam en wachtwoord om de relatie met uw klant te accepteren.

Existing User		
If you already have an Ariba Comm password and click <b>Confirm</b> to log	erce Cloud or Ariba Discovery account, enter you n to the Ariba Network.	r existing username and
Username:	Ι	]
Password:		Forgot Password?
	Confirm	
When you confirm your existing use informing them that you already hav request.	rname and password, Ariba will send a notification e an Ariba Network account and that you have ac	n to your requesting customer, ccepted their trading relationship

Problemen bij het inloggen?

Meer dan één account?





ArcelorMi

## Voltooi uw profiel

- Selecteer Company Profile (Bedrijfsprofiel) in het keuzevenster Company Settings (Bedrijfsinstellingen).
- 2. Vul alle voorgestelde velden in de tabs in om uw bedrijf zo goed mogelijk te beschrijven.
- 3. Vul de Public Profile Completeness (Volledigheid openbaar profiel) meter tot 100% in door de daaronder vermelde informatie in te vullen.

**Opmerking:** hoe completer uw profiel, des te waarschijnlijker dat u meer zaken met bestaande en andere potentiele klanten doet.

Company Se	ettings <del>v</del> 📃 John Doe	• <b>•</b> Ho		
SMO Suppli ANID: AN01 Standard Pa	ier 1 0 Ickage			
Company Pr	rofile			
Service Sub	scriptions			
Account S	Ariba Network		Company Settings 🔻	John Doe Help Center »
	Company Profile			Save Close
	Basic (3) Business (2) Marketing	(3) Contacts Certifications (1) Additional Documents		
	* Indicates a required field Overview			Public Profile Completeness
	Company Name:* Other names, if any: Networkid:	SMO Supplier 1		Website Annual Revenue Certifications D-U-N-S Number Business Type
	Short Description:	Characters left. 100		Industries Company Description Company Logo
	Website: Public Profile:	http://discovery.ariba.com/profile/AN01022404640   Customize URL		Share Your Public Profile
	Address			Click here to get your Ariba badge.
	Address 1:* Address 2:	21 Jump Street		Find us on Aribe Network
	Address 3: City:*	Cleveland		View Public Profile Profile Visibility Settings
	State:* Zip:*	Ohio 🗸		
	Country:*	United States [USA]		





ArcelorMittal

Hoewel de onderstaande informatie in uw bedrijfsparameters wellicht niet verplicht is, is het in sommige landen verplicht op facturen. U vindt het onder de tab **Business (Bedrijf)** van uw **Company Profile (Bedrijfsprofiel)** op het niveau van **Financial information (Financiële Informatie)**.

- 1. Supplier Legal Form (Rechtsvorm leverancier): het type bedrijfsentiteit of de rechtsvorm van de leverancier (bijvoorbeeld S.A., S.A.S., of LLC)
- 2. Supplier Company Capital (Bedrijfskapitaal leverancier): het bedrag van het bedrijfskapitaal of aandelenkapitaal van de leverancier. Leveranciers kunnen alleen het bedrag van hun bedrijfskapitaal vermelden als het in de valuta van de factuur is uitgedrukt. Als het in een andere valuta is uitgedrukt, moeten leveranciers de juiste uit drie cijfers bestaande code van de overeenkomstige valuta naast het bedrag plaatsen.

Company	Profile				
Basic (4)	Business (2)	Marketing (3)	Contacts	Certifications (1)	Additional Documents
* Indicates a re-	quired field				
Business	Information				
		Year Founded:			
	N	umber of Employees:			
		Annual Revenue:		`	/
		Stock Symbol:			
Financial	Information				
		Supplier Legal Form:		$\checkmark$	
		Penalty Information:			
	Suppl	ier Company Capital:			7
	I	Discount Information:			
	c	Commercial Identifier:			

3. Commercial Identifier (Commercieel identificatienummer): het registratienummer van de leverancier in het handelsregister van het land en de stad waar de leverancier is ingeschreven. In Frankrijk is dit het SIREN- of SIRET-nummer.





## Configureer uw e-mailberichten



Het onderdeel Network Notifications (Bedrijfsinstellngen) geeft aan welke systeemberichten u zou willen ontvangen en maakt het u mogelijk om aan te geven naar welke e-mailadressen u ze wilt sturen.

- Klik op Notifications (meldingen) onder
   Company Settings (Bedrijfsinstellingen).
- 2. U kunt hier ook naar Network Notifications

(Netwerkmeldingen) gaan, of u kunt naar de tab Network gaan als u zich in Notifications (meldingen) bevindt.

 U kunt maximaal 3 emailadressen per berichttype vermelden. U moet elk adres met een komma scheiden, maar GEEN spaties tussen de e-mails plaatsen.

Ac	count Settings			Company Settings 🔻 🔛		
	Customer Relationships	Users Notifications	Account Hierarchy	jUnitOrg - LV8b8fbt ANID: AN02003380348 Standard Package		
	General Network	Discovery Source	cing & Contracts	Company Profile		
	Enter up to three comma-separated en The Preferred Language configured by	nail addresses per field. y the account administrator contr	ols the language used in these notificatio	Service Subscriptions		
	Electronic Order Routin	ng		Account Settings		
	Туре	Send notifications	when	Customer Relationships	Т	o email addresses (one req
	Order	Send a notific	cation when orders are undeliverab cation when a new collaboration re	Users	» ived.	junk@phoenix.ariba.com
	Purchase Order Inquiry	Send a notific	cation when purchase order inquiri cation when purchase order inquiri	Notifications	*	junk@phoenix.ariba.com
	Time Sheet	Send a notific	cation when time sheets are undel	View All	*	junk@phoenix.ariba.com
	Pending Queue	Send a notific	cation when items delivered throug	Network Settings	*	junk@phoenix.ariba.com



18



## Configureer uw activeringstaken



- Selecteer op het home-scherm de tab Enablement tasks (Enablement taken).
- 2. Selecteer de noodzakelijke in uitvoering zijnde taken om te voltooien.
- 3. Kies bijvoorbeeld voor **Invoices** (Facturen) een van de volgende routingmethodes voor Electronic Order Routing (elektronische orderrouting) en Electronic Invoice Routing (elektronische factuurrouting) en configureer emailberichten.

**Opmerking:** Het kan zijn dat u soms een in uitvoering zijnde taak voor uw klant ziet. Deze verdwijnt niet eerder dan dat hij door uw klant is uitgevoerd.

Arib	a Netw	vork		1	
HOME	INBOX	OUTBOX	CATALOGS	ENABLEMENT TASKS	REPORTS

	ement Tasks							
liew detai	ils of all pending tasks and	complete them. Click the assoc	iated link to complete a task. You	u can also reopen tasks that ar	e manually closed, if th	e subsequent task is not yet complet	ted. It is recommended to enter a comment wi	hen Ma
Supp	olier Enablement Ac	tivities and Tasks						
		Customer Name			Total Tasks	My Pending Tasks ↓	Pending Buyer Tasks	
	View Details	fail a sec			17	4	1	
	View Details	Set a	Supplier Information	tion Portal	12	0	2	
Arib	3 510 16 051-						م. م	Pofre
Arib	Activity Name		Date Due	Total Tasks	My Per	nding Tasks	Ĉ	Refre
Arib	Activity Name Account		Date Due 1 Feb 2017	Total Tasks 4	My Per 0	nding Tasks	Ĉ Pending Buyer Tasks 0	<u>Refre</u>
Arib	Activity Name Account Purchase Order		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017	Total Tasks 4 4	My Per 0 1	nding Tasks	C Pending Buyer Tasks 0 0	Refre
Arib	Activity Name Account Purchase Order Invoice		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017 8 Mar 2017	Total Tasks 4 4 4	My Per 0 1	nding Tasks	C Pending Buyer Tasks 0 0 0	<u>Refre</u>
Arib	Activity Name Account Purchase Order Invoice Catalog		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017 8 Mar 2017 6 Feb 2017	Total Tasks 4 4 4 1	My Per 0 1 1	nding Tasks	C Pending Buyer Tasks 0 0 0	<u>Refre</u>
Arib	A SfO View Profile Activity Name Account Purchase Order Invoice Catalog Payment		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017 8 Mar 2017 6 Feb 2017 26 Feb 2017	Total Tasks 4 4 4 1 2	My Pa 0 1 1 1 1	rding Tasks	C Pending Buyer Tasks 0 0 0 0 0	Refr

Electronic Order Routing	Electronic Invoice Routing	Accelerated Payments	Settlement	
General Tax Invo	vicing and Archiving			
Capabilities & Prefe	rences			
Sending Method				
Document Type	Routing Method			Options
Invoices	Online 🗸			Return to this site to create invoic
Invoices	Online V	3		Return to this site to create invoic Save in my online inbox





## **Selecteer Electronic Order Routing methode**



Klik op de link Tasks (Taken) om uw account te configureren.

1. Kies een van de volgende routingmethodes:

- Online •
- **cXML** ٠
- EDI ٠
- Email ٠
- Fax •
- cXML pending queue (Wachtrij in ٠ uitvoering) (alleen beschikbaar voor Order Routing)
- 2. Configureer e-mailberichten. Voor documentenroutings, kunt u maximaal 5 verschillende adressen opgeven. U moet elk adres met een komma scheiden, maar GEEN spaties tussen de e-mails plaatsen.

work Settings		Save	lose
Electronic Order Routing	Electronic Invoice Routing Accelerated	Payments Settlement	
* Indicates a required field			
Capabilities Preferen	ces		
External System Inte	gration		
Configure cXML (native)	integration		
Process non-cata	log orders as catalog orders if part numbers are	entered manually	
Document Type	Routing Method	Options	
Catalog Orders without Attachments	Email V	Email address: Attach cXML document in the email message Include document in the email message Leave attachments online and do not include them with email messa Leave attachments online and do not include them to the routing me	age.



20



### Route van uw bestellingen Detail methode



- Online (standaard): Orders worden in uw AN-account ontvangen maar er worden geen berichten verzonden.
- **E-mail (aanbevolen)** E-mailberichten worden verzonden en kunnen een kopie van de PO bevatten, als orders in uw AN-account zijn ontvangen.
- **Fax:** Berichten over nieuwe orders worden via Fax verstuurd, en kunnen een kopie van de PO en een voorblad bevatten. Voor deze service worden kosten in rekening gebracht van Ariba-dienstverlener EasyLink/Xpedite.
- cXML/EDI: Hiermee kunt u uw ERP-systeem direct met het Ariba Network integreren om transacties met uw klant uit te voeren. Neem contact op met <u>elive.arcelormittal@ariba.com</u>voor een verbinding met een Seller Integrator die u meer informatie over configuratie kan geven.





## **Selecteer Electronic Order Routing methode**

### Berichten

Selecteer "Same as new catalog orders without attachments" (Zelfde als nieuwe catalogusbestellingen zonder bijlagen) voor Change Orders and Other Document Types (Orders wijzigen en andere documenttypes) om de instellingen automatisch te laten

dupliceren, of u kunt ze naar eigen voorkeur instellen.

2. **Specificeer** een methode en een gebruiker voor het versturen van orderbevestigingen (bevestigingen en verzendnota's).

Change/Cancel Orders	
Document Type	Routing Method
Catalog Orders without Attachments	Same as new catalog orders without attachments 🗸
Catalog Orders with Attachments	Same as new catalog orders without attachments $\sim$
Non-Catalog Orders without (i)	Same as new catalog orders without attachments $\checkmark$
Non-Catalog Orders with Attachments	Same as new catalog orders without attachments $\sim$
Other Document Types	
Document Type	Routing Method
Blanket Purchase Orders	Same as new catalog orders without attachments $\sim$
Time Sheets	Online 🗸
Order Status Request	
Order Response Documents	Online ~
Notifications	
Туре	Send notifications when
Order	Send a notification when orders are undeliverable. Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.
Purchase Order Inquiry	Send a notification when purchase order inquiries are received.
Time Sheet	Send a notification when time sheets are undeliverable.



## **Selecteer Electronic Invoice Routing methode**

Methodes en belastinginformatie



- **1. Selecteer** Electronic Invoice Routing.
- Kies een van de volgende methodes voor Electronic Invoice Routing: Online; cXML; EDI. Wij bevelen aan om Notificaties (Berichten) naar e-mail te configureren (dezelfde manier als in Order Routing).
- 3. Klik op de subtab Tax Invoicing and Archiving (BTW-facturering en archivering) om de belasting-ID, BTW-ID en andere ondersteunende gegevens in te voeren die automatisch op uw facturen worden vermeld.

Company Settings 👻 🔛	Electronic Order Routing	Electronic Invoice Routing	Accelerated Payments
jUnitOrg - LV8b8fbt ANID: AN02003380348 Standard Package	General Tax Invoici	ing and Archiving 3	
Company Profile	Sending Method	nces	
Service Subscriptions	e en ang		
	Document Type	Routing Meth	nod
Account Settings	Invoices	Online 🗸	2
Customer Relationships		Online	
lleare	Customer Invoices	cXML	
Users		EDI	
Notifications			
Account Hierarchy	Tax Classification: Taxation Type:		
View All	Tax Id:		1 Do not enter dashes
	State Tax Id:		Do not enter dashes
Network Settings	Regional Tax Id:		Do not enter dashes
Electronic Order Routing	Vat Id:		
Electronic Invoice Routing	VAT Registration Document:	VAT Registered <no document=""></no>	
Accelerated Payments		Upload	

23

## **Configureer uw betaalinformatie**

### Verplicht voor alle leveranciers

ArcelorMittal vereist de vermelding van bankgegevens op de factuur. Het bankrekeningnummer dat op de factuur wordt vermeld moet overeenkomen met een van de bankrekeningen die in de SAP van ArcelorMittal zijn geregistreerd en gevalideerd. Deze informatie moet direct in uw Ariba Network account worden

geconfigureerd (bedrijfsprofiel).

**Opmerking:** deze configuratie op het netwerk is niet van invloed op de betalingsmethode van ArcelorMittal zoals in SAP beschreven.

Selecteer Remittances (Overschrijvingen) in het keuzevenster Company Settings (Bedrijfsinstellingen).









## Configureer uw overschrijvingsinformatie

Betalingsadres(sen):

Arcelor Mittal

- Klik op Create (Aanmaken) om nieuwe overschrijvingsinformatie voor het bedrijf aan te maken, of Edit (Bewerken) als u bestaande informatie moet veranderen.
- Vul alle vereiste velden met een asterisk in het onderdeel Remittance Address (Overschrijvingsadres) in.

U kunt meerdere adressen vermelden als dit relevant is, maar er moet ten minste één adres worden ingevoerd.

 Selecteer een van uw overschrijvingsadressen als standaardadres als u meer dan één adres vermeldt.

Opmerking: een overschrijvingsadres is gekoppeld aan <u>één</u> bankrekening. Dus als u verschillende bankrekeningen gebruikt, moet u verschillende overschrijvingsadressen aanmaken en het standaardadres aangeven. Vergeet bij het aanmaken van een factuur niet het juiste overschrijvingsadres te selecteren.

4. Indien u daarom wordt gevraagd, dient u voor al uw klanten overschrijvings-ID's voor dit adres toe te kennen. Klanten kunnen u vragen om

ID's aan uw adressen toe te kennen zodat zij naar de unieke adressen kunnen verwijzen. Elke klant kan verschillende ID's toekennen.

Net	work Settings			
	Electronic Order Routing	Electronic Invoice Routing	Accelerated Payments	Settlement
	* Indicates a required field			
	EFT/Check Remittanc	ces		
	Address 1		City	State
	L, Edit	Delete Create	1	

Add a remittance address. Indicate yo it to send you payments.	our preferred payment metho	d for the new address. Then,	enter informatior
Do not enter personal bank according to the second seco	count information. Enter only o	corporate bank details.	
* Indicates a required field			
Remittance Address			
	Address 1:*	1	
	Address 2:		
	Address 3:		
	Address 4:		
	City: *		
	State:		
	Postal Code:*		
	Country: *	United Kingdom [GBR]	
	Contact:	Select contact 🗸 🗸	
		Make this address defa	ault
emittance ID Assignment	5		
Customer 1		Remittance ID	
	(4)		

Openbaar

#### US Bank Only Confirm ABA Direct Deposit

Include Bank Account Information in invoices

© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

### Configureer uw overschrijvingsinformatie Betalingsmethodes

Lager op de pagina

- Selecteer include bank account information in invoices (bankrekeninggegevens in facturen opnemen) om voor een soepele verwerking van facturen te zorgen
- 2. Selecteer Preferred Payment Method (gewenste betalingsmethode) uit een keuzevenster: Check (Cheque), Credit Card

(Creditcard) of Wire (Overboeking)

Opmerking: Dit is niet van invloed op de betalingsmethode die in de SAP van ArcelorMittal is beschreven.

- 3. Voltooi de details voor Wire transfers (Bankoverschrijvingen) Afhankelijk van uw locatie, kunnen bepaalde velden vereist zijn, ook als ze niet met een \* zijn aangeduid.
- 4. Selecteer of u al of niet creditcards accepteert en klik op OK als u klaar bent.

Payment Methods Preferred Payment Method: Select method ~ Select method ACH ACH 2 Check Account Name: Credit Card Account# Wire Confirm Account # Cash Account Type: AribaPav US Bank Only ABA Credit Transfer Bank Name: Others









## **Controleer uw relaties**

### Huidige en potentiële

Klik op de link Customer Relationships (Klantenrelaties) in het menu Company Settings (Bedrijfsinstellingen).

- 2. **Kies** of u klantenrelaties automatisch of manueel accepteert.
- 3. In het onderdeel Pending (In uitvoering) kunt u in uitvoering zijnde relatieverzoeken goedkeuren of weigeren. In het onderdeel Current (Huidig) kunt u uw huidige klantenprofielen en informatieportals controleren. U kunt afgewezen klanten ook controleren in het onderdeel Rejected (Afgewezen).
- Zoek potentiële klanten in 4. de tab Potential Relationships (Potentiële relaties).

Company Settings 👻 🏾 🗛	Account Settings	
jUnitOrg - LV8b8fbt ANID: AN02003380348	Customer Relationships Users Notifications Account Hierarchy	
Standard Package	Current Relationships Potential Relationships 4	
Company Profile	I prefer to receive relationship requests as follows:	
Service Subscriptions	Automatically accept all relationship requests     Manually review all relationship requests	
Account Settings	Update 2 Pending	
Customer Relationships 1	Customer	Requested Date 🕴
Users Notifications	L Approve Reject	No items
Account Hierarchy	Current	
View All	Customer	Approved Date
Network Settings	JUnifOrg - 5WOzy9VD565589b21009590920	25 Nov 2015
Electronic Order Routing	Rejected	
Electronic Invoice Routing	Customer Rejected D	ate 🖡
Accelerated Payments		No items





## Gebruikersaccounts aanmaken

Gegevens over rollen en permissies

### Beheerder

- Er kan slechts één beheerder per ANID zijn
- Automatisch gekoppeld aan de gebruikersnaam en login die tijdens de registratie worden ingevoerd
- Verantwoordelijk voor aanmaken/configuratie en beheer van jullie accounts
- Eerste aanspreekpunt voor gebruikers met vragen of problemen
- Maakt gebruikers aan en kent de rollen/permissies aan deze gebruikers toe

### Gebruiker

- Per ANID zijn maximaal 250 gebruikersaccounts mogelijk
- Kan verschillende rollen/permissies hebben die overeenkomen met de feitelijke functieverantwoordelijkheden van de gebruiker
- Heeft toegang tot alle of slechts specifieke klanten die door de beheerder worden toegewezen





ArcelorN





ArcelorN

## Gebruikersaccounts aanmaken

Rollen en gebruikers aanmaken (Alleen beheerder)

- Klik op de tab Users (Gebruikers) in het menu Company Settings (Bedrijfsinstellingen). De pagina Users (gebruikers) verschijnt.
- 2. Klik op de knop Create Role (Rol aanmaken) in het onderdeel Manage Roles (gebruikersrollen beheren) en typ de naam en een beschrijving van de rol in.
- 3. Voeg permissies aan de Rol toe die overeenkomen met de feitelijke

functieverantwoordelijkheden van de gebruiker door de juiste vakjes aan te vinken en op Save



4. (**Absigned**) televante informatie over de gebruiker toe, inclusief naam en contactgegevens.

**Selecteer** een rol in de Role Assignment (toekenning rol) en klik op Done (Voltooid). U kunt maximaal 250 gebruikers aan uw Ariba Network account toevoegen.



Remittances

View All

Network Notifications

Openbaar



Arcelor

## Gebruikersaccounts aanmaken

Gebruikersaccounts wijzigen (Alleen beheerder)

- 1. Klik op de tab Users (Gebruikers).
- Klik op Edit (Bewerken) voor de geselecteerde gebruiker.
- 3. Klik op de knop Reset Password (Wachtwoord wijzigen) om het wachtwoord van de gebruiker te wijzigen.

### 4. Andere opties:

- Gebruiker wissen
- Aan contactlijst toevoegen
- Van contactlijst verwijderen
- Maak beheerder

	-(1)-					
Customer Relationships	Users	Notifications Account Hierarchy				
lanage Users						
lanage users for your Ariba acc	ount. If you ente	r an email alias, specify the alias owner's name	and phone number.			
Manage users for your Ariba acc	ount. If you ente	r an email alias, specify the alias owner's name	and phone number.			
fanage users for your Ariba acc	ount. If you ente	r an email alias, specify the alias owner's name	and phone number.			
Ianage users for your Ariba acc JSEITS Username †	ount. If you ente	r an email alias, specify the alias owner's name Email Address	and phone number. First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned
Inange users for your Ariba acc Users Username t rebecca.nov	ount. If you ente	r an email alias, specify the alias owner's name Email Address rebecca.novotny@sap.com	and phone number. First Name Rebecca	Last Name Novotny	Ariba Discovery Contact No	Role Assigned







## Betere functionaliteit van gebruikersaccount



	jU-LV8b8fbt565589df 🕶 💁 📕 💾
Klik op uw <b>naam</b> in de rechterbovenhoek om toegan (Gebruikersaccount-navigator) te krijgen. Hiermee ku	ng tot de User Account Navigator unt u:
<ul> <li>Snel toegang krijgen tot de informatie en instelling</li> </ul>	gen van uw persoonlijke gebruikersaccount.
<ul> <li>meerdere gebruikeraccounts koppelen</li> </ul>	jU-LV8b8fbt565589df100959 Aribasup@s.c
<ul> <li>naar uw testaccount gaan</li> </ul>	Account Information Switch To Test ID Link User IDs
	Username:* user@email.com  Change Password Change Password
<b>Opmerking:</b> Nadat uw meerdere gebruikersaccounts zijn gekoppeld, toont de User Account Navigator de meerdere accounts.	Email Address:* user@email.com
Klik op <b>My Account (Mijn account)</b> om uw gebruikersinstellingen te bekijken.	Middle Name: Last Name:* Business Dunar bit
Klik op <b>Complete (Voltooien)</b> of update alle	Preferences
vereiste velden met een asterisk. <b>Opmerking:</b> Als u gebruikersnaam of wachtwoord wijzigt, gebruik die dan als u vervolgens inlogt.	Preferred Language: English Preferred Timezone:* ECT Default Currency:* Euro Select Currency Allow Me to Save Filter Preferences in the Inbox/Outbox
Verberg zo nodig <b>persoonsgegevens</b> door het vakie in het onderdeel Contact Information	Contact Information



Preferences (Voorkeur voor contactgegevens)

1.

2.

3.

4

aan te vinken.





ArcelorM

## Koppel accounts via een account-hiërarchie

### Koppeling tussen individuele accounts ten behoeve van <u>accountbeheer</u>

De beheerder van de moederaccount kan op een kindaccount inloggen en de volgende acties uitvoeren:

Instellingen wijzigen op een kindaccount en het bedrijfsprofiel voltooien

De beheerder van de moederaccount kan de volgende acties niet nemen:

- Kopers op een kindaccount bekijken
- Documenten creëren (PO-bevestigingen, verzendberichten, facturen)
- Rapporten genereren





### Creëer een account-hiërarchie



- Op het menu Company Settings (Bedrijfsinstellingen) klik op Account Hierarchy (Account-hiërarchie).
- 2. Voor het toevoegen van kindaccounts, klik op Link Accounts (Accounts koppelen)

**Het netwerk** neemt waar of er een bestaande account met overeenkomstige informatie is.

**Op de volgende pagina** logt u in als beheerder of stuurt u een verzoek via een online-formulier als een niet-beheerder.

**Zodra** het verzoek door de beheerder van een kindaccount is bevestigd, wordt de naam van de gekoppelde account op de pagina Account Hierarchy getoond.

jUni	tOrg - LV8b8fbt	
Star	ndard Package	
Con	npany Profile	
Sen	ice Subscriptions	
Acc	ount Settings	
Cus	tomer Relationships	
Use	rs	
Noti	fications	
Acc	ount Hierarchy	
Viev	v All	
Netv	vork Settings	
Elec	tronic Order Routing	
Elec	tronic Invoice Routing	
Acc	elerated Payments	
Ren	nittances	
Netv	work Notifications	
Viev	v All	

Acco

ount Settings					
Customer Relationships	Users	Notifications	Account Hierarchy		
	Account St	atus: No Linked A If your com manage. Link Accou	Accounts pany has multiple accou Ints	nts, you can link th	





### Een testaccount aanmaken



**Voor het aanmaken** van uw testaccount moet u zich op het tabscherm van uw Ariba Network Production Account (Productie-account) bevinden.

 Klik op uw naam in de rechterbovenhoek en selecteer vervolgens Switch to Test ID (Ga naar test-ID). De knop Switch to Test Account is alleen beschikbaar voor de accountbeheerder. De beheerder kan gebruikersnamen voor testaccounts aanmaken voor alle andere gebruikers die toegang tot de testaccount moeten hebben.

**Klik** op OK als het Ariba Network deze waarschuwing toont: You are about to switch to Test Mode (U staat op het punt om in Testmodus te gaan).

2. **Maak** een gebruikersnaam en wachtwoord voor uw testaccount **aan** en klik op OK. U gaat vervolgens naar uw testaccount.

•Uw testaccount moet zodanig zijn geconfigureerd dat hij bij uw Production (Productie) account past. Hiermee wordt verzekerd dat de testresultaten overeenkomen met de resultaten in productie. Zodra u uw testaccount hebt aangemaakt, kunt u een test-purchase order ontvangen.

 Het netwerk zal altijd tonen in welke modus u bent ingelogd (Production of Test). Uw Test account ID heeft het achtervoegsel "-T" dat aan uw Ariba Network ID (ANID) is toegevoegd.











## Hulpinformatie Ariba Network











## Klantenondersteuning

### Klantenondersteuning tijdens gebruik



Registratie- of configuratieondersteuning van Ariba Network

- Registratie
- Accountconfiguratie
- elive.arcelormittal@ariba.com

#### Overige hulp

- <u>Nuttige links</u>
- <u>Standaard documentatie</u>



Ondersteuning voor de activering van het bedrijfsproces van ArcelorMittal

elive.contact@arcelormittal.com

	_
	Į
L	$\Delta$

Portal voor leveranciersinformatie van ArcelorMittal

• <u>Hoe kunt u het portal voor</u> <u>leveranciersinformatie vinden?</u>

### Leverancierondersteuning na startdatum



Wereldwijde ondersteuning van klanten

Klik op het pictogram aan de linkerkant om het telefoonnummer voor de juiste ondersteuning te vinden.

### Online hulp

- Hulpcentrum
- <u>Gebruikersgemeensc</u> hap Ariba Exchange





ArcelorM

## **Training & hulpmiddelen**

Portal voor leveranciersinformatie van ArcelorMittal

- 1. Selecteer het menu **Company Settings (Bedrijfsinstellingen)** in de rechterbovenhoek en klik op de link Customer Relationships (Klantenrelaties).
- Selecteer ArcelorMittal Europe om transactionele regels te bekijken: de factuurregels van de klant bepalen wat u kunt invullen als u facturen aanmaakt.
- 3. Selecteer **Supplier Information Portal (Portal voor leverancierinformatie)** om documenten die door u inkoper zijn verstrekt te bekijken



37



## **Nuttige links**



### **Nuttige links**

- Prijzenpagina van Ariba-leverancier <a href="http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing">http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing</a>
- Belangrijke onderwerpen en veelgestelde vragen over Ariba Network https://connect.ariba.com/anfag.htm
- Ariba Cloudstatistieken <u>http://trust.ariba.com</u>

-Gedetailleerde informatie en de meest recente berichten over productproblemen en - eventuele - geplande uitvaltijd op een bepaalde dag

- Ariba Discovery <u>http://www.ariba.com/solutions/discovery-for-suppliers.cfm</u>
- Berichten Ariba Network <u>http://netstat.ariba.com</u>
  - Informatie over uitvaltijd, nieuwe uitgaven en nieuwe functies





## **Oplossing voor problemen met uw facturen**





Terug naar facturering

© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

39





# Dank u voor uw deelname aan Ariba Network!



© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

