

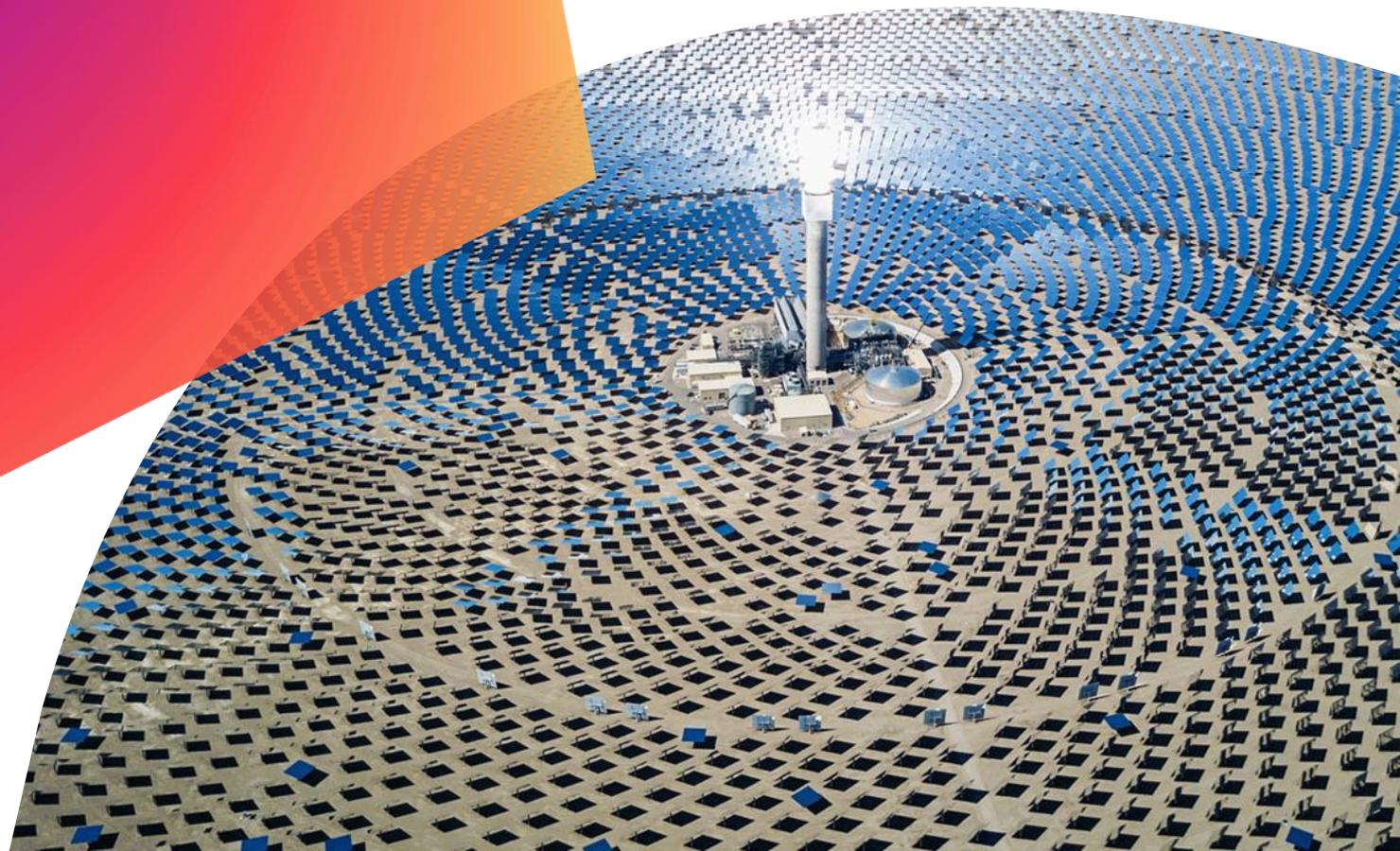
Avis d'Expédition (ASN)

Guide du fournisseur

Réseau Ariba



ArcelorMittal



Résumé

1. Introduction
 - A. Qu'est-ce que l'Avis d'Expédition (ASN)
 - B. Les avantages de l'Avis d'Expédition
 - C. L' Importance de l'Avis d'Expédition pour ArcelorMittal
 - D. Le processus global de l'Avis d'Expédition
2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba
3. Les règles commerciales d'ArcelorMittal sur l'Avis d'Expédition
4. Support & Assistance
5. Les prochaines étapes

1. Introduction

A. Qu'est-ce que l'Avis d'Expédition dans Ariba?

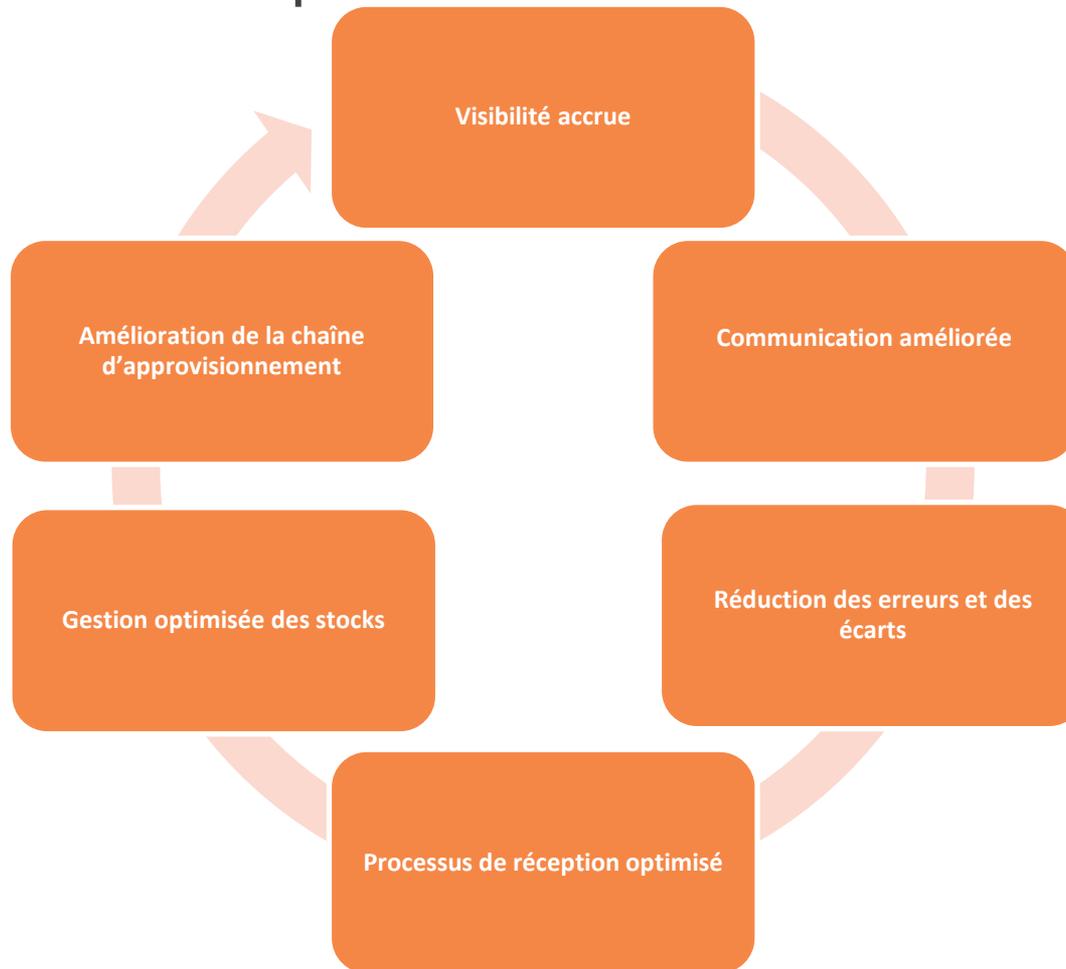


- **L'Avis d'Expédition ou Avis d'Expédition** est un document utilisé dans Ariba pour fournir une **notification à l'acheteur en amont d'une prochaine expédition de marchandises.**
- Il contient des **informations détaillées sur les marchandises expédiées** et est envoyé par le **fournisseur à l'acheteur avant la livraison physique des produits.**
- L'Avis d'Expédition permet aux deux parties de **mieux planifier, coordonner et gérer la logistique et la gestion des stocks.**



ArcelorMittal compte sur vous pour créer systématiquement un Avis d'Expédition pour chaque livraison de marchandises à ArcelorMittal

C. Les Avantages de l'Avis d'Expédition



B. L'Importance de l'Avis d'Expédition pour ArcelorMittal



- **L'Avis d'Expédition** joue un rôle crucial car il garantit que **les marchandises sont expédiées** et **garantit une livraison dans les délais**
- **L'Avis d'Expédition** génère une **livraison entrante**, et la **réception des marchandises** sera basée sur cette **livraison entrante**. Cela facilitera le **processus de facturation** et réduira les erreurs de facturation grâce au processus de rapprochement en 3 étapes (bon de commande<>réception des marchandises<>facture)
- La création de **L'Avis d'Expédition** permet également **d'éviter les retards dans les opérations de maintenance** dus à un défaut de livraison ou à un retard

D. Le processus global de l'Avis d'Expédition



2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

Créer un avis d'expédition Enreg.

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE	DESTINATAIRE
HEILLECOURT CEDEX France	AB6 ACIERIE-BUREAU MATIERE Fos Sur Mer France

Mettre à jour l'adresse

▼ En-tête de l'avis d'expédition

EXPÉDITION	SUVI
ID du bordereau : *	Nom du transporteur : *
N° de facture :	Niveau de service :
Date de livraison demandée : --	
Type d'avis d'expédition : Sélectionner	
Date d'expédition : *	
Date de livraison :	
Volume brut :	Unité :
Poids brut :	Unité :

- L'avis d'Expédition est généralement structuré en deux sections:

1 La section En-tête

2 La section Article

Articles de la commande

N° de commande	N° de ligne	N° de réf./Description	N° de référence du client	Qté	Unité	Date réception demandée	Date expédition demandée	Prix unitaire	Sous-total	
4002739620	10	13000025568 VAPEUR FRAIS LIES	AM00299948	8,000	OPE ⓘ	30 sept. 2023		100,00 EUR	800,00 EUR	Supprimer

Statut de l'expédition

Quantité totale due pour l'article : 8 OPE ⓘ

Statut de confirmation

Quantité totale confirmée : 0 OPE ⓘ Quantité totale différée : 0 OPE ⓘ

Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Pays d'origine	Date de production	Date d'expiration	
1	8,000		- Sélectionner un pays -			Ajouter des détails

Ajouter une ligne d'avis d'expédition

Vidéo : Créer un Avis d'Expédition dans Ariba

[Lien vidéo : Comment créer un avis D'Expédition dans Ariba](#)



SAP Business Network

← Retour à l'affichage classique

Bon de commande: PO00046

Terminer Précédent

Créer une confirmation de commande ▼ Créer un avis d'expédition Créer une facture ▼

Détails de la commande Historique de la commande

De : Client
Energie
ID d'adresse: PO3

À : Testtest - TEST
Langwasserstrasse
90001 Nurnberg
Allemagne
Téléphone :
Télécopie :
E-mail :

Bon de commande
(Partiellement confirmé(e))
PO00046
Montant : 8 000,00 EUR

Commentaires
Header level comments like Terms and Conditions etc.

Informations de contact
Adresse de l'émetteur de la demande d'achat
Requisitioner user name
Rue du Commerce
L12345 Lyon
France
E-mail: requisitioner@test.com
ID d'adresse: 10000199

Adresse du fournisseur
Bureau Principal
Rue du Commerce
LN155PP Lyon
France
ID d'adresse: SUP00

Statut d'acheminement : Transféré(e)
Documents connexes : CON233

Autres informations
term : DDP - this is an extrinsic info
Nom de l'entité achat : Buyer Peter
ID fiscal/ID de TVA du client : C21234567890

Créer un avis d'expédition
SAP Business Network

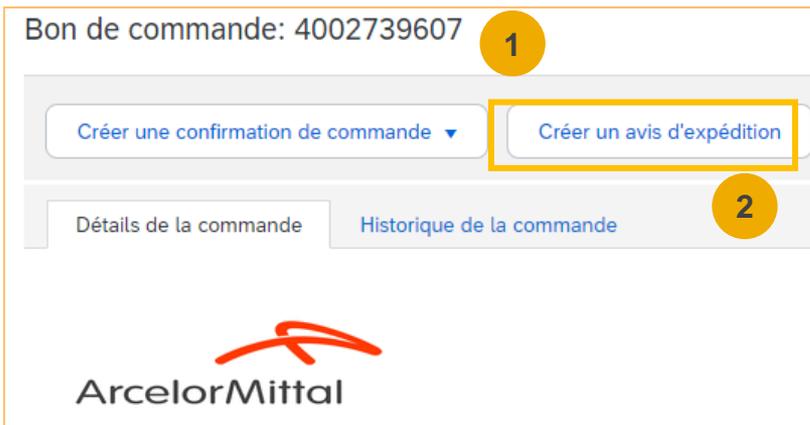
Receiver Street
11000 Prague

Buyer(customer) Department
Pay Street
11777 Prague

Destinataire
Buyer Department

Messages

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba



1. Une fois que vous entrez dans le réseau Ariba, **trouvez le bon de commande associé** dans l'onglet Commandes ou dans l'onglet Plan de Travail/Workbench dans votre page accueil
2. Depuis la commande, cliquer sur **Créer un Avis d'Expédition**

URL du réseau commercial du fournisseur : <https://supplier.ariba.com>

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

Créer un avis d'expédition Enregistrer

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE	DESTINATAIRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mettre à jour l'adresse	
FOS SUR MER	Pkt.RozB2BDWGWarszL.PrzebudowyProstownic
France	Dąbrowa Górnicza
	Pologne

▼ En-tête de l'avis d'expédition

EXPÉDITION	SUVI
ID du bordereau :* TESTU20022024 1	Nom du transporteur : <input type="text"/> 4
N° de facture : <input type="text"/>	Niveau de service : <input type="text"/>
Date de livraison demandée : --	
Type d'avis d'expédition * Réel(le) 2	
Date d'expédition : <input type="text"/>	
Date de livraison :* 29 févr. 2024 3	
Volume brut : <input type="text"/>	Unité : <input type="text"/>
Poids brut : <input type="text"/>	Unité : <input type="text"/>

Gérer un transporteur

Transporteurs de préférence

UPS FR

Transporteurs par défaut

Airborne Express

Consolidated Freightways

DHL

EGL Eagle Global Logistics

EmeryWorldwide

FedEx

Linfox (Australia)

Menlo/IBM

Purolator Courier

Roadway Express

Test only

Toll Australia

UAL Cargo

UPS

US Postal Service

Yellow Freight

Autre

1. Dans l'en-tête de l'Avis d'Expédition, vous devez remplir tous les champs ci-dessous :

- ID du bordereau de l'Avis d'Expédition** : Champ obligatoire. C'est l'identifiant unique pour l'expédition.
- Type d'Avis d'Expédition** : Champ obligatoire. Précisez si la date d'expédition et de livraison est réelle ou estimée.
- Date de livraison** : Champ obligatoire. La date à laquelle la marchandise sera livrée.
- Nom du transporteur** : Champ obligatoire. Choisissez un transporteur dans la liste. Si votre transporteur n'est pas répertorié, vous pouvez ajouter votre propre transporteur ou choisir Autre et saisir votre transporteur. Lorsque vous choisissez le transporteur, vous devez compléter les champs supplémentaires. Tous les champs concernant la partie Suivi sont expliqués dans la diapositive suivante.

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

▼ En-tête de l'avis d'expédition

EXPÉDITION

ID du bordereau :* TESTLI20022024

N° de facture :

Date de livraison demandée : --

Type d'avis d'expédition* Réel(le) ▼

Date d'expédition :

Date de livraison :* 29 févr. 2024

Volume brut : Unité :

Poids brut : Unité :

SUIVI

1 Nom du transporteur : DHL ▼

2 N° de suivi :*

3 Date de suivi :

Méthode d'expédition : 3 Camion ▼

4 Niveau de service :

1. Sur l'**En-tête de l'Avis d'Expédition**, vous devez remplir les informations de suivi :

1. **Numéro de suivi** : Champ Obligatoire. L'identifiant unique utilisé pour suivre l'expédition.
2. **Date de suivi** : Champ Optionnel. La date de suivi fournie par votre transporteur.
3. **Méthode d'expédition** : Champ Optionnel. La méthode d'expédition, par exemple, l'avion, le camion, le train ou le bateau.
4. **Niveau de service** : Champ Optionnel. Une brève information textuelle sur le service d'expédition, par exemple, « Livraison de nuit ».

REMARQUE : les détails du suivi sont visibles et obligatoires après la sélection du nom du transporteur dans la liste déroulante

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

Nom du transporteur :

Gérer un transporteur

1

Niveau de service :

Transporteurs de préférence

Gérer un transporteur

Nom du transporteur

URL du modèle : Utiliser <tracking_number> pour l'espace réservé



UPS FR

2

http://ups.com/track?num=<tracking_number>

3

Gérer un transporteur

Transporteurs de préférence

UPS FR

4

1. Si vous ne trouvez pas **votre transporteur dans la liste déroulante par défaut d'Ariba**, vous pouvez **créer votre propre transporteur** :
 1. Cliquez sur **Gérer un transporteur**
 2. Ajoutez le **bon nom de transporteur**
 3. Ajoutez l'**URL** qui contient le **<numéro de suivi> du transporteur** comme l'exemple de la capture d'écran
 4. Le **nouveau transporteur apparaît** dans vos **Transporteurs Préférés** en haut de la liste déroulante des transporteurs

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

The image shows a screenshot of the Ariba shipping form with four numbered annotations (1, 2, 3, 4) highlighting key steps in creating a shipping notice. Annotation 1 points to the 'Nom du transporteur' dropdown menu in the 'SUIVI' section, which is set to 'Autre'. Annotation 2 points to the 'Autre' option in the carrier list on the right side of the form. Annotation 3 points to the 'Nom du transporteur' field in the 'SUIVI' section, which is set to 'Autre'. Annotation 4 points to the 'N° de suivi' field in the 'SUIVI' section, which is set to '9771473968012'. An inset image on the right shows a barcode with the tracking number '9 771473 968012' on a shipping label, with a red laser line scanning it.

1. Si vous **ne trouvez pas votre transporteur dans la liste déroulante par défaut d'Ariba** ou si le transporteur n'est pas connu, vous pouvez **sélectionner « Autre »** :
 1. Cliquez sur **Nom du Transporteur**
 2. Sélectionnez **Autre** dans la liste déroulante
 3. Ajoutez un **nom de transporteur**. Si le transporteur n'est pas connu, **vous pouvez ajouter N/R ou Non Connu**
 4. Ajoutez le **numéro de suivi**. Le numéro de suivi sert d'**identifiant unique pour votre colis**. Il permet d'identifier la **livraison avec un code-barres qui peut être scanné par ArcelorMittal**, et donc de créer la **livraison entrante pour la réception des marchandises**

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

Champs supplémentaires

Motif de l'expédition : 1

Commentaires :

ID d'expédition émis par le gouvernement :

Titre du document :

Référence fournisseur :

Direction du transit :

Articles de la commande

N° de commande	N° de ligne	N° de réf./Description	N° de référence du client	Qté	Unité	Date réception demandée	Date expédition demandée	Prix unitaire	Sous-total	
4002739607	10	AM00851610 MTR,ELCTRC:37KW,380V,68.8A,1475RPM,200M	AM00851610	4,000	ST	22 févr. 2024		100,00 EUR	400,00 EUR	Supprimer

Statut de l'expédition

Quantité totale due pour l'article : 4 ST

Statut de confirmation

Quantité totale confirmée : 0 ST Quantité confirmée : 0 ST

Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Pays d'origine	Date de production	Date d'expiration
1	4,000	<input type="text"/>	- Sélectionner un pays -	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Suivant](#)

1. Dans la **section Articles de la commande**, vous pouvez remplir tous les champs suivants :

- Motif de l'expédition** : Champ Optionnel. Ce champ indique généralement la raison ou le but de l'envoi, comme une commande régulière, un remplacement, un retour ou d'autres circonstances spécifiques.
- Qté d'expédition** : Champ Obligatoire. Entrez dans ce champ la quantité de l'article qui est expédié
- ID du lot fournisseur** : Champ Optionnel. Entrez dans ce champ le numéro du lot. Le numéro de lot fournisseur est un identifiant unique attribué par le fournisseur à un lot spécifique de produits ou articles.
- Date de production** : Champ facultatif. Ce champ indique la date à laquelle les produits ou articles ont été fabriqués ou produits.
- Date d'expiration** : Champ Optionnel. La date d'expiration représente la date jusqu'à laquelle les produits ou articles sont considérés comme sûrs pour l'utilisation ou la consommation.

2. Cliquez sur **Suivant**

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

Créer un avis d'expédition

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

1

Vérifiez et soumettez ce document.

PROVENANCE	DESTINATAIRE
SITE ARCELORMITTAL 13771 FOS SUR MER France	Pkt.Roz2B8DWGWarszt.PrzebudowyProstownic ARCELORMITTAL DABROWA GORNICZA Al. Józefa Piłsudskiego 92 41-308 Dąbrowa Górnicza Pologne

En-tête de l'avis d'expédition

EXPÉDITION	SUIVI
ID du bordereau : TESTL1234	Nom du transporteur : DHL
N° de facture : --	Code transporteur : --
Date de livraison demandée : --	N° de suivi : 12345667AMFHUB001
Type d'avis d'expédition : Réel(ie)	Date de suivi : --
Date d'expédition réelle : --	Méthode d'expédition : --
Date de livraison réelle : 6 mars 2024 12:00:00	Niveau de service : --
Volume brut : --	
Poids brut : --	

Masquer les détails des postes

N° de réf./Description	N° de référence du client	Qté	Unité	Date réception demandée	Date expédition demandée	Prix unitaire	Sous-total
M00851610	AM00851610	4,000	ST	22 fevr. 2024		100,00 EUR	400,00 EUR
ATR.ELECTRC:37KW,380V,68.8A,1475RPM,200M							

STATUT DE L'EXPÉDITION

1. Qté d'expédition : 4,000 ST

Masquer les détails

DÉTAILS DE L'ARTICLE

Aucun détail n'a été fourni pour ce poste.

DÉTAILS DES DANGERS

Aucun détail concernant les dangers n'a été fourni pour ce poste.

DÉTAILS DE LIVRAISON

Conditions de livraison:	Conditions de transport:	Conditions de transport:	CPT
Description:	--	Description des conditions de transport:	--
Méthode de paiement des frais d'expédition:	--		

EMBALLAGE

Aucune information sur le colis n'a été fournie pour ce poste.

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

2

1. Vérifiez vos informations renseignées dans l'Avis d'Expédition

2. Cliquez sur **Soumettre** pour soumettre l'Avis d'Expédition à ArcelorMittal

2. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

Bon de commande: 4002739607

[Créer une confirmation de commande](#) ▼

[Créer un avis d'expédition](#)

[Créer une facture](#) ▼

[Détails de la commande](#)

[Historique de la commande](#)



De :
Client
ArcelorMittal Poland S.A.
Al. Józefa Piłsudskiego-92
41-308 Dąbrowa Górnicza

Pologne

À :

SITE ARCELORMITTAL
13771 FOS SUR MER

France
Téléphone : 0033442113150
Télécopie : 0033442113369

1

Bon de commande
(Expédié(e))
4002739607
Montant : 400,00 EUR

[Suivre commande](#)

1. Le statut de votre bon de commande est mis à jour

3. Comment créer un Avis d'Expédition dans Ariba

SAP Business Network | Compte Entreprise | **1**

Accueil | Enrôlement | Discovery | Workbench | Commandes | **Exécution** | Factures

Commandes et app... | ArcelorMitt

Présentation | Mise en route

2

- Confirmations de commande
- Feuilles de services
- Feuilles de frais et de présence
- Avis d'expédition**

Accueil | Enrôlement | Discovery | Workbench | Commandes | **Exécution** | Factures | Paiements | Catalogues | Plus

Avis d'expédition

3

▼ Filtres de recherche

Client : Tous les clients | Statut d'acheminement : Tout

ID du bordereau : | Statut d'exécution : Tout

N° de commande : | Statut du reçu : Tout

Plage de dates : 14 derniers jours | 6 mars 2024 - 19 mars 2024

Référence fournisseur : |

Nbre de résultats : 100 | Rechercher | Réinitialiser

Avis d'expédition (258)

ID du bordereau	Client	N° de commande	Date	Statut d'exécution	Statut du reçu	Statut d'acheminement	Statut de l'avis d'expédition
TEST	ArcelorMittal Europe	4002739965	19 mars 2024 10:26:16			Transféré(e)	
TEST	ArcelorMittal Europe	4002739962	18 mars 2024 16:07:22			Transféré(e)	
ASN_4003496950	ArcelorMittal Europe	4003496950	15 mars 2024 15:55:04			Transféré(e)	

Vous pouvez retrouver tous vos Avis d'Expédition créés dans l'onglet « **Exécution** » et « **Avis d'expédition** » sur votre page d'accueil pour visualiser ce que vous venez de créer.

Comment ajouter la tuile « Postes à expédier » dans Ariba pour créer des Avis d'Expédition en masse

1

2

- 1 Pour configurer la tuile « Postes à expédier », cliquez sur l'onglet **Plan de Travail/Workbench**
- 2 Sur la page qui s'ouvre, cliquez sur **Personnaliser/Customize**
- 3 Dans la page de personnalisation du Workbench, cliquez sur le logo « + » pour ajouter la tuile
- 4 Sélectionner la tuile "Postes à Expédier" et cliquez sur le logo « + »

Personnaliser le Workbench

Vous pouvez ajouter, supprimer ou réorganiser les vignettes (en effectuant un glisser-déplacer) et définir des filtres dans votre workbench.

3

Vous pouvez **configurer les tuiles de votre page d'accueil Ariba** comme ci-dessus

Vous pouvez ajouter la tuile « **Postes à expédier** » pour visualiser **tous les articles à expédier et créer des Avis d'Expédition en masse**

Une fois ajoutée, cette tuile est facilement accessible depuis votre page d'accueil et **vous redirige directement vers les articles à expédier.**

4

Emails de rappels des commandes à expédier

4

Autres notifications

Rappel pour articles commandés non expédiés

5



Envoyer des rappels pour les articles commandés non expédiés. Cette notification dépend d'une règle définie par le client.

6

* test.arcelormittal@gmail.com

1

2

3

EL

Plus ▾

25

Paramètres du compte

Relations clients

Utilisateurs

Notifications

Abonnements aux applications

Inscription du compte

Mon compte

Associer les ID des utilisateurs

Contacteur l'administrateur

ID AN : AN01404113191-T
Package Premium

Profil de la société

Profil marketing

Paramètres

Dear notifJKsup1@ariba.com,

This is a reminder for the following order items sent to your Ariba Network account that have not been shipped.

Please log into your account or click on the Order Number link to review the order details and create a Ship Notice.

Order Number	Customer	Order Date	Order Status
Notif.PO.001	notifJKbuy1@ariba.com	10 Jul 2007	New

The above list contains up to 100 of the newest orders only (which have at least 1 non-shipped item). You can find all non-shipped orders in your online Inbox, filtering by New and Changed orders.

If you have any question regarding these orders, please contact the customer directly.

Please do not reply to this email. Replies to this email will not be responded to or read.

© 2017 Ariba, Inc. All rights reserved.

Sincerely,
The Ariba Network Team
<http://www.ariba.com>

3. Les règles commerciales d'ArcelorMittal sur l'Avis d'Expédition

3. Les règles commerciales d'ArcelorMittal sur l'Avis d'Expédition

Il n'est PAS possible d'ajouter une pièce jointe dans l'Avis d'Expédition



En tant que fournisseur, vous pouvez annuler l'Avis d'Expédition que vous avez créé



En tant que fournisseur, vous ne pouvez pas modifier ni mettre à jour l'Avis d'Expédition que vous avez créé



4. Support & Assistance

Liens utiles

- Portail du réseau Ariba : <https://supplier.ariba.com>
- Accès au Portail d'Information Fournisseurs : [Lien](#)
- Guide du bon de commande : [Lien](#)
- Guide de confirmation de commande : [Lien](#)
- Guide sur l'Avis d'Expédition : [Lien](#)



Portail d'Information Fournisseurs

1 ? EL

Plus ▾

nde

Mon compte

Associer les ID des utilisateurs

Contacter l'administrateur

Paramètres du compte

2 Relations clients

Utilisateurs

Notifications

Abonnements aux applications

Inscription du compte

Package Premium

Profil de la société

Profil marketing

3 Paramètres >

Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Relations actuelles Relations potentielles

Je préfère recevoir mes demandes de relations commerciales de la façon suivante :

Accepter automatiquement toutes les demandes de relations commerciales Analyser manuellement toutes les demandes de relations commerciales

Mettre à jour

En cours (2) En attente (0) Rejeté(e)(s) (0)

Clients actuels

Filtre

Clients

Saisir le nom du client ou l'ID Ariba Network +

Appliquer Réinitialiser

Portail d'informations Fournisseurs

4 ↗

Contenu du portail Documents de référence **5** Règles de transaction

Bienvenue sur le portail d'information ArcelorMittal.

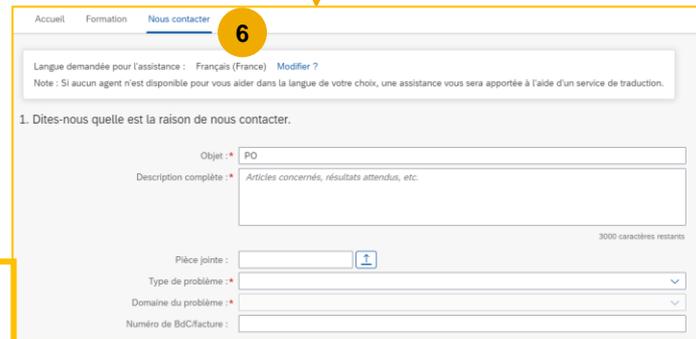
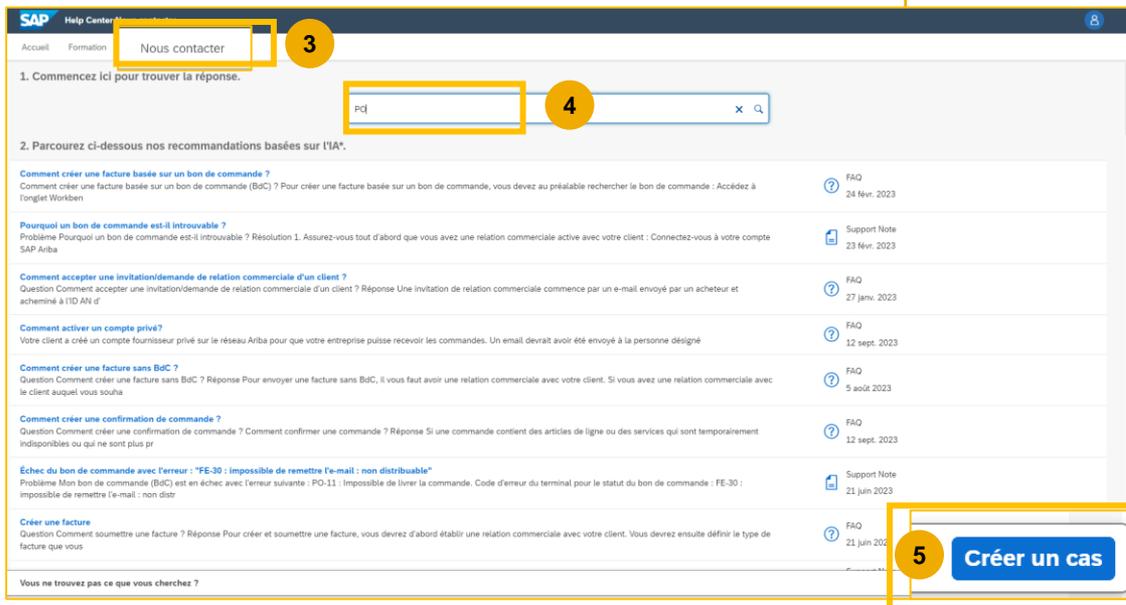
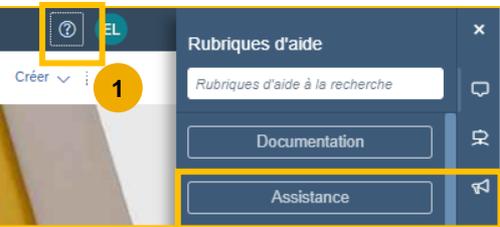
Vous pouvez accéder aux guides et documents spécifiques au projet en cliquant sur l'onglet

Vous y trouverez :

- Guide de démarrage
- Guide de configuration du compte
- Guide de gestion des commandes
- Guide de facturation
- Guide de confirmation de commande
- FAQ ArcelorMittal
- Les documents techniques pour les fournisseurs intégrés (bientôt disponibles)

<input type="checkbox"/>	Client	ID Ariba Network	Type de relation
<input type="checkbox"/>	ArcelorMittal Europe	AN01095774884-T	Commerce

Centre d'Aide Ariba : comment créer un ticket?



Contact d'aide et de support d'ArcelorMittal: digipace.contact@arcelormittal.com

5. Les prochaines étapes

4. Les prochaines étapes



• **MERCI.**

