Ariba® Network Lieferantenhandbuch





SAP Ariba 🎊

Kontoeinrichtung



© 2016 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

Verwendung des Handbuchs

Der Zweck dieses Leitfadens besteht darin, Lieferanten zu helfen, die von ArcelorMittal benötigten Geschäftsprozesse zu verstehen.

Sie können in dieser Anleitung navigieren:

- Klicken Sie auf die Schaltflächen in der Symbolleiste
- Klicken auf die Hyperlinks auf den Seiten Hyperlinks können Wörter oder Formen in den Grafiken sein
- Verwenden Sie die Lesezeichenleiste auf der linken Seite

Wenn Sie zusätzliche Hilfe benötigen, finden Sie unten auf jeder Seite eine Hilfeschaltfläche, die Sie bei der Suche nach dem passenden Support-Kontakt unterstützt.

Tabs in der unteren linken Ecke verlinken zu unseren Community Support-Seiten. Suchen Sie nach diesen, um Ihre häufigsten Fragen zu beantworten.







Public



ArcelorMitto

HOME - Inhaltsverzeichnis



Ausgegraute Schritte sind Teil anderer Dokumente:

- Kauforder:
- Sonstige Unterlagen:
- Rechnungsmethoden:

Regionale Überlegungen

ArcelorMittal_Master_Guide_DE-Order_to_Deliver ArcelorMittal_Master_Guide_DE-Order_to_Deliver ArcelorMittal_Master_Guide_DE-Invoicing



ArcelorMittal

ABSCHNITT 1: Überblick über das Ariba-Netzwerk





?



ArcelorMitta

Was ist das Ariba-Netzwerk?

ArcelorMittal hat Ariba Network als elektronischen Transaktionsanbieter ausgewählt. Als bevorzugter Lieferant wurden Sie von Ihrem Kunden eingeladen, dem Ariba-Netzwerk beizutreten und mit diesen elektronisch zu handeln.







ArcelorMittal Nachricht



Lieber Lieferant,

Wir informieren Sie gerne über den Einsatz von SAP Ariba[®] in Europa. Es wird unsere neue E-Plattform "**SAP e-LIVE-Plattform**" sein, die -*electronic Lean Integrated Vendor Exchange-Plattform*, um unseren Ansatz für die Abwicklung mit unseren Lieferanten zu rationalisieren.

Mit der SAP e-LIVE-Plattform können **wir Bestellungen (Bestellungen) elektronisch versenden und Rechnungen erhalten**. Bitte beachten Sie, dass die SAP e-LIVE-Plattform unsere in Frankreich verwendete "E-Supplier" -Plattformlösung ersetzen wird.

Hauptmerkmale dieser Plattform sind:

- Online-Sichtbarkeit des Status Ihrer Bestellungen
- Schnelle und sichere Bestellannahme
- Verwandeln Sie Bestellungen mit einem Klick auf Rechnungen
- Rechnungen ausstellen (nicht mehr erforderlich zum Versenden von Rechnungen)
- Volle Sicht auf den Bearbeitungsstatus von Rechnungen
- Schnellerer Zahlungszyklus Reduzierung der Bearbeitungskosten keine Gebühr
- Option zur vollständigen Integration Ihres Ariba-Kontos in die gängigsten ERP-Systeme

Wir sind bestrebt, mit unseren Lieferanten zusammenzuarbeiten, um eine verbesserte Beschaffung und Geschäftseffizienz zu erreichen. Wir laden Sie ein, an dieser strategischen Schlüsselinitiative für ArcelorMittal - Flat Europe teilzunehmen. Die Teilnahme an der SAP e-LIVE-Plattform wird zukünftig von Ariba Network zwingende Voraussetzung für alle unsere Lieferanten sein. Wir sind zuversichtlich, dass diese Änderung für beide Organisationen von Vorteil sein wird.

Ab Januar 2018 ist die SAP e-LIVE-Plattform ein Standard bei ArcelorMittal Atlantic und Lorraine, ArcelorMittal Dudelange und ArcelorMittal Mediterranean für neue und alle bestehenden Lieferanten.

Papieraufträge in Papierform werden nach diesem Datum und Papierrechnungen nicht mehr ausgestellt. Wir möchten Ihre Beziehung zu Ihrem Unternehmen mithilfe der SAP e-LIVE-Plattform weiterentwickeln. Deshalb setzen wir auf Ihre Zusammenarbeit in diesem Bereich.

Für Fragen oder Anfragen stehen wir Ihnen gerne unter elive.contact@arcelormittal.com zur Verfügung.





ArcelorMi

Überprüfen Sie die ArcelorMittal-Spezifikationen

Unterstüzte Dokumente

ArcelorMittal-Projektmerkmale:

- Steuerdaten werden auf Positionsebene der Rechnung akzeptiert.
- Zusätzliche oder ungeplante Kosten (Versandkosten ...) werden in der Kopfzeile / Position oder Ebene akzeptiert. Diese Option kann je nach Kriterien unvermeidlich sein.
- Zahlungsinformationen (Bankkonto) müssen auf den Rechnungen erscheinen

Unterstützte Dokumente:

Bestellbestätigungen

Bestellung vollständig genehmigen oder ablehnen, Genehmigen oder aktualisieren Sie bei der Bestellung Linie Artikel (abhängig von der Einkaufskategorie).

Vorauslieferungsbenachrichtigungen

Gegen Bestellung aufgeben, wenn Artikel versandt werden

Gute Aufnahme Benachrichtigungen

Teilrechnungen

Mehrere Rechnungen für eine Bestellung sind zulässig

Servicerechnungen

Rechnungen, für die Detailinformationen zu den Linie-Artikeln erforderlich sind

Zusammenfassung oder konsolidierte Rechnungen

Beantragen gegen mehrere Bestellungen Beantragen gegen erprobte Belegabrechnung Beantragen gegen Konsignationsabrechnung

Kredit-Rechnungen

Kopfgutschriften gegen Bestellungen oder ohne Bezug Guthaben auf Artikelebene für eine bestehende Rechnung vom Ariba-Netzwerk; Preis- / Mengenanpassungen

- Selbstabrechnung (Carbon Copy-Rechnungen)
- Überweisungsbenachrichtigungen

Benachrichtigt den Lieferanten, dass eine Zahlung gesendet wurde





ArcelorMit

Überprüfen Sie die ArcelorMittal-Spezifikationen

Nicht unterstützte Dokumente

NICHT unterstützte Dokumente:

- ERS-Dokumente, die nicht im Zusammenhang mit der Selbstabrechnung stehen, werden per E-Mail gesendet
- Sendungsabrechnungen werden per E-Mail verschickt
- Rechnungsstellung f
 ür den Kauf von Karten (P-Cards)

Eine Rechnung für eine Bestellung, die mit einer Einkaufskarte aufgegeben wurde; nicht von ArcelorMittal akzeptiert

Doppelte Rechnungen

Für jede Rechnung muss eine neue und eindeutige Rechnungsnummer angegeben werden

Papierrechnungen

ArcelorMittal verlangt, dass Rechnungen elektronisch über Ariba Network übermittelt werden. ArcelorMittal akzeptiert keine Papierrechnungen mehr

Vertragsrechnungen

Beantragen gegen Verträge





SAP Ariba kann Ihnen helfen...





Sofort mit allen Handelspartnern zusammenarbeiten?

Sofortiger Zugriff auf das Online-Tool zur Rechnungserstellung



Papier in effiziente elektronische Transaktionen umwandeln?

- 75 % schnellerer Geschäftsabschluss
- Produktivitätssteigerungen bei der Auftragsverarbeitung um 75 % über cXML



Fehler einfangen und korrigieren - bevor sie überhaupt auftreten?

• Reduzierung des manuellen Eingriffs um 64 %



Rechnungsstatus und Zahlungsstatus online in Echtzeit verfolgen und Forderungen beschleunigen?

- Rückgang der verspäteten Zahlungen um 62 %
- Verbesserung der Zahlungsabstimmung um 68 %



Sehen Sie die Möglichkeiten, die Sie vermissen, und wo Sie die Möglichkeit haben, global zu handeln?

- Steigerung der Kundenbindung um 15 %
- 30 % Wachstum bei bestehenden Konten
- 35 % Wachstum im Neugeschäft



ABSCHNITT 2: Richten Sie Ihr Konto ein





Testkonten



ArcelorMittal-spezifische Kontokonfiguration



- Wählen Sie in der oberen rechten Ecke Company Settings aus, gehen Sie zu Company Profile und wählen Sie die Registerkarte Business:
 - **Rechtsform des Lieferanten:** Wählen Sie im Abschnitt Finanzinformationen aus der verfügbaren Liste aus.
 - **Unternehmenskapital:** Geben Sie im Abschnitt Finanzinformationen das Kapital Ihres Unternehmens ein, falls relevant.
 - Handelsbezeichnung: Geben Sie im Bereich Finanzinformationen Ihre Geschäftsbezeichnung ein.
 - Umsatzsteuer-ID / Steuer-ID: Geben Sie im Bereich Steuerinformationen Ihre Umsatzsteuer-ID / Steuer-ID ein.
- Wählen Sie in der rechten oberen Ecke Company Settings (Firmeneinstellungen) aus und gehen Sie zu Überweisungen
 - Überweisungsadresse: Wählen Sie im Bereich EFT / Check Remittances die Option Create aus, und füllen Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus.
 - **Bankverbindung**: ArcelorMittal benötigt die vollständige Bankverbindung auf der Rechnung, um mit der Zahlung fortfahren zu können.
- Erstellen eines Testkontos (für integrierte Lieferanten ist ein Test erforderlich): Um ein Testkonto zu erstellen, wählen Sie oben rechts Ihren Namen aus und wählen Sie "Zu Test-ID wechseln".
- Währung: Die von Ariba Network verwendete Währung wird unter Benutzerkonto-Navigator> Mein Konto> Voreinstellungen definiert.

Beachten Sie, dass Sie bei Rechnungen für Auftragsbestätigungen keine andere Währung als die Währung aus der Bestellung auswählen können.





Akzeptieren Sie Ihre Einladung



Die Einladung wird auch als Trading Relationship Request (TRR) bezeichnet. Diese E-Mail enthält Informationen zu elektronischen Transaktionen mit ArcelorMittal.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um zur Landing Page zu gelangen.



To Acme Supplier,

Arcelor Mittal Europe -Flat products will use Ariba's Solution as the technology platform to send electronic purchase orders (PO's) and receive invoices. To participate in this key initiative, we invite and request you to accept the trading relationship letter and register yourself on the Ariba network.

We realize that this new process represents a change for suppliers and therefore, our project team is doing everything for you to make this transition as easy and smooth as possible. An Ariba Network representative will reach out to you for next steps to be ready for transactions starting 2018.

Thanks to a specific agreement we settled, the usage of Ariba network for Arcelor Mittal Europe -Flat products transactions **will be at no cost to you.**

ACTION REQUIRED

Your customer, **ArcelorMittal Europe- Flat products**, is changing the way they do business with their valued suppliers. The goal is to make the process by which your company receives purchase orders and/or gets paid as efficient as possible.

To enable your company to process orders or invoices with ArcelorMittal Europe- Flat products, click the link below to get started.

→Accept your customer's trading relationship request (Please click the link above whether or not you have an existing account on the Ariba Network.)

If this invitation did not reach the appropriate person in your company, please forward as needed.

12



Wähle eins...



Existierender Erstbenutzer Benutzer Ariba Network Welcome to Ariba® Network ArcelorMittal Europe has invited you to join Ariba Network New User Existing User Are you new to the Ariba Network? If you do not have an account and would like to participate, click Register Now. By If you already have an Ariba Commerce Cloud or Ariba Discovery account, enter your existing username and signing up with the Ariba Network, you will establish a trading relationship with your requesting customer. Your new password and click Confirm to log in to the Ariba Network. account will also be visible to other buying organizations on the Ariba Network. 7 Username: You can view additional information about your customer in the Information Portal Forgot Password? Password: Confirm I have further questions for my requesting customer When you confirm your existing username and password, Ariba will send a notification to your requesting customer, informing them that you already have an Ariba Network account and that you have accepted their trading relationship request. Data Policy Security Disclosure Terms of Use © 1996–2017 Ariba, Inc. All rights reserved.





Registrieren Sie sich als neuer Benutzer



- 1. Klicken Sie auf Jetzt registrieren.
- 2. Geben Sie die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder für die Firmeninformationen ein, einschließlich:
 - Name der Firma
 - Land
 - Adresse
- Geben Sie die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Benutzerkontoinformationen ein, einschließlich:
 - Name
 - E-Mail-Adresse
 - Benutzername (falls nicht identisch mit E-Mail-Adresse)
 - Passwort
- 4. Akzeptieren Sie die **Nutzungsbedingungen**, indem Sie das Kontrollkästchen aktivieren.
- 5. Klicken Sie auf **Registrieren**, um zum Startbildschirm zu gelangen.

Register Now I have further questions for my United States (USA) U	requ	If your company has more than one office, enter the main office address. If your company has more than one office, enter the main office address.	Register Cancel Cancel * indicates a required field You can enter more addresses such as your gentle.
I have further questions for my University of the second s	, requ	If your company has more than one office, enter the main office address, billing address or other addresses later in your company	Register Cancel
United States (USA) Lites 1 Lites 2 Lites 3 Alabama V		If your company has more than one office, enter the main office address, shipping address, billing address as other addresses tater in your company	 Indicates a required field You can enter more addresses such as your profile.
Unbed States (USA) Line 1 Line 2 Line 3 Alabama		If your company has more than one office, order the main office address, shipping address, billing address or other addresses later in your company.	 Indicates a required field You can enter more addresses such as your profile.
United States (USA) United States (USA) United 2 United 2 Alabama V		 If your company has more than one office, entor the main office address, shapping address, billing address or other addresses later in your company 	Yns can enter more addresses such as your grotte.
United States (USA) Units 1 Units 2 Units 2 Alabama V		If your company has more than one office, enter the main office address, shipping address, billing address or other addresses later in your company	Yee can enter more addresses such as your grotte.
Line 1 Line 2 Line 3 Alabama V			
Line 2 Line 3 Alabama V			
Lion 3 Alabama V			
Alabama 🗸			
Alabama			
			* Indicates a required field
First Name Lisst Name		Ariba Privacy Statement	
Vise my email as my username			
		Must be in email format(e.g.john@newco.com) 🛈	
Enter Password		Must contain a minimum 8 characters including letters and numbers	. U
Repeat Password			
English 🗸		The language used when Ariba sends you configurable notifications.	This is different than your web b
ential customers >			
basic company information, available for new business or attion, are and give consent to Ariba for your data writered into the (bothard in vincous date centers globals), in a concidence (bothard in vincous data centers globals), and a bothard in the application, you contacting the Ariba ad adiagn within the Raussian Frderation, You also expressly Ariba Privacy Statement	pportunit nis syster with the dministra y confirm	ies to other companies. If you want to hide your company profile, you can do in its between the statistic the thermane tunion, Russian Federation or other ju Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law. for within your organization or Ariba, Inc. This consert shall be in effect from t that any of your personal data entered or mudified in the system has previou	so anytime by adding the profile visibility settings on the visidiction where you are located to Aviba and the the moment it has been granted and may be revoked by any our organization in a separate
	Enter Password Repeat Password English overtial customers basic company information, available for new business o attice. and given conserve to Ariba for your data enterer integs (boated in sources and given conserved to Ariba for your data enterer integs) footated in for which the application, by contacting the Ariba as ensing within the Russian Inderntion, You also engreed Wriba Privacy Elatement	Enter Password Popeat Password English v ential customers have been been been been been been been be	Enter Password Papeat Password Papeat Password Papeat Password Papeat Password Papeat Password The language used when Arbas sends you configurable notifications antial customers > The language used when Arbas sends you configurable notifications antial customers > the send wire consent to Arba for your data entered into this system to be transformed outside the European Usion, Russian Federation you can do ats. and wire consent to Arba for your data entered into this system to be transformed outside the European Usion, Russian Federation or other p (botted in the winnow data center dobably), in accordance with the Arba Privacy Statement, the Tome of Use, and applicable into: asing used in the Nautian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previou who Privacy Statement



ArcelorMitta

Annehmen der Beziehung als bestehender Benutzer

Melden Sie sich mit Ihrem aktuellen Ariba-Benutzernamen und -Passwort an, um die Beziehung zu Ihrem Kunden zu akzeptieren.

Existing User		
If you already have an Ariba Commo password and click Confirm to log i	erce Cloud or Ariba Discovery account, enter your n to the Ariba Network.	existing username and
Username:	1	
Password:		Forgot Password?
When you confirm your existing use informing them that you already hav request.	Confirm rname and password, Ariba will send a notification e an Ariba Network account and that you have acc	to your requesting customer, cepted their trading relationship

Probleme beim Anmelden ?

Mehr als ein Konto?





Vervollständigen Sie Ihr Profil

ArcelorMittal

- 1. Wählen Sie im Dropdown-Menü Unternehmenseinstellungen die Option Unternehmensprofil aus.
- 2. Füllen Sie alle vorgeschlagenen Felder in den Registerkarten aus, um Ihr Unternehmen optimal darzustellen.
- 3. Füllen Sie das Messgerät für die Vollständigkeit des öffentlichen Profils zu 100 % aus, indem Sie die unten aufgeführten Informationen ausfüllen.

Hinweis: Je vollständiger ein Profil ist, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass das Geschäft mit bestehenden und potenziellen Kunden ausgebaut wird.

Company Settings 🗸 🛛 👤 John Do	e▼ H
SMO Supplier 1 ANID: AN010 Standard Package	
Company Profile	
Service Subscriptions	
Account S Ariba Network	III Company Settings ♥ John Doe Help Center
Company Profile	Save
Basic (3) Business (2) Marketin	g (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents
* Indicates a required field Overview	Public Profile Completen
Company Name:	* SMO Supplier 1 Website
Other names, if any:	Annual Revenue Certifications D-U-N-S Number
Networkld:	AN010. O Industries
Short Description:	Characters left: 100 Company Logo
Website: Public Profile:	http://discovery.ariba.com/profile/AN01022404640 Customize URL Share Your Public Profile
Address	Click here to get your Ariba ba
Address 1:	* 21 Jump Street
Address 2:	
Address 3: City:	View Public Profile Cleveland Declip Visibility Softiane
State:	* Ohio Visiouny Settings
Zip:	* 44114
Country:	* United States [USA] V



Vervollständigen Sie Ihr Profil



Obwohl die nachstehenden Informationen in Ihren Unternehmensparametern möglicherweise nicht obligatorisch sind, sind sie in einigen Ländern auf Rechnungen erforderlich. Sie finden sie unter der Registerkarte "Business" Ihres Unternehmensprofils auf der Ebene der Finanzinformationen.

- 1. Rechtsform des Lieferanten: die Art des Unternehmens oder der Rechtsform des Lieferanten (wie S.A., S.A.S. oder LLC)
- 2. Lieferant Unternehmenskapital: der Betrag des Gesellschaftskapitals oder des Aktienkapitals des Lieferanten. Lieferanten können nur den Betrag ihres Unternehmenskapitals eingeben, wenn es sich in der Standardwährung der Rechnung befindet. Wenn es sich um eine andere Währung handelt, müssen Lieferanten den korrekten 3-stelligen Code der entsprechenden Währung neben dem Betrag eingeben.
- 3. Handelskennzeichen: Die Registriernummer des Lieferanten beim Handelsregister des Landes und der Stadt, in der der Lieferant registriert ist. In Frankreich entspricht es der SIREN- oder SIRET-Nummer.

Company	Drofilo						
Joinpany	FIUIIIe						
Basic (4)	Business (2)	Marketing (3)	Contacts	Certifications (1)	Additional Documents		
 Indicates a red 	quired field						
Business	Information						
		Year Founded:					
	N	umber of Employees:					
		Annual Revenue:			~		
		Stock Symbol:					
Financial	Financial Information						
		Supplier Legal Form:		\checkmark			
		Penalty Information:					
	Suppl	ier Company Capital:			7		
		Discount Information:					
	c	Commercial Identifier:					



Konfigurieren Sie Ihre E-Mail-Benachrichtigungen



Im Abschnitt Netzwerkbenachrichtigungen wird angegeben, welche Systembenachrichtigungen Sie erhalten möchten, und Sie können festlegen, an welche E-Mail-Adressen Sie diese senden möchten.

- Klicken Sie unter Company Settings auf Notifications. Auf Netzwerkbenachrichtigungen kann auch von hier aus zugegriffen werden, oder Sie können unter
- 2. Benachrichtigungen auf die **Registerkarte Netzwerk** wechseln.
- Sie können bis zu 3 E-Mail-Adressen pro Benachrichtigungstyp eingeben. Sie müssen jede Adresse durch ein Komma trennen, dürfen jedoch keine Leerzeichen zwischen den E-Mails enthalten.

Ac	count Settings		Company Settings 🔻 🔛	
	Customer Relationships	Users Notifications Account Hierarchy	jUnitOrg - LV8b8fbt ANID: AN02003380348 Standard Package	
	General Network	Discovery Sourcing & Contracts	Company Profile	
	Enter up to three comma-separated e The Preferred Language configured	mail addresses per field. by the account administrator controls the language used in these notificat	Service Subscriptions	
	Electronic Order Rout	ing	Account Settings	
	Туре	Send notifications when	Customer Relationships	To email addresses (one req
	Order	Send a notification when orders are undelivera	Users	* junk@phoenix.ariba.com
	Purchase Order Inquiry	Send a notification when purchase order inqui	Account Hierarchy	* junk@phoenix.ariba.com
	Time Sheet	Send a notification when time sheets are under	View All	* junk@phoenix.ariba.com
	Pending Queue	Send a notification when items delivered throu	Network Settings	* junk@phoenix.ariba.com
			1	



Konfigurieren Sie Ihre Aktivierungsaufgaben



- Wählen Sie im Startbildschirm die Registerkarte Aktivierungsaufgaben aus.
- 2. Wählen Sie die erforderlichen ausstehenden Aufgaben zur Fertigstellung aus.
- 3. Wählen Sie für **Rechnungen** beispielsweise eine der folgenden Weiterleitungsmethoden für das elektronische Orderrouting und das elektronische Rechnungsrouting aus, und konfigurieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen.

Hinweis: Es kann vorkommen, dass Sie für Ihren Kunden eine ausstehende Aufgabe sehen. Dies wird nicht verschwinden, bis Ihr Kunde es abgeschlossen hat.



Enablei	ment Tasks							
View details	s of all pending tasks and comp	lete them. Click the associate	d link to complete a task. You can at	so reopen tasks that are ma	anually closed, if the s	ubsequent task is not yet comple	ted. It is recommended to enter a comment	t when Mor
Suppli	ier Enablement Activiti	es and Tasks						
		Customer Name			Total Tasks	My Pending Tasks ↓	Pending Buyer Tasks	
v	iew Details	full a sec			17	4	1	
v	iew Details	148-a	Supplier Information Portion	rtal	12	0	2	
7 (1100	VIEW FIUIIIE							
	Activity Name		Date Due	Total Tasks	My Pendin	g Tasks	Pending Buyer Tasks	
Þ	Activity Name		Date Due 1 Feb 2017	Total Tasks	My Pendin 0	g Tasks	Pending Buyer Tasks 0	01000
۲ ۲	Activity Name Account Purchase Order		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017	Total Tasks 4 4	My Pendin 0 1	g Tasks	Pending Buyer Tasks 0	
*	Activity Name Account Purchase Order Invoice		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017 8 Mar 2017	Total Tasks 4 4 4	My Pendin 0 1	g Tasks	Pending Buyer Tasks 0 0 0	
	Activity Name Account Purchase Order Invoice Catalog		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017 8 Mar 2017 6 Feb 2017	Total Tasks 4 4 4 4 1	My Pendin 0 1 1 1	g Tesks	Pending Buyer Tasks 0 0 0 0	
4 4 4 4	Activity Name Account Purchase Order Invoice Catalog Payment		Date Due 1 Feb 2017 8 Mar 2017 8 Mar 2017 6 Feb 2017 26 Feb 2017	Total Tasks 4 4 4 1 2	My Pendin 0 1 1 1 1 1 1	g Tasks	Pending Buyer Tasks 0 0 0 0	

Electronic Order Routing	Electronic Invoice Routing	Accelerated Payments	Settlement	
General Tax Invoi	icing and Archiving			
Capabilities & Prefer	ences			
Sending Method				
Document Type	Routing Method			Options
Invoices	Online 🗸	\bigcirc		Return to this site to create invo
Customer Invoices	Online	3		Save in my online inbox
	EDI			
N I - AUE AU				



Wählen Sie die Methode des elektronischen Bestellungsroutings

- 1. Klicken Sie auf den Link Aufgaben, um Ihr Konto zu konfigurieren.
- Wählen Sie eine der folgenden Routingmethoden: Online
 - cXML
 - EDI
 - Email
 - Fax
 - Warteschlange für ausstehende cXML-Dateien (nur für das Bestellrouting verfügbar)
- 3. E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren.

Für Dokumentroutine können Sie bis zu 5 verschiedene Adressen definieren. Sie müssen jede Adresse durch ein Komma trennen, dürfen jedoch keine Leerzeichen zwischen den E-Mails enthalten.

Network Settings				Save	Close
Electronic Order Routing	Electronic Invoice Routing Acc	celerated Payments	Settlement		
* Indicates a required field					
Capabilities Preferer	ices				
External System Inte Configure cXML (native Non-Catalog Orders Process non-cata New Orders	gration) integration with Part Numbers log orders as catalog orders if part num	nbers are entered man	ually		
Document Type	Routing Method		Options		
Catalog Orders without Attachments	Email v	(Email address: Attach cXML document in the e Include document in the email in Leave attachments online and d This applies to all orders with a "Same as new catalog orders w	mail message nessage Io not include them with ema tachments that have the rou thout attachments".	() Il message. ting method



ArcelorMitto



Routen Sie Ihre Bestellungen Methoden



- **Online (Standard):** Bestellungen werden in Ihrem AN-Konto empfangen, es werden jedoch keine Benachrichtigungen gesendet.
- **E-Mail (empfohlen):** E-Mail-Benachrichtigungen werden gesendet und können eine Kopie der Bestellung enthalten, wenn Bestellungen in Ihrem AN-Konto eingehen.
- **Fax:** Benachrichtigungen zu neuen Bestellungen werden per Fax geschickt und können eine Kopie der Auftragsbestätigung und ein Deckblatt enthalten. Wir weisen Sie darauf hin, dass dieser Dienst vom Ariba-Dienstleister EasyLink/Xpedite kostenpflichtig ist.
- cXML / EDI: Ermöglicht die direkte Integration Ihres ERP-Systems mit Ariba Network für die Abwicklung mit Ihrem Kunden. Bitte wenden Sie sich an elive.arcelormittal@ariba.com, um mit einem Seller Integrator verbunden zu werden, der weitere Informationen zur Konfiguration bereitstellt.

Wählen Sie die Methode des elektronischen Bestellungsroutings

Benachrichtigungen

- Wählen Sie "Wie neue Katalogbestellungen ohne Anhänge" für Änderungsaufträge und andere Dokumentarten aus, um die Einstellungen automatisch zu duplizieren.
- Geben Sie eine Methode und einen Benutzer für das Senden von Bestellantwortdokumenten (Bestätigungen und Versandbenachrichtigungen) an.

Change/Cancel Orders	
Document Type	Routing Method
Catalog Orders without Attachments	Same as new catalog orders without attachments v
Catalog Orders with Attachments	Same as new catalog orders without attachments \sim
Non-Catalog Orders without (i)	Same as new catalog orders without attachments \sim
Non-Catalog Orders with (i)	Same as new catalog orders without attachments \sim
Other Document Types	
Document Type	Routing Method
Blanket Purchase Orders	Same as new catalog orders without attachments \sim
Time Sheets	Online 🗸
Order Status Request	
Order Response Documents	Online 🗸
Notifications	
Туре	Send notifications when
Order	Send a notification when orders are undeliverable. Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.
Purchase Order Inquiry	Send a notification when purchase order inquiries are received.
Time Sheet	Send a notification when time sheets are undeliverable.





Wählen Sie die Methode zur Weiterleitung elektronischer Rechnungen aus

Methoden und Steuerdetails

- 1. Wählen Sie Elektronische Rechnungsführung aus.
- 2. Wählen Sie eine der folgenden Methoden für die Weiterleitung von elektronischen Rechnungen: Online; cXML; EDI. Es wird empfohlen, Benachrichtigungen für E-Mails zu konfigurieren (genau wie beim Bestellrouting).
- 3. Klicken Sie auf die Unterregisterkarte "Tax Invoicing and Archiving", um die Steuer-ID, die Umsatzsteuer-ID und andere unterstützende Daten einzugeben, die Ihre Rechnungen vorab ausfüllen.











Konfigurieren Sie Ihre Überweisungsinformationen

Pflicht für alle Lieferanten

ArcelorMittal erfordert die Eingabe der Bankverbindung in die Rechnung. Die auf der Rechnung angegebene Bankkontonummer muss mit einem der im SAP von ArcelorMittal registrierten und validierten Bankkonten übereinstimmen.

Diese Informationen müssen direkt in Ihrem Ariba Network-Konto (Unternehmensprofil) konfiguriert werden.

Beachten Sie, dass diese Konfiguration im Netzwerk die in SAP definierte Zahlungsmethode von ArcelorMittal nicht beeinflusst.

1. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Unternehmenseinstellungen** die Option **Überweisungen** aus







ArcelorM

Konfigurieren Sie Ihre Überweisungsinformationen

Überweisungsanschrift(en)

ArcelorMittal

- 1. Klicken Sie auf Erstellen, um neue Zahlungsinformationen für das Unternehmen zu erstellen, oder auf Bearbeiten, wenn Sie vorhandene Informationen ändern möchten.
- 2. Füllen Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder im Abschnitt "Überweisungsadresse" aus. Sie können ggf. mehrere Einträge erstellen, einer muss jedoch Standard sein
- 3. Wählen Sie eine Ihrer Überweisungsadressen als Standard aus, wenn Sie mehrere haben.

Hinweis: Eine Überweisungsadresse ist mit <u>einem</u> Bankkonto verbunden. Wenn Sie also unterschiedliche Bankkonten verwenden, müssen Sie verschiedene Überweisungsadressen erstellen und die Standardadresse festlegen. Vergessen Sie beim Erstellen einer Rechnung nicht, die entsprechende Überweisungsadresse auszuwählen.

4. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, weisen Sie jedem Ihrer Kunden eine **Zahlungsempfänger-ID** für diese Adresse zu. Kunden können Sie auffordern, Ihren Adressen IDs zuzuweisen, damit sie eindeutig auf die Adressen verweisen können. Jeder Kunde kann unterschiedliche IDs vergeben.



Create Remittance Address / Payment Info	
Add a remittance address. Indicate your preferred payment method it to send you payments.	d for the new address. Then, enter information
 Do not enter personal bank account information. Enter only of 	corporate bank details.
* Indicates a required field	
Remittance Address	
Address 1:*	1
Address 2:	
Address 3:	
Address 4:	
City: *	
State:	
Postal Code: *	
Country: *	United Kingdom [GBR]
Contact	Select contact 🗸 🗸
3	Make this address default
ittance ID Assignment	
istomer t	Remittance ID

4



25

Konfigurieren Ihre Überweisungsinformation Zahlungsarten

Weiter unten auf der Seite

- Wählen Sie Bankkontoinformationen in Rechnungen einschließen aus, um eine reibungslose Rechnungsverarbeitung zu gewährleiste
- Wählen Sie die bevorzugte Zahlungsmethode aus einem Dropdown-Feld aus: Scheck, Kreditkarte oder Überweisung.

Hinweis: Dies hat keinen Einfluss auf die Zahlungsmethode, die in ArcelorMittals SAP definiert ist.

- 3. Vervollständigen Sie die Angaben für Überweisungen. Abhängig von Ihrem Standort können einige Felder erforderlich sein, auch wenn sie nicht mit * gekennzeichnet sind.
- Wählen Sie aus, ob Sie Kreditkarten akzeptieren oder nicht, und klicken Sie anschließend auf OK.

Payment Methods		
Professed Payment Method:	Salact mathad a c	
rieleneu rayment webiou.	Select method 🗸	
ACH	Select method	
AGH	ACH	2
Account Name:	Check	-
	Credit Card	
Account #:	Wire	
Confirm Account #:	Cash	
Account Type:		\sim
104	AribaPay	
ABA:	Credit Transfer	US Bank Only
Confirm ABA:	Direct Deposit	US Bank Only
Bank Name:	Others	



Public



Include Bank Account Information in invoices

26





ArcelorM



Überprüfen Sie Ihre Beziehungen Aktuell und Potenziell

Arcelor/Mittal

- Klicken Sie auf den Link Customer Relationships im Menü Company Settings.
- 2. Sie können Kundenbeziehungen entweder automatisch oder manuell annehmen.
- 3. Im ausstehenden Abschnitt können Sie ausstehende Beziehungsanforderungen genehmigen oder ablehnen. Im aktuellen Abschnitt können Sie die Profile und Informationsportale Ihrer aktuellen Kunden überprüfen. Sie können abgelehnte Kunden auch im Abschnitt "Abgelehnt" überprüfen.
- 4. Finden Sie potenzielle Kunden auf der Registerkarte "Potenzielle Beziehungen".





Benutzerkonten einrichten Rollen und Berechtigungsdetails

Administrator

- Es kann nur einen Administrator pro ANID geben
- Wird automatisch mit dem bei der Registrierung eingegebenen
- Benutzernamen und Login verknüpft
- Verantwortlich f
 ür Kontoeinrichtung / -konfiguration und -verwaltung
- Primärer Kontaktpunkt f
 ür Benutzer mit Fragen oder Problemen
- Erstellt Benutzer und weist Benutzern des Kontos Rollen / Berechtigungen zu

Benutzer

- Pro ANID können bis zu 250 Benutzerkonten vorhanden sein
- Kann verschiedene Rollen / Berechtigungen haben, die den tatsächlichen Verantwortlichkeiten des Benutzers entsprechen
- Kann auf alle oder nur bestimmte vom Administrator zugewiesene Zugänge zugreifen





Klicken Sie im Menü Company Customer Relationships Users Notifications Account Hierarch Settings auf die Registerkarte Users. Manage Users Die Seite Benutzer wird geladen. our Aribe account. If you enter an email alias, specify the alias or Users Username 1 Email Address

- Klicken Sie im Abschnitt Rollen 2. verwalten auf die Schaltfläche Rolle erstellen, und geben Sie den Namen und eine Beschreibung für die Rolle ein.
- 3. Fügen Sie der Rolle Berechtigungen hinzu, die den tatsächlichen Verantwortlichkeiten des Benutzers entsprechen, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren und auf Speichern klicken, um die Rolle zu erstellen
- Erstellen Sie einen Benutzer Klicken Sie auf die Schaltfläche Benutzer erstellen, und fügen Sie alle relevanten Informationen zum Benutzer hinzu, einschließlich Name und Kontaktinformationen.

Ь

Role

Name

Administrato

All Access

L,

Edit

Wählen Sie im Bereich Rollenzuweisung eine Rolle aus und klicken Sie auf Fertig. Sie können Ihrem Ariba Network-Konto bis zu 250 Benutzer hinzufügen.

Benutzerkonten einrichten

Ŧ

Rollen und Benutzer erstellen (nur Administrator)





Company Settings -

jUnitOrg - LV8b8fbt ...

Standard Package

Company Profile

ANID: AN02003380348



Public

Benutzerkonten einrichten

Benutzerkonten ändern (nur Administrator)

- 1. Klicken Sie auf die Benutzer Tab.
- Klicken Sie f
 ür den ausgew
 ählten Benutzer auf Bearbeiten.
- Click Sie on the Reset Password Button to reset the password of the user.
- **4.** Andere Optionen:
 - Benutzer löschen
 - Zur Kontaktliste hinzufügen
 - Aus der Kontaktliste entfernen
 - Machen Sie den Administrator

ccount Settings						
Customer Relationships	Users	Notifications Account Hierarchy				
Manage Users						
Manage users for your Ariba acco	unt. If you ente	r an email alias, specify the alias owner's name a	nd phone number.			
Users						
Username †		Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned
rebecca.nov	ap.com	rebecca.novotny@sap.com	Rebecca	Novotny	No	All Access
L Edit	Delete	Add to Contact List Remov	ve from Contact List	Make Admini	strator Create User	









jU-LV8b8fbt565589df... 😽 🎴

Logout

Erweiterte Benutzerkonto-Funktionalität



- Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen, um auf den Benutzerkonto-Navigator zuzugreifen. Es ermöglicht Ihnen:
 - Greifen Sie schnell auf Ihre persönlichen Benutzerkontoinformationen und -einstellungen zu
 - Verknüpfen Sie Ihre mehreren Benutzerkonten
 - Wechseln Sie zu Ihrem Testkonto
 Hinweis: Nachdem Ihre mehreren
 Benutzerkonten verknüpft sind, zeigt der
 Benutzerkonto-Navigator die mehreren Konten an.
- 2. Klicken Sie auf **Mein Konto**, um Ihre Benutzereinstellungen anzuzeigen.
- 3. Klicken Sie auf Abschließen oder aktualisieren Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder.

Hinweis: Wenn Sie den Benutzernamen oder das Kennwort ändern, denken Sie daran, es bei Ihrem nächsten Login zu verwenden.

4. Blenden Sie **persönliche Informationen** aus, indem Sie auf das Kontrollkästchen im Bereich Kontaktinformationseinstellungen klicken .

zerkontoinformationen und		My Account 2 My Community Profile			
		Switch To			
Account Information	user@email.com	jU-LV8b8fbt565589df100959 Aribasup@s.c Switch To Test ID Link User IDs			
	Change Password	Contact Automitistrator			
Email Address:*	user@email.com				
First Name:*					
Middle Name:		7			
Last Name:*		3			
Business Role:	Business Owner 🗸 🗸				
Preferences					
Preferred Language:	English v				
Preferred Timezone:*	ECT V	, (1)			
Default Currency:* Euro Select Currency					
Allow Me to Save Filter Preferences in the Inbox/Outbox					
Contact Information					



31

Public



ArcelorMi

Konten über eine Kontohierarchie verknüpfen

Verknüpfung zwischen einzelnen Konten zu Zwecken der Kontoverwaltung

Der Administrator des übergeordneten Kontos kann sich beim untergeordneten Konto anmelden und die folgenden Aktionen ausführen:

• Ändern Sie die Einstellungen für das Kinderkonto und vervollständigen Sie das Unternehmensprofil

Der Administrator des übergeordneten Kontos kann folgende Aktionen nicht durchführen: View buyers on the Child account:

- Dokumente erstellen (Bestellbestätigungen, Lieferadvise, Rechnungen)
- Berichte ausführen





Erstellen Sie eine Kontohierarchie



- Klicken Sie im Menü Unternehmenseinstellungen auf Kontohierarchie.
- 2. Um untergeordnete Konten hinzuzufügen, klicken Sie auf Konten verknüpfen.
 - Das Netzwerk erkennt, ob ein Konto mit entsprechenden Informationen vorhanden ist.
 - Auf der nächsten Seite, melden Sie sich entweder als Administrator an oder senden Sie eine Anfrage über ein Online-Formular als Nicht-Administrator.

Sobald die Anforderung von einem untergeordneten Kontoadministrator bestätigt wurde, wird der Name des verknüpften Kontos auf der Seite Kontohierarchie angezeigt.

Company Settings 🔻 🔛	Account Settings			
jUnitOrg - LV8b8fbt ANID: AN02003380348 Standard Package	Customer Relationships	Users No	otifications	Account Hierarchy
Company Profile				
Service Subscriptions		Account Status:	No Linked Accounts If your company has multiple accounts, you can link	
Account Settings		2	manage. Link Accour	nts
Customer Relationships				
Users				
Notifications				
Account Hierarchy				
View All				
Network Settings				
Electronic Order Routing				
Electronic Invoice Routing				
Accelerated Payments				
Remittances				
Network Notifications				
View All				







Richten Sie ein Testkonto ein



Um Ihren Testaccount **einzurichten**, müssen Sie sich in der tabellarischen Ansicht Ihres Ariba Network Production Account befinden.

- Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen und wählen Sie dann Zur Test-ID wechseln. Die Schaltfläche Zu Testkonto wechseln steht nur dem Kontoadministrator zur Verfügung. Der Administrator kann Testbenutzernamen für alle anderen Benutzer erstellen, die Zugriff auf das Testkonto benötigen.
- 2. Klicken Sie auf OK, wenn im Ariba Network eine Warnung angezeigt wird, die Sie in den Testmodus wechselt.
- 3. Erstellen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort für Ihr Testkonto und klicken Sie auf OK. Sie werden auf Ihr Testkonto übertragen.
- Ihr Testkonto sollte so konfiguriert sein, dass es Ihrem Produktionskonto entspricht. Dadurch wird sichergestellt, dass die Testergebnisse mit den Ergebnissen in der Produktion übereinstimmen. Nachdem Sie Ihr Testkonto eingerichtet haben, können Sie eine Testbestellung erhalten.
 Hinweis: Testkonto-Transaktionen sind kostenlos.
- Das Netzwerk zeigt immer an, in welchem Modus Sie angemeldet sind (Produktion oder Test). Die ID Ihres Testkontos enthält das Suffix "-T" an Ihre Ariba Network ID (ANID).













ArcelorMitta

Ariba-Netzwerk - Hilfsressourcen





?





Lieferantensupport während der Bereitstellung



Kundendienst

Registrierung im Ariba-Netzwerk oder Support bei der Ko Konfiguration

- <u>Anmeldung</u>
 - Kontokonfiguration elive.arcelormittal@ariba.com

Andere Hilfe

- Nützliche Links
- Standard DoKumentation



ArcelorMittal Enablement Business Process Support

elive.contact@arcelormittal.com



ArcelorMittal Supplier Information Portal

So finden Sie das Supplier Information Portal

Lieferantensupport Post-Go-Live



Globaler Kundensupport

Klicken Sie auf das Symbol links, um die entsprechende Unterstützungslinie zu finden.

Onlinehilfe

- <u>Hilfezentrum</u>
- <u>Ariba Exchange-</u> Benutzergemeinschaft



Schulung & Ressourcen

ArcelorMittal Lieferanteninformationsportal

- ArcelorMittal
- 1. Wählen Sie in der oberen rechten Ecke das Menü **Unternehmenseinstellungen** aus und klicken Sie auf den Link Kundenbeziehungen.
- Wählen Sie ArcelorMittal Europe aus, um Transaktionsregeln anzuzeigen: Die Regeln f
 ür Kundenrechnungen bestimmen, was Sie beim Erstellen von Rechnungen eingeben können.
- 3. Wählen Sie **Supplier Information Portal** aus, um die vom Käufer bereitgestellten Dokumente anzuzeigen







Nützliche Links



Nützliche Links

- Ariba Supplier Pricing-Seite http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing
- Wichtige Fragen und FAQs zu Ariba Network https://connect.ariba.com/anfaq.htm
- Ariba-Cloud-Statistiken <u>http://trust.ariba.com</u>
 - Detaillierte Informationen und aktuelle Benachrichtigungen zu Produktproblemen und ggf. geplanten Ausfallzeiten an einem bestimmten Tag
- Ariba Discovery http://www.ariba.com/solutions/discovery-for-suppliers.cfm
- Ariba-Netzwerkbenachrichtigungen- http://netstat.ariba.com
 - Informationen zu Ausfallzeiten, neuen Versionen und neuen Funktionen





Beheben Sie Probleme mit Ihrer Rechnung





Zurück zur Rechnungsstellung

39





Vielen Dank für Ihren Beitritt zum Ariba Network!



© 2016 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.



40