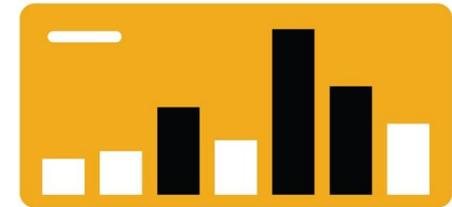
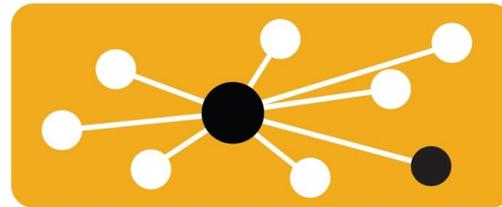
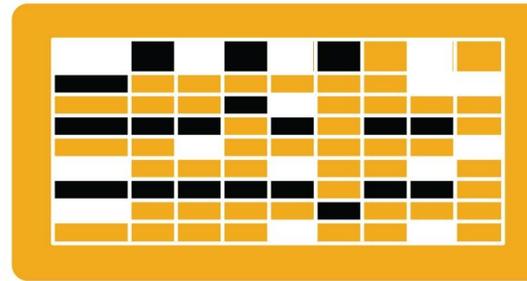


# Ariba® Network Lieferanten- handbuch



ArcelorMittal



SAP Ariba 

## Von der Bestellung zur Lieferung

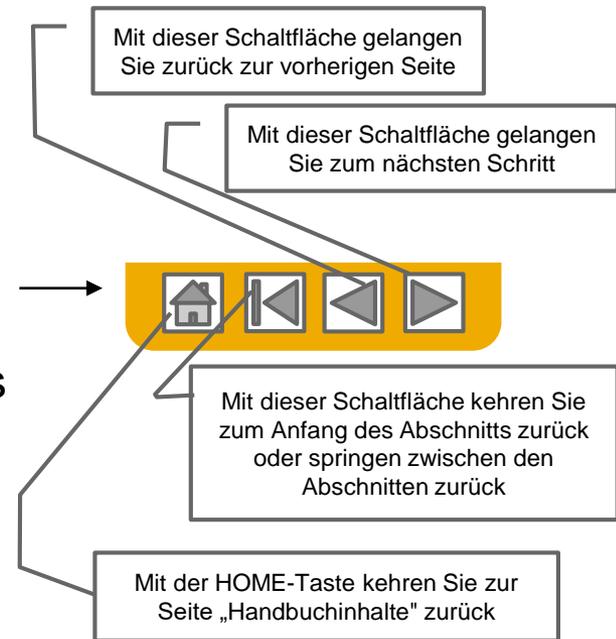
Start 

# Verwendung des Handbuchs

Der Zweck dieses Leitfadens besteht darin, Lieferanten zu helfen, die von ArcelorMittal benötigten Geschäftsprozesse zu verstehen.

Sie können in dieser Anleitung navigieren :

- Klicken Sie auf die Schaltflächen in der Symbolleiste
- Klicken auf die Hyperlinks auf den Seiten - Hyperlinks können Wörter oder Formen in den Grafiken sein
- Verwenden Sie die Lesezeichenleiste auf der linken Seite



Wenn Sie zusätzliche Hilfe benötigen, finden Sie unten auf jeder Seite eine Hilfeschaltfläche, die Sie bei der Suche nach dem passenden Support-Kontakt unterstützt.

Tabs in der unteren linken Ecke verlinken zu unseren Community Support Seiten. Suchen Sie nach diesen, um Ihre häufigsten Fragen zu beantworten.





## Ausgegraute Schritte sind Teil anderer Dokumente:

- **Konto einrichten:** ArcelorMittal\_Master\_Guide\_DE\_Account\_Setup
- **Rechnungsmethoden:** ArcelorMittal\_Master\_Guide\_DE-Invoicing

# ABSCHNITT 1: Überblick über das Ariba-Netzwerk



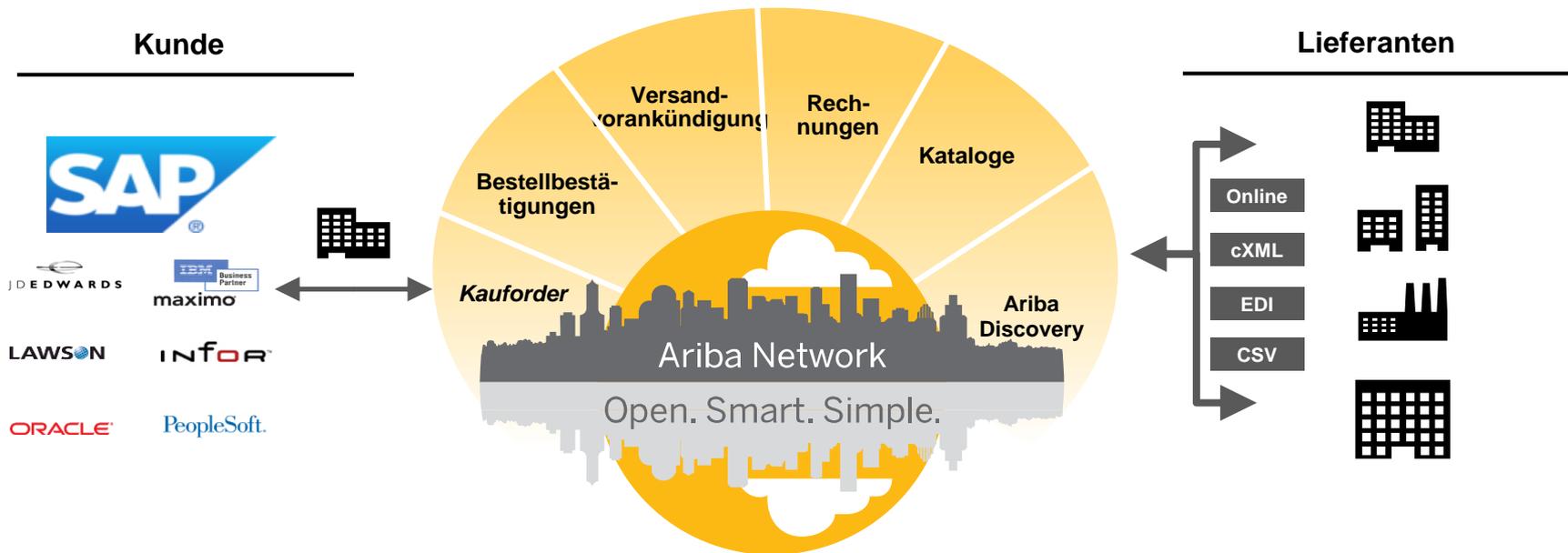
Arcelor Mittal  
Nachricht

Unterstützte  
Dokumente

Nicht unterstützte  
Dokumente

# Was ist das Ariba-Netzwerk?

ArcelorMittal hat Ariba Network als elektronischen Transaktionsanbieter ausgewählt. Als bevorzugter Lieferant wurden Sie von Ihrem Kunden eingeladen, dem Ariba Network beizutreten und mit diesen elektronisch zu handeln.



**> 2 Mio. 850 Mrd. USD > 60 %**

Handelspartner      Im jährlichen Handel      der Global 2000  
benutzen das Netzwerk

**> 65 Mio.**

Rechnungen/Jahr

**190**

Länder

**> 60 Mio.**

Jährliche Bestellungen

# ArcelorMittal Nachricht

Lieber Lieferant,

Wir informieren Sie gerne über den Einsatz von SAP Ariba® in Europa. Es wird unsere neue E-Plattform "**SAP e-LIVE-Plattform**" sein, die –*electronic Lean Integrated Vendor Exchange-Plattform*, um unseren Ansatz für die Abwicklung mit unseren Lieferanten zu rationalisieren.

Mit der SAP e-LIVE-Plattform können wir **Bestellungen (Bestellungen) elektronisch versenden und Rechnungen erhalten**. Bitte beachten Sie, dass die SAP e-LIVE-Plattform unsere in Frankreich verwendete "E-Supplier" -Plattformlösung ersetzen wird.

Hauptmerkmale dieser Plattform sind:

- Online-Sichtbarkeit des Status Ihrer Bestellungen
- Schnelle und sichere Bestellannahme
- Verwandeln Sie Bestellungen mit einem Klick auf Rechnungen
- Rechnungen ausstellen (nicht mehr erforderlich zum Versenden von Rechnungen)
- Volle Sicht auf den Bearbeitungsstatus von Rechnungen
- Schnellerer Zahlungszyklus Reduzierung der Bearbeitungskosten - keine Gebühr
- Option zur vollständigen Integration Ihres Ariba-Kontos in die gängigsten ERP-Systeme

Wir sind bestrebt, mit unseren Lieferanten zusammenzuarbeiten, um eine verbesserte Beschaffung und Geschäftseffizienz zu erreichen. Wir laden Sie ein, an dieser strategischen Schlüsselinitiative für ArcelorMittal - Flat Europe teilzunehmen. Die Teilnahme an der SAP e-LIVE-Plattform wird zukünftig von Ariba Network zwingende Voraussetzung für alle unsere Lieferanten sein. Wir sind zuversichtlich, dass diese Änderung für beide Organisationen von Vorteil sein wird.

**Ab Januar 2018** ist die SAP e-LIVE-Plattform ein Standard bei ArcelorMittal Atlantic und Lorraine, ArcelorMittal Dudelange und ArcelorMittal Mediterranean für neue und alle bestehenden Lieferanten.

Papieraufträge in Papierform werden nach diesem Datum und Papierrechnungen nicht mehr ausgestellt. Wir möchten Ihre Beziehung zu Ihrem Unternehmen mithilfe der SAP e-LIVE-Plattform weiterentwickeln. Deshalb setzen wir auf Ihre Zusammenarbeit in diesem Bereich

Für Fragen oder Anfragen stehen wir Ihnen gerne unter **[elive.contact@arcelormittal.com](mailto:elive.contact@arcelormittal.com)** zur Verfügung

# Überprüfen Sie die ArcelorMittal-Spezifikationen

## Unterstützte Dokumente

### ArcelorMittal-Projektmerkmale:

- **Steuerdaten** werden auf Positionsebene der Rechnung akzeptiert.
- **Zusätzliche oder ungeplante** Kosten (Versandkosten ...) werden in der Kopfzeile / Position oder Ebene akzeptiert. Diese Option kann je nach Kriterien unvermeidlich sein.
- **Zahlungsinformationen** (Bankkonto) müssen auf den Rechnungen erscheinen

### Unterstützte Dokumente:

- **Bestellbestätigungen**

Bestellung vollständig genehmigen oder ablehnen, Genehmigen oder aktualisieren Sie bei der Bestellung Linie Artikel (abhängig von der Einkaufskategorie).

- **Vorauslieferungsbenachrichtigungen**

Gegen Bestellung aufgeben, wenn Artikel versandt werden

- **Gute Aufnahme Benachrichtigungen**

- **Teilrechnungen**

Mehrere Rechnungen für eine Bestellung sind zulässig

- **Servicerechnungen**

Rechnungen, für die Detailinformationen zu den Linie-Artikeln erforderlich sind

- **Zusammenfassung oder konsolidierte Rechnungen**

Beantragen gegen mehrere Bestellungen  
Beantragen gegen erprobte Belegabrechnung  
Beantragen gegen Konsignationsabrechnung

- **Kredit-Rechnungen**

Kopfgutschriften gegen Bestellungen oder ohne Bezug

Guthaben auf Artikelebene für eine bestehende Rechnung vom Ariba-Netzwerk; Preis- / Mengenanpassungen

- **Selbstabrechnung (Carbon Copy-Rechnungen)**

- **Überweisungsbenachrichtigungen**

Benachrichtigt den Lieferanten, dass eine Zahlung gesendet wurde

# Überprüfen Sie die ArcelorMittal-Spezifikationen

## Nicht unterstützte Dokumente

### NICHT unterstützte Dokumente:

- **ERS-Dokumente, die nicht im Zusammenhang mit der Selbstabrechnung stehen, werden per E-Mail gesendet**
- **Sendungsabrechnungen werden per E-Mail verschickt**
- **Rechnungsstellung für den Kauf von Karten (P-Cards)**  
Eine Rechnung für eine Bestellung, die mit einer Einkaufskarte aufgegeben wurde; nicht von ArcelorMittal akzeptiert
- **Doppelte Rechnungen**  
Für jede Rechnung muss eine neue und eindeutige Rechnungsnummer angegeben werden
- **Papierrechnungen**  
ArcelorMittal verlangt, dass Rechnungen elektronisch über Ariba Network übermittelt werden. ArcelorMittal akzeptiert keine Papierrechnungen mehr
- **Vertragsrechnungen**  
Beantragen gegen Verträge

# SAP Ariba kann Ihnen helfen...



## Sofort mit allen Handelspartnern zusammenarbeiten?

- Sofortiger Zugriff auf das Online-Tool zur Rechnungserstellung



## Papier in effiziente elektronische Transaktionen umwandeln?

- 75 % schnellerer Geschäftsabschluss
- Produktivitätssteigerungen bei der Auftragsverarbeitung um 75 % über cXML



## Fehler einfangen und korrigieren - bevor sie überhaupt auftreten?

- Reduzierung des manuellen Eingriffs um 64 %



## Rechnungsstatus und Zahlungsstatus online in Echtzeit verfolgen und Forderungen beschleunigen?

- Rückgang der verspäteten Zahlungen um 62 %
- Verbesserung der Zahlungsabstimmung um 68 %



## Sehen Sie die Möglichkeiten, die Sie vermissen und die Möglichkeit haben, global zu handeln?

- Steigerung der Kundenbindung um 15 %
- 30 % Wachstum bei bestehenden Konten
- 35 % Wachstum im Neugeschäft

# ABSCHNITT 2: Bestellungsverwaltung



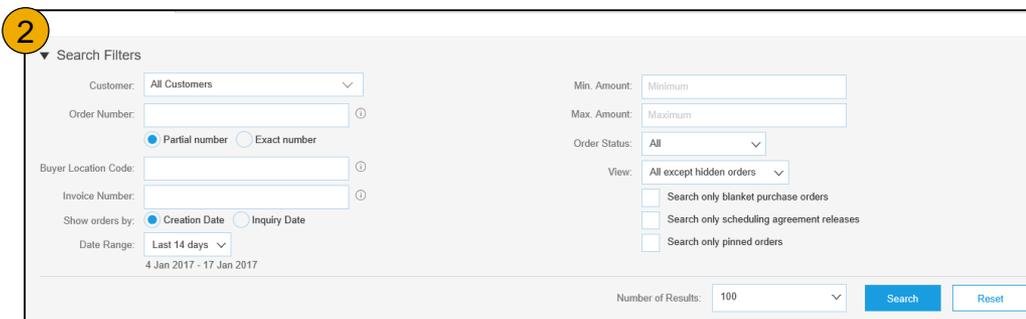
# Bestellungen verwalten

## Bestellungen anzeigen

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Posteingang**, um Ihre Bestellungen zu verwalten. Der **Posteingang** wird als Liste der von ArcelorMittal gesendeten Bestellungen angezeigt



2. **Suchfilter** ermöglichen die Suche nach mehreren Kriterien. **Klicken** Sie auf den Pfeil neben Suchfilter, um die Abfragefelder anzuzeigen. Geben Sie Ihre Kriterien ein und klicken Sie auf Suchen.



3. **Klicken** Sie auf den Link in der Spalte Bestellnummer, um die Bestelldetails anzuzeigen.

4. **Schalten** Sie das Tabellenoptionen-Menü **um**, um die Möglichkeiten zur Organisation Ihres Posteingangs anzuzeigen.

Type	Order Number	Ver	Customer	Inquiries	Ship To Address	Ordering Address	Amount	Date	Order Status	Settlement	Amount
Order	4000139603	0	ArcelorMittal Europe		F63 - Point de depot ELSA FLORANGE France	FRANCE	30,000.00 EUR	14 Nov 2017	Received	Invoice	0.00
Order	4000139604	0	ArcelorMittal Europe		F63 - Point de depot ELSA FLORANGE France	FRANCE	10,000.00 EUR	14 Nov 2017	Received	Invoice	0.00
Order	4000139651	0	ArcelorMittal Europe		AMAL-Site de Dunkerque GRANDE SYNTHSE France	FRANCE	100.00 EUR	16 Nov 2017	Rejected	Invoice	0.00
Order	4000140035	0	ArcelorMittal Europe		ASSKI - See SECURITE Grande-Synthe France	FRANCE	100.00 EUR	27 Nov 2017	New	Invoice	0.00
Order	4000140142	1	ArcelorMittal Europe		MS N°13 Grande-Synthe France	FRANCE	2,000.00 EUR	1 Dec 2017	Changed	Invoice	0.00
Order	4000140142	0	ArcelorMittal Europe		MS N°13 Grande-Synthe France	FRANCE	2,000.00 EUR	29 Nov 2017	Obsolete	Invoice	0.00
Order	4000140213	3	ArcelorMittal Europe		MS N°13 Grande-Synthe France	FRANCE	4,000.00 EUR	4 Dec 2017	Received	Invoice	0.00

Können Sie Ihre Bestellung nicht finden?

# Bestellungen verwalten

## Informationen zum Posteingang für Bestellungen

1. Dokumentversion wie in ArcelorMittal SAP  
Beachten Sie, dass eine gelöschte Bestellung in SAP nicht als neue Version in Ariba Network betrachtet wird, sondern als Änderung der zuletzt übermittelten Ausführung.
2. Bestellstatus:
  - Neu: gültige Anfangsversion
  - Geändert: gültige modifizierte Version
  - Veraltet: ungültige Vorgängerversionen
  - Abgelehnt: Ablehnung durch Auftragsbestätigung
  - Erhalten: Wareneingang in SAP gebucht
3. PO enthält Anhänge

4. Dokumentenrevision:
  - Original
  - Geändert: Reihenfolge geändert von ArcelorMittal
  - Storniert: Bestellung wurde von ArcelorMittal geändert
5. Aktionen (abhängig vom Bestellstatus)
  - Bestellung bestätigen
  - Versandmitteilung
  - Rechnung
  - ...

Type	Order Number ↑	Ver	Customer	Inquiries	Ship To Address	Ordering Address	Amount	Date	Order Status	Settlement	Amount Invoiced	Revision	Actions
Order	4000 <b>3</b>	0	ArcelorMittal Europe		F63 - Point de depot ELSA FLORANGE France		30,000.00 EUR	14 Nov 2017	Received	Invoice	0.00 EUR	<b>4</b>	Actions ▾
Order	4000139604	0	ArcelorMittal Europe		F63 - Point de depot ELSA FLORANGE France		10,000.00 EUR	14 Nov 2017	Received <b>2</b>	Invoice	0.00 EUR	Original	Actions ▾
Order	4000139651	0	ArcelorMittal Europe		AMAL-Site de Dunkerque GRANDE SYNTHÉ France		100.00 EUR	16 Nov 2017	Rejected	Invoice	0.00 EUR	Original	Actions <b>5</b>
Order	4000140035	0	ArcelorMittal Europe		ASSK1 - See SECURITE Grande-Synthe France		100.00 EUR	27 Nov 2017	New	Invoice	0.00 EUR	Original	Actions ▾
Order	4000140142	1	ArcelorMittal Europe		MG N°13 Grande-Synthe France		2,000.00 EUR	1 Dec 2017	Changed	Invoice	0.00 EUR	Cancelled	Actions ▾
Order	4000140142	1	ArcelorMittal Europe		MG N°13 Grande-Synthe France		2,000.00 EUR	30 Nov 2017	Obsoleted	Invoice	0.00 EUR	Changed	Actions ▾
Order	4000140142	0	ArcelorMittal Europe		MG N°13 Grande-Synthe France		2,000.00 EUR	29 Nov 2017	Obsoleted	Invoice	0.00 EUR	Original	Actions ▾
Order	4000140213 <b>1</b>	3	ArcelorMittal Europe		MG N°13 Grande-Synthe France		4,000.00 EUR	4 Dec 2017	Received	Invoice	0.00 EUR	Changed	Actions ▾

# Bestellungen verwalten

## Kopf der Bestellung

Der Kopfabschnitt enthält allgemeine Informationen wie:

1. Firma, die die Bestellung erteilt
2. Unternehmen, das die Bestellung gemäß Ariba Network erhält
3. Bestellnummer, Status und Gesamtbetrag
4. Zahlungsbedingungen
5. Allgemeine Bemerkungen (z. B. **allgemeine Bedingungen**)
6. **Kontaktinformationen**, sowohl von Ihrem Unternehmen als auch von ArcelorMittal
7. Ust.-ID, Preisvereinbarung und Anlagen (falls vorhanden), Incoterms
8. **Versand an** und **Rechnung an** Adressen. Mehrere Versandadressen in derselben Bestellung werden auf Positionsebene adressiert.
9. **Ältere Bestellungen** werden oben auf der Seite mit einer bestimmten Nachricht gekennzeichnet. Bestandsaufträge sind Kaufaufträge, die Sie bereits vor der Ariba-Implementierung erhalten haben, die Sie jedoch über die Plattform abwickeln müssen (Bestätigung, ASN und / oder Rechnung).

The screenshot shows the 'Order Detail' page for ArcelorMittal. It contains the following information:

- 1. From:** AM Atlantique et Lorraine, 6 rue André Campra, 93200 Saint Denis, France.
- 2. To:** AM Atlantique et Lorraine, 6 rue André Campra, 93200 Saint Denis, France.
- 3. Purchase Order (New):** 9701703951, Amount: 2,635.00 EU.
- 4. Payment Terms:** 45 jours fin de mois date de facture.
- 5. Comments:** Les conditions générales d'achat applicables sont: GCSP (les GPC suffisent s'il n'y a pas de prestation sur nos sites). Vous trouverez ici les dernières versions applicables: http://corporate.arcormittal.com/who-we-are/supply-chain/lobal-procurement
- 6. Contact Information:** Supplier Address: AM Atlantique et Lorraine, 6 rue André Campra, 93200 Saint Denis, France. Purchasing Agent Buyer contact: Email: 001.MAINTENANCEANDREPAIRS@ARCELMITTAL.COM
- 7. Other information:** Customer VAT/Tax ID: FR47444718563, customerReferenceNo: 941219-10-14
- 8. Ship All Items To:** AMAL-Site de Florange, ArcelorMittal Ais et Lor, Usine de FLORANGE, Département ACHATS, 17 avenue des Tilleuls, 57191 Florange, France. Ship To Code: 0000245854 AMAL-Site de Florange. **Bill To:** AM Atlantique et Lorraine, 6 rue André Campra, 93200 Saint Denis, France, buyerID: 305. **Deliver To:** AMAL-Site de Florange, 17 avenue des Tilleuls, 57191 Florange, FR.

The screenshot shows the 'Order Detail' page with a yellow message box at the top stating: "This purchase order has already been fulfilled." A callout '9' points to this message.

# Bestellungen verwalten

## Bestellungsdetails



Der Abschnitt **Linienartikel** beschreibt die bestellten Artikel.

1. Jede Zeile beschreibt eine Menge von Artikeln, die ArcelorMittal zu einem vereinbarten Preis für ein bestimmtes Datum erwerben möchte.
2. Klicken Sie auf die Artikeldetails anzeigen, um detaillierte Informationen anzuzeigen (Sie können auch festlegen, welcher Bereich angezeigt werden soll).
3. Status  
Einzelpostenkommentare, die beispielsweise die alte Materialnummer enthalten
4. Einzelpostenspezifische Anhänge
5. Versand an (falls für jede Zeile spezifisch)
6. Angaben zum zeitlichen Ablauf wie in der PO angegeben

The screenshot shows the 'Line Items' section of a purchase order. It contains a table with columns: Line #, Part # / Description, Customer Part #, Type, Qty (Unit), Need By, Price, Subtotal, and Details. Below the table are sections for Status, Attachment, Deliver To, Ship To, and Schedule Lines. Numbered callouts 1 through 6 point to specific elements in the interface.

Line #	Part # / Description	Customer Part #	Type	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	Details
10		4300 1544	Material	10.0 (PCE)	26 Dec 2017	100.00 EUR	1,000.00 EUR	Details
20			Material	100.0 (PCE)	26 Dec 2017	1.00 EUR	100.00 EUR	Summary

**1** points to the first line item (Line # 10).  
**2** points to the 'Show Item Details' button.  
**3** points to the 'Status' section.  
**4** points to the 'Attachment' section.  
**5** points to the 'Deliver To' and 'Ship To' fields.  
**6** points to the 'Schedule Lines' table.

Order submitted on: Tuesday 5 Dec 2017 12:00 PM GMT+01:00  
Received by Arba Network on: Tuesday 5 Dec 2017 4:38 PM GMT+01:00  
This Purchase Order was sent by ArcelorMittal Europe - TEST AND106714884-T and delivered by Arba Network.

Sub-total: 4,568.36 EUR

# Bestellungen verwalten

## Bestellung - zusätzliche Funktionalitäten

Oben und unten auf der Bestellseite finden Sie eine Reihe von Schaltflächen.

- 1. Nachfolgende Dokumente** können aus der Bestellung heraus erstellt werden. Abhängig von den von ArcelorMittal definierten Kriterien sind einige Optionen möglicherweise nicht verfügbar. Aufträge, für die eine WE eine obligatorische Voraussetzung ist, erlauben beispielsweise keine Rechnungserstellung, bis die WE in SAP verarbeitet wurde.
- 2. Bestellabwicklungsoptionen** werden dargestellt: □
  - Erneutes Verschicken einer PO, die nicht korrekt an Ihre E-Mail-Adresse, cXML oder EDI versendet wurde.
  - Exportieren Sie cXML, um eine Kopie der cXML-Quellinformationen zu speichern
  - Herunterladen einer CSV, um die PO im CSV-Format zu exportieren und dann in Ihr ERP hochzuladen und dort zu bearbeiten.
- 3. Bestellhistorie** zur Diagnose von Problemen und zur Überprüfung des Gesamtwerts.

Purchase Order: 4000072570

1

2

Create Order Confirmation | Create Ship Notice | Create Invoice | Hide | Print | Download PDF | Export cXML | Download CSV | Resend

Order Detail | Order History 3

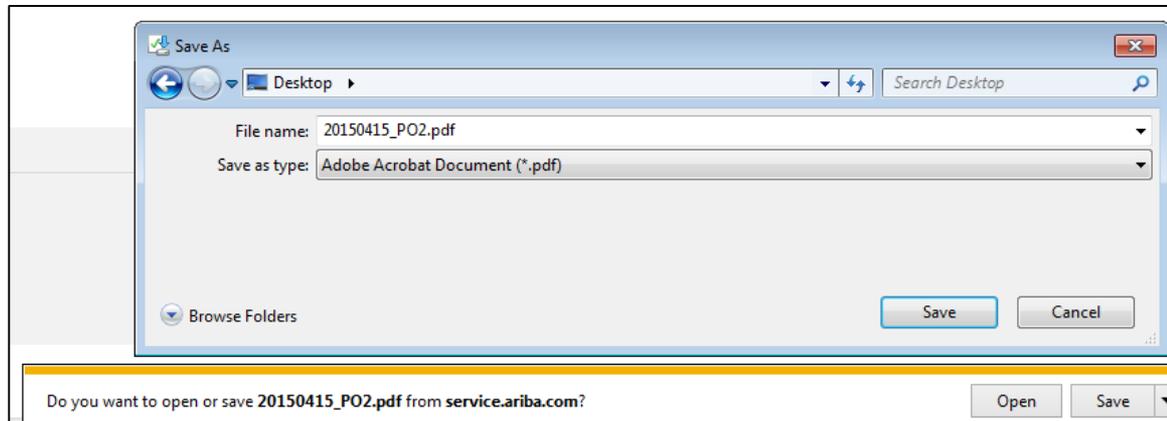
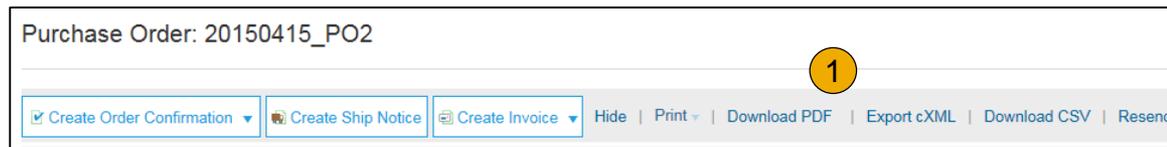
# Bestellungen verwalten

## PDF der Bestellung erstellen

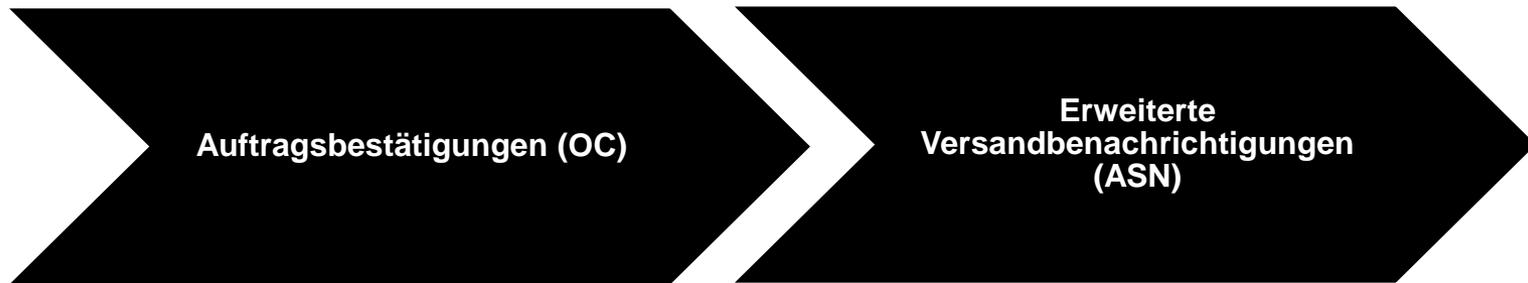
### 1. Wählen Sie wie gezeigt „PDF herunterladen“.

**Hinweis:** Wenn das Dokument 1000 Zeilen überschreitet oder größer als 1 MB ist, werden Details nicht in der Benutzeroberfläche angezeigt.

Daher ist das Detail nicht in der generierten PDF enthalten.



# ABSCHNITT 3: Sonstige Dokumente



Gesamte Bestellung bestätigen  
Gesamte Bestellung ablehnen  
Werbepositionen aktualisieren Überprüfen  
und absenden

Lieferbenachrichtigung erstellen  
Lieferinformationen  
Angaben zur Lieferung  
Überprüfen und absenden

Auftragsbestätigungen und Versandbenachrichtigungen sind **nicht obligatorisch**, sofern in der Bestellung nicht anders angegeben.

# Vielen Dank für Ihren Beitritt zum Ariba Network!