

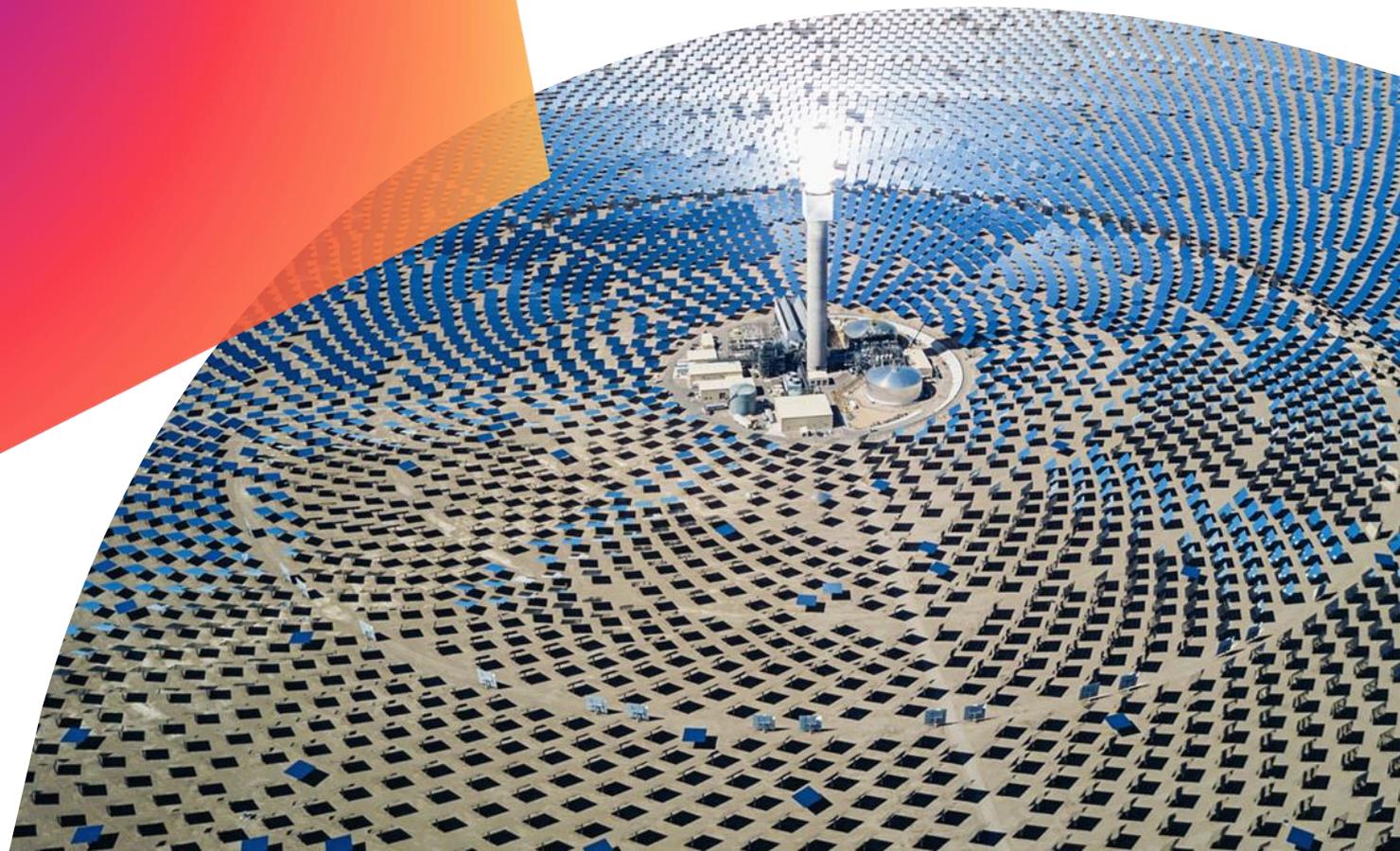
Campaña de incorporación de proveedores 2024

Guía de inicio rápido

Red Ariba



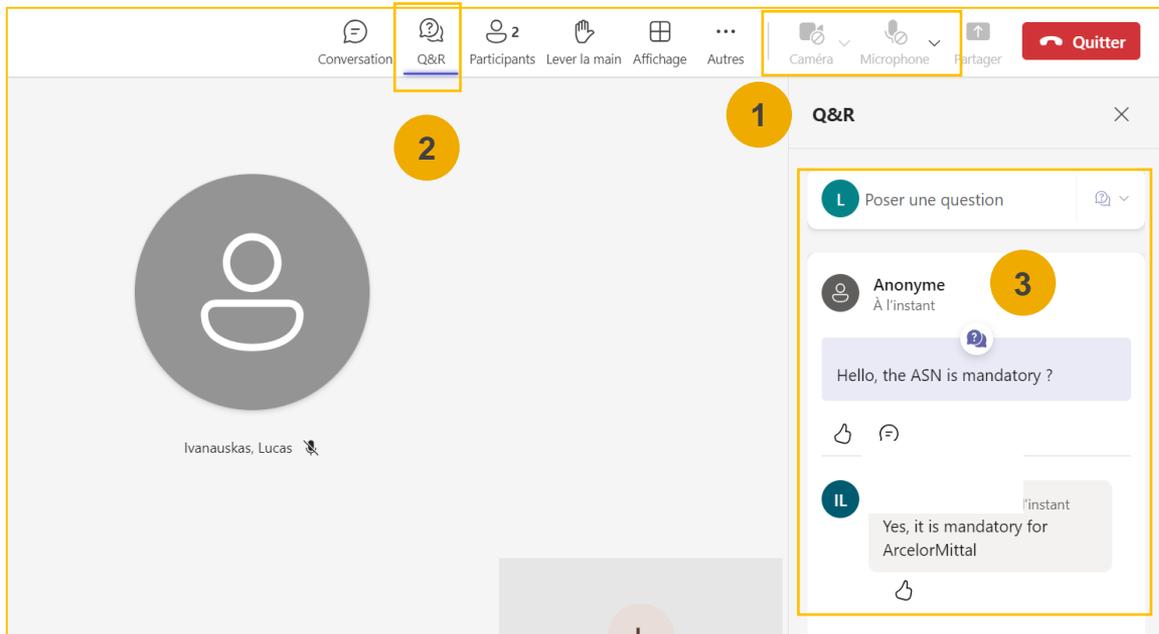
ArcelorMittal



# Resumen

1. [Introducción](#)
2. [Cómo registrarse en Ariba](#)
3. [Cómo configurar su cuenta](#)
4. [Formación y recursos](#)
5. [Pasos siguientes](#)

# ¿Cómo uso Teams y hago preguntas?



- Cuando se conecte a la reunión, esto es lo que necesita saber:

- 1 La cámara y el sonido estarán desactivados. No será posible reactivarlos.
- 2 Podrá hacer preguntas a ArcelorMittal a través de la pestaña Preguntas y respuestas (Q&A). Como su audio se desactivará, la única forma de intercambiar con ArcelorMittal será haciendo preguntas a través de esta pestaña de preguntas y respuestas.
- 3 ArcelorMittal responderá a sus preguntas leerlas en voz alta y brindará una respuesta que beneficiará a los demás participantes. Si su pregunta es específica, se responderá individualmente por correo electrónico después del seminario web.

# 1. Introducción

## Pedidos en Ariba : Fecha de lanzamiento

- Como valiosos socios, en ArcelorMittal nos comprometemos a agilizar su experiencia de pedidos. **A partir de mediados de octubre de 2024, nos complace anunciar que todos sus pedidos futuros se enviarán a través de la red Ariba.** Esta plataforma clásica y fácil de usar ofrecerá un proceso de pedido simplificado.
- Recibirá su primera orden de compra a través de nuestra nueva plataforma electrónica. **A partir de ahora ya no se emitirán pedidos en papel en formato impreso y ya no se aceptarán facturas en papel.**
- Para garantizar una transición sin problemas, **organizaremos una serie de seminarios web clásicos** en las próximas semanas, que le guiarán a través del registro y la configuración de su cuenta de Ariba. **Su participación es esencial.**
- **Le rogamos que se registre en Ariba antes de Diciembre de 2024 y siga todas las instrucciones proporcionadas.** Agradecemos su cooperación y esperamos continuar nuestra exitosa asociación en esta nueva plataforma.



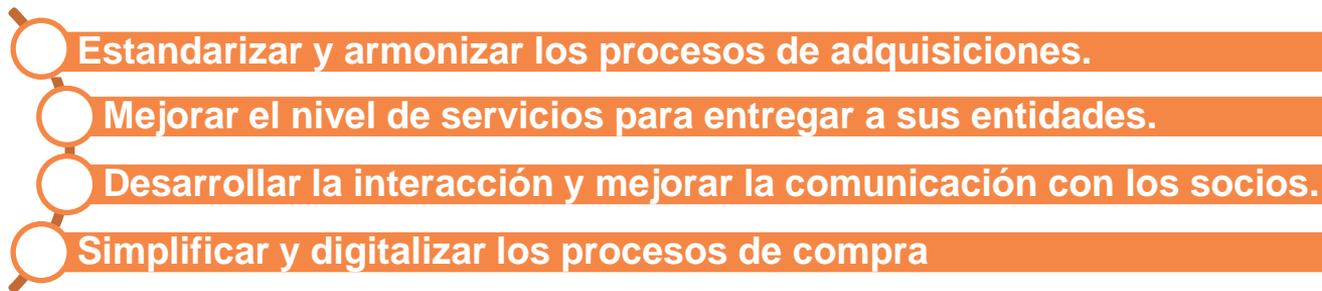
**TODOS LOS PEDIDOS QUE RECIBA DE ARCELORMITTAL**  
**SERÁN EXCLUSIVAMENTE EN ARIBA**



# AM Europe – Flat Products y SAP Ariba® - Contexto y objetivos

- **ArcelorMittal Europe - Flat products**

Se ha embarcado en un viaje de digitalización para su departamento de compras con varios objetivos:



- Dentro de su proyecto de **despliegue de una solución de origen a pago**, ArcelorMittal Europe- Flat products ha abierto plataformas para digitalizar los intercambios con sus proveedores:
  - digiPACE Ivaluea® ya está disponible para gestionar eventos de aprovisionamiento, contratos, datos maestros de proveedores y
  - **SAP Ariba® es gestionar todas las órdenes de compra (PO), enviar confirmación de PO, ASN y recepción, así como gestionar la facturación con todos nuestros proveedores.**
- Con este proyecto de digitalización, **a día de hoy, hemos registrado más de 4.000 proveedores en Ariba.** A partir de septiembre de 2024, **comenzamos una nueva ola de incorporación de proveedores para incorporar nuevos proveedores además de estos 4.000 proveedores** y para aumentar aún más **nuestra tasa de proveedores y pedidos transmitidos por Ariba.**
- Para la parte de facturación, ArcelorMittal **recomienda enviar facturas a través de Ariba**, pero seguiremos aceptando facturas en formato PDF o papel.

## Importancia de la confirmación del pedido para ArcelorMittal



- **La confirmación de pedidos desempeña un papel fundamental** a la hora de garantizar transacciones fluidas entre nuestras organizaciones.
- Es **el acuerdo formal** de un pedido realizado por nuestra organización, y el **acuerdo entre el comprador y el proveedor**, y no un reconocimiento técnico.
- Al confirmar el pedido, usted afirma **su compromiso de cumplir los requisitos especificados** dentro de los términos y condiciones acordados del pedido, **tales como precio, cantidad o fecha de entrega**.
- Para que este proyecto siga funcionando, **nos gustaría que nuestros proveedores:**
  - Escuche esta cumbre y haga cualquier pregunta
  - **Confirmar pedidos futuros**

**!** ArcelorMittal confía en usted para confirmar el 100% de sus próximas órdenes de compra



## Importancia de la ASN para ArcelorMittal

- El **Aviso de envío anticipado (ASN, por sus siglas en inglés) o Aviso de envío** es un documento utilizado en Ariba para proporcionar **notificación anticipada de un próximo envío**.
- Contiene **información detallada sobre los productos que se envían** y normalmente es enviada por un **proveedor a un comprador antes de la entrega física real de los productos**.
- La ASN sirve como herramienta de comunicación que permite a ambas partes **planificar, coordinar y gestionar mejor la logística y la gestión del inventario**
- **La ASN no se refiere a las órdenes de servicio**, solo a las órdenes de materiales.

**! ArcelorMittal confía en usted para crear ASN para todos sus pedidos de materiales**

# ArcelorMittal Europe - Productos planos y flujo de pedidos SAP Ariba®

- El proceso de pedido entre SAP y el proveedor de la Red Ariba incluye varios pasos:

Creación de órdenes

Generación de órdenes de compra (PO)

Confirmación del pedido

Aviso de envío

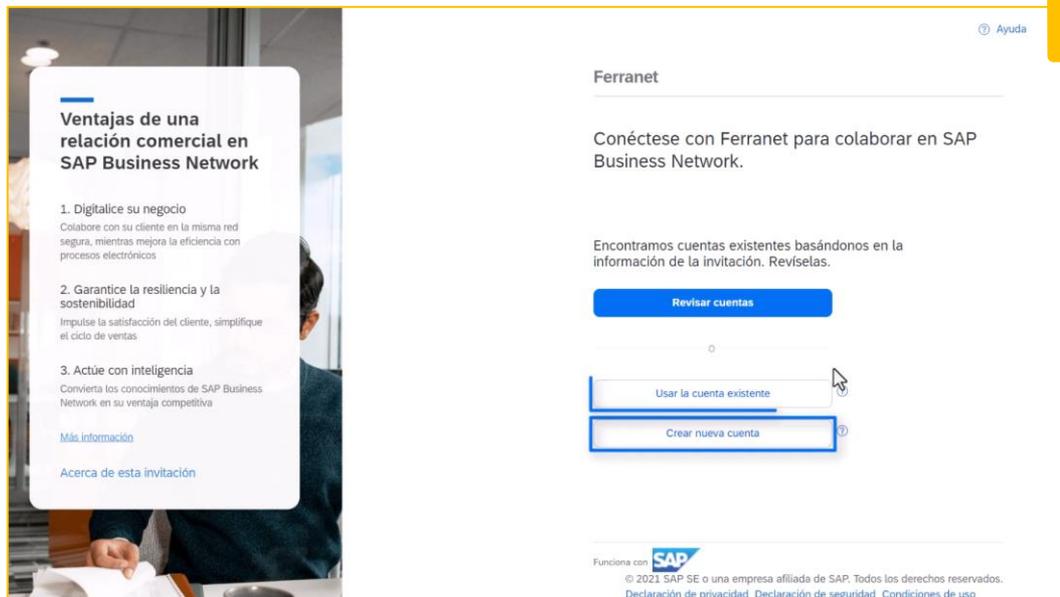
Recepción de mercancías

Generación de facturas

## 2. Cómo registrarse en Ariba

# Vídeo : ¿Cómo conectar con ArcelorMittal en Ariba y cómo configurar la cuenta?

- [Enlace de vídeo : Aceptar TRR + Configurar la cuenta y el enrutamiento de pedidos](#)



**Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network**

- 1. Digitalice su negocio**  
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**  
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas
- 3. Actúe con inteligencia**  
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)

[Acerca de esta invitación](#)

Ferranet

Conéctese con Ferranet para colaborar en SAP Business Network.

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Reviselas.

[Revisar cuentas](#)

Usar la cuenta existente

Crear nueva cuenta

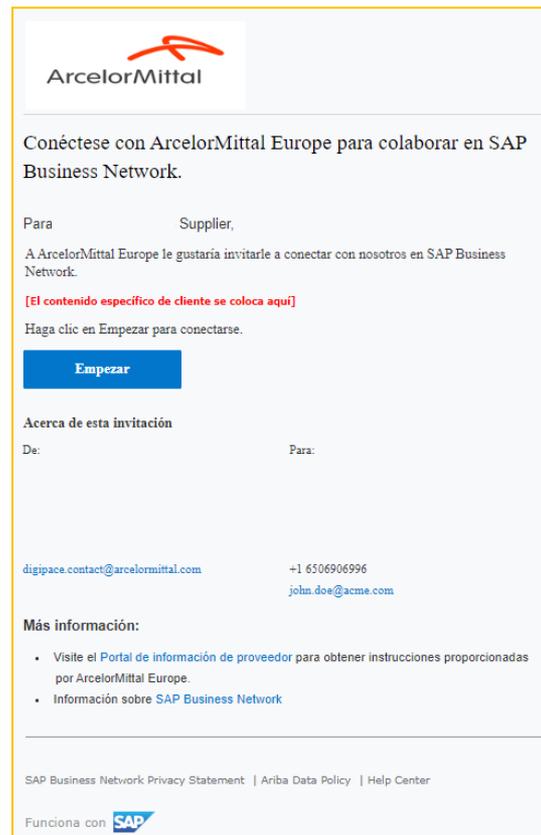
Funciona con 

© 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.  
[Declaración de privacidad](#) [Declaración de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)



# Acepte su invitación a través del correo electrónico de TRR (Solicitud de relación comercial)

1. La invitación se denomina Solicitud de Relación Comercial, o TRR. Este correo electrónico contiene información sobre la realización de transacciones electrónicas con ArcelorMittal.
2. Haga clic en el enlace de la carta enviada por correo electrónico para proceder al registro o a la conexión con ArcelorMittal en la plataforma Ariba.



# Acepte su invitación a través del correo electrónico de la orden de compra interactiva

1. La segunda forma de conectarse en Ariba con ArcelorMittal es el correo electrónico de Pedido de Compra Interactivo.
2. Para registrarse en Ariba, recibirá un correo electrónico de invitación de ArcelorMittal con una orden de compra.
3. Para acceder y confirmar sus órdenes de compra, así como para crear ASN, haga clic en el botón "Procesar pedido" a continuación y siga el procedimiento indicado.

<Nombre de comprador> ha enviado un nuevo pedido

Si hay más de una dirección de correo electrónico asociada con su organización para la entrega de pedidos, se enviará también una copia de este pedido a las demás direcciones.  
Su cliente le ha enviado este pedido a través de SAP Business Network.

## Mensaje de su cliente <Nombre de comprador>

Dear Supplier,

Please [process this order](#) by clicking on the **Process Order Button** below.

We would like to continue to develop the relationship and collaboration with your company, using the SAP Ariba®Network. Therefore, we count on your cooperation.  
Thank you very much.

In case of process related questions please contact via the mailbox on the ariba platform

Kind regards, Arvind Pandey, Head of Purchasing Transformation & Compliance  
ArcelorMittal Europe -European Procurement Organisation

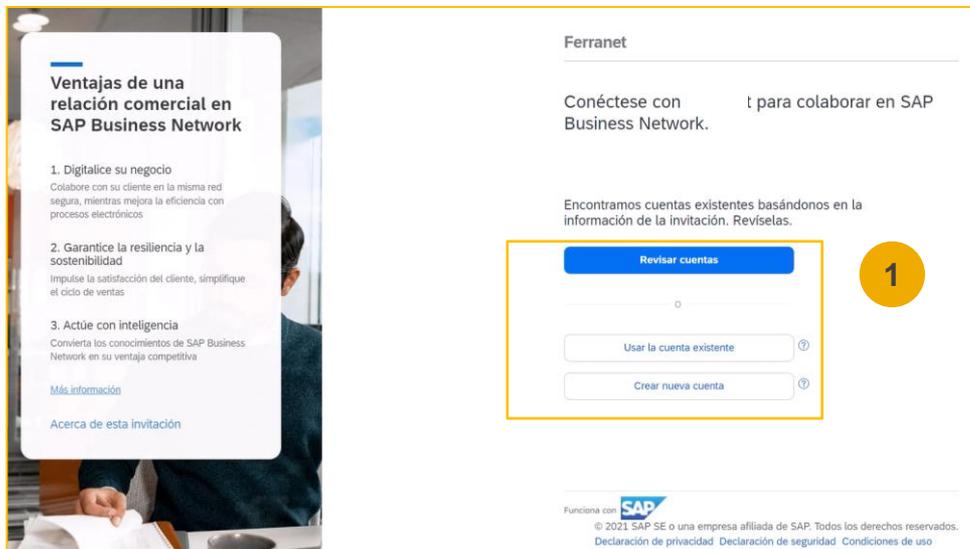


Procesar pedido

# ¿Usuario por primera vez o usuario existente?

Usuario por primera vez

Usuario existente



**Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network**

- 1. Digitalice su negocio**  
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**  
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas
- 3. Actúe con inteligencia**  
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)

Acerca de esta invitación

Ferranet

Conéctese con  para colaborar en SAP Business Network.

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Reviselas.

**Revisar cuentas**

**1**

ⓘ

ⓘ

Funciona con 

© 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.  
[Declaración de privacidad](#) [Declaración de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)

1. Si tiene una cuenta existente, haga clic en “Usar cuenta existente”, si no tiene una cuenta Ariba (ANID), haga clic en “Crear nueva cuenta”

# Regístrese como nuevo usuario

1. Para crear una nueva cuenta de Ariba, haga clic en **“Continuar con la creación de la cuenta”**



**SAP Business Network**

Cree una cuenta de empresa gratuita para conectarse con sus clientes en SAP Business Network

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información que ha introducido. Revíselas.

Revisar cuentas

0

Continuar con la creación de la cuenta

1

# Regístrese como nuevo usuario

1. Introduzca todos los campos marcados como obligatorios con un asterisco (\*), incluyendo:

- **Nombre de la empresa**
- **Dirección**
- **Ciudad**
- **Estado**
- **Código postal**
- **Nombre y apellido**
- **Correo electrónico**
- **Contraseña**
- **Función comercial**

2. Acepte los **Términos de uso** marcando la casilla.

3. Haga clic en **Crear cuenta** para pasar a la pantalla de inicio.

ArcelorMittal

Create an account to connect and collaborate with ArcelorMittal Europe on SAP Business Network

### Información de empresa

Número DUNS 1

¿No sabe cuál es su número DUNS?

Nombre (legal) de la empresa \*

Introduzca el nombre legal de la empresa

País/Región \*

España [ ESP ]

Línea de dirección 1 \*

Línea de dirección 2

Código postal \*

Ciudad \*

Estado o región \*

Elija un estado

### Información de la cuenta del administrador

Nombre \* Apellidos \*

Correo electrónico \*

Usar mi correo electrónico como nombre del usuario

Contraseña \* Repetir contraseña \*

Función empresarial \*

Elija su función empresarial principal

He leído y estoy de acuerdo con las [Condiciones de uso](#).

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mis datos personales (tal y como se definen en la [Declaración de privacidad](#)) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable.

Lea la [Declaración de privacidad](#) para obtener más información sobre cómo procesar datos personales.

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad \* Términos

**Crear cuenta**

# Regístrese como usuario existente

Para el usuario existente/cuenta existente:

1. Haga clic en **Usar cuenta existente**
2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña actuales de Ariba para aceptar la relación con ArcelorMittal.

**Ferranet**

Conéctese con **t** para colaborar en SAP Business Network.

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Reviselas.

[Revisar cuentas](#)

1

Funciona con **SAP**

© 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.  
Declaración de privacidad Declaración de seguridad Condiciones de uso

**ArcelorMittal**

Sign in to connect with ArcelorMittal Europe

Username\*

[Forgot username?](#)

Password\*

[Forgot password?](#)

[Connect](#)

## **3. Cómo configurar su cuenta**

# Seleccionar el método de transmisión de pedidos en Ariba

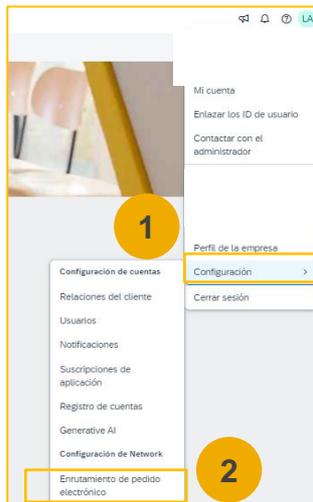
1. En la pantalla de inicio, haga clic en el menú desplegable **Configuración**.

2. Seleccione **Enrutamiento de pedidos electrónicos** en **Configuración**

3. Elija uno de los siguientes métodos de enrutamiento para sus órdenes de compra:

- **En línea**
- **cXML**
- **CATEGORÍA: EDI**
- **Correo electrónico**
- **Fax**
- **Cola pendiente de cXML** (disponible únicamente para enrutamiento de pedidos)

4. Configurar la dirección de correo electrónico del destinatario del pedido



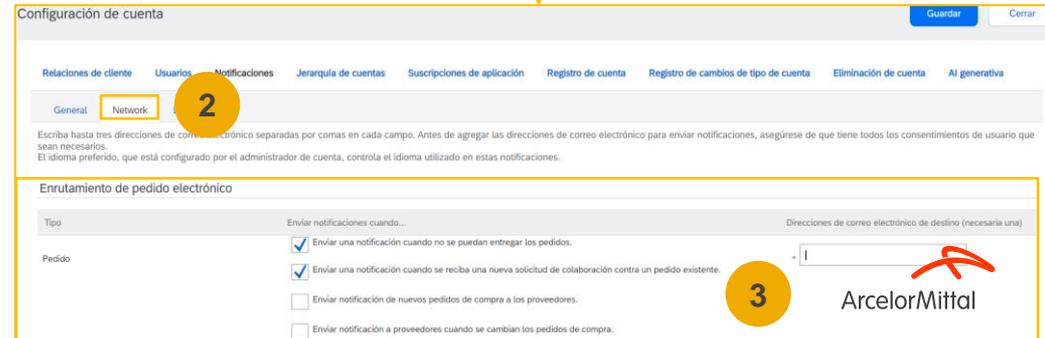
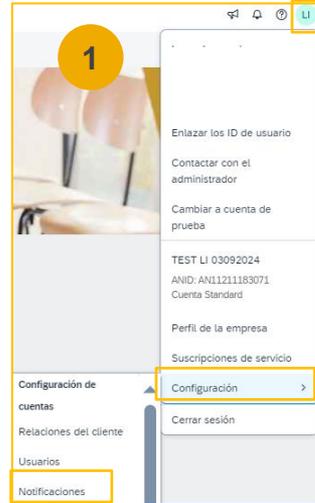
The screenshot shows the 'Nuevos pedidos' configuration screen. It has a table with columns for 'Tipo de documento', 'Método de enrutamiento', and 'Opciones'. The 'Tipo de documento' is 'Pedidos de catálogo sin adjuntos'. The 'Método de enrutamiento' dropdown is set to 'Correo electrónico' and is highlighted by a yellow circle with the number '3'. The 'Opciones' section includes a text input field for 'Dirección de correo electrónico:' (highlighted by a yellow circle with the number '4') and several checkboxes: 'Adjuntar documento cXML al mensaje de correo electrónico' (unchecked), 'Incluir documento en el mensaje de correo electrónico' (checked), 'Dejar los adjuntos en línea y no incluirlos con el mensaje de correo electrónico. Esto es aplicable a todos los pedidos con adjuntos que tienen el método de enrutamiento "Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos".' (unchecked), and 'Adjuntar documento PDF al mensaje de correo electrónico' (unchecked).

# Seleccionar el método de enrutamiento de pedidos electrónicos

## Notificaciones

La sección Notificaciones de red indica qué notificaciones del sistema desea recibir y le permite designar a qué direcciones de correo electrónico desea enviarlas.

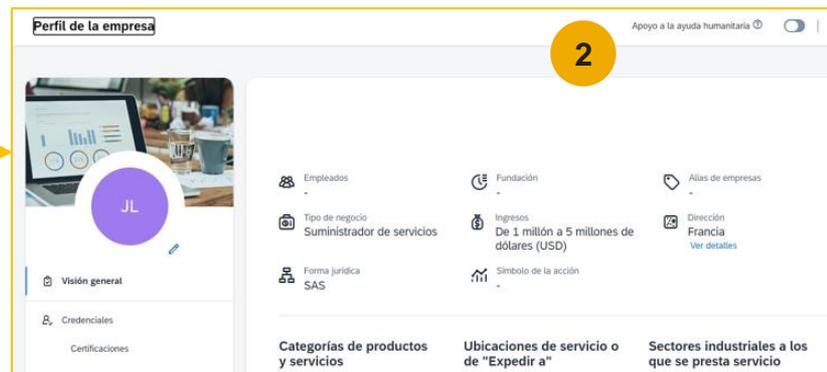
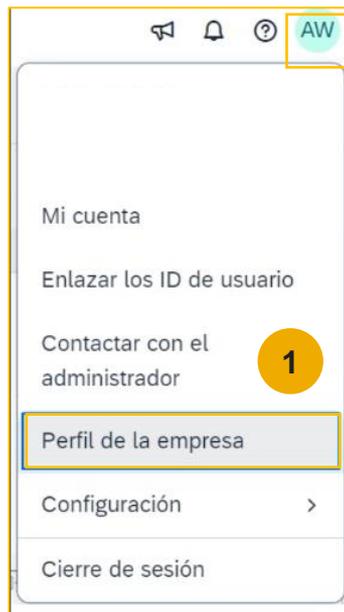
1. **Haga clic** en Notificaciones en Configuración de la empresa.
2. También puede acceder a **Notificaciones de red** desde aquí, o puede cambiar a la ficha Red cuando se encuentre en Notificaciones.
3. **Puede introducir hasta 3** direcciones de correo electrónico por tipo de notificación. Debe separar cada dirección con una coma pero NO debe incluir espacios entre los correos electrónicos.



# Complete su perfil

1. **Seleccione** Perfil de la empresa en el menú desplegable Configuración de la empresa.
2. **Complete** todos los campos sugeridos en las pestañas para representar mejor a su empresa.

**Nota:** cuanto más completo sea un perfil, mayor será la probabilidad de aumentar el negocio con clientes actuales y potenciales.



# Configurar cuentas de usuario

## Funciones y detalles de permisos

### Administrador:

1. Solo puede haber un administrador por ANID
2. Vinculado automáticamente al nombre de usuario y al inicio de sesión introducidos durante el registro
3. Responsable de la configuración/configuración y gestión de la cuenta
4. Punto de contacto principal para usuarios con preguntas o problemas
5. Crea usuarios y asigna roles/permisos a usuarios de la cuenta

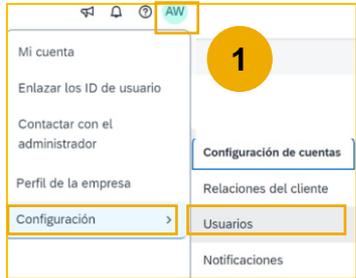
### Usuario:

1. Pueden existir hasta 250 cuentas de usuario por ANID
2. Puede tener diferentes funciones/permisos, que corresponden a las responsabilidades laborales reales del usuario.
3. Puede acceder a todos o solo a clientes específicos asignados por el administrador

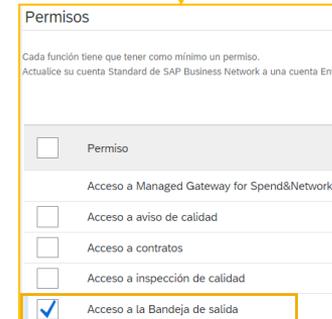
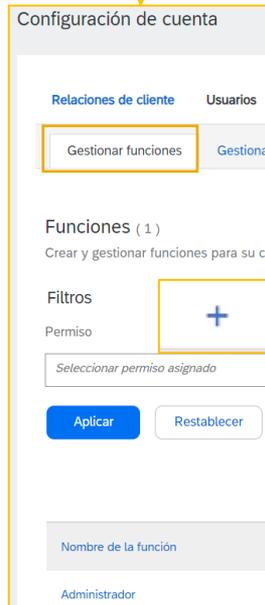
# Configurar cuentas de usuario

## Crear funciones (solo administrador)

1. Haga clic en la ficha Usuarios del menú Configuración de la empresa.
2. Haga clic en el botón **Crear rol** en la sección **Gestionar funciones** y escriba el nombre y una descripción de la función.
3. **Agregue Permisos a la función** que correspondan a las responsabilidades laborales reales del usuario marcando las casillas correspondientes y haciendo clic en Guardar para crear la función.

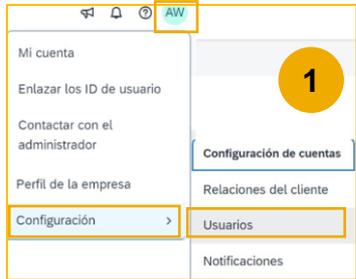


- Para ver pedidos, crear confirmaciones de pedidos y ASN, la función dedicada se denomina «**Acceso a la bandeja de entrada**».
- Para crear facturas, la función dedicada se denomina «**Generación de facturas**». Para activar esta función, el usuario debe tener las funciones «**Acceso a la bandeja de entrada**» y «**Acceso a la bandeja de salida**».

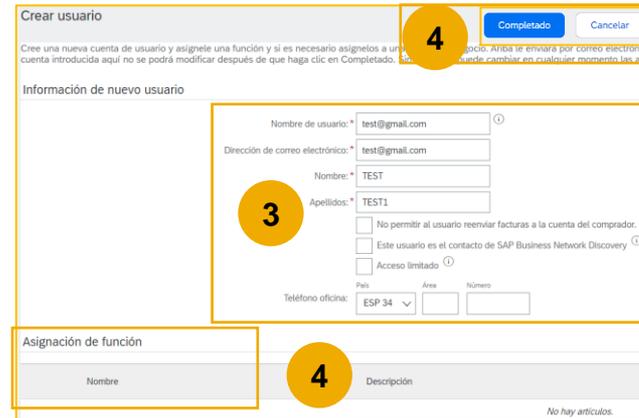


# Configurar cuentas de usuario

## Crear usuarios (solo administrador)

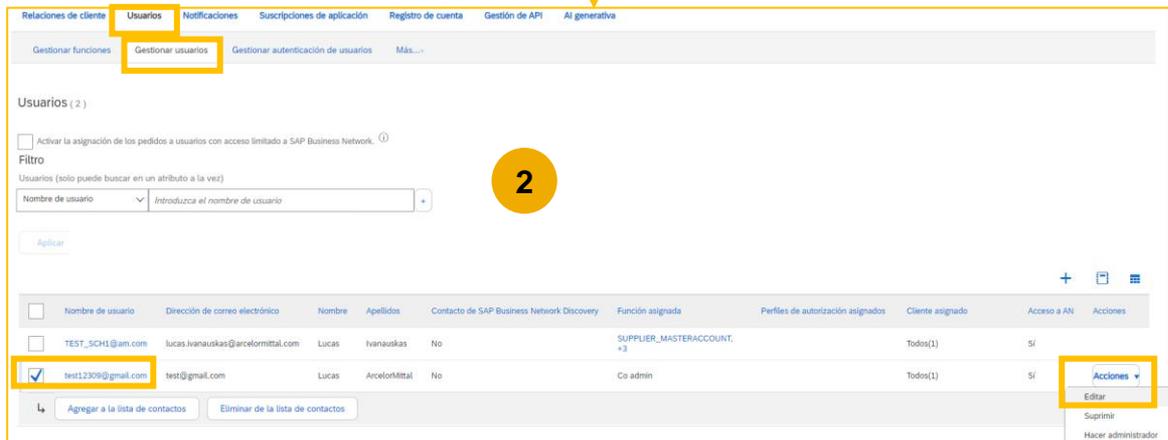
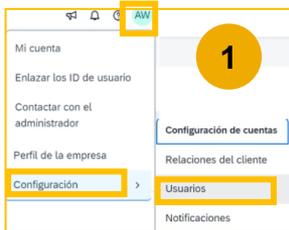


1. Haga clic en la ficha Usuarios del menú **Configuración de la empresa**.
2. Haga clic en el botón **Crear usuarios** en la sección **Gestionar usuarios**.
3. Rellene todos los campos obligatorios para el nuevo usuario: Nombre de usuario, dirección de correo electrónico, nombre y apellido
4. Asignar una función al usuario y haga clic en **Completado**



# Configuración de cuentas de usuario

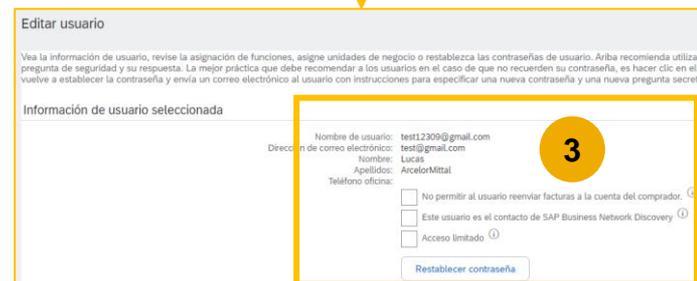
## Modificación de cuentas de usuario (solo administrador)



1. Haga clic en la ficha Usuarios
2. Haga clic en Acciones y Editar para el usuario seleccionado en la sección Gestionar usuarios.
3. Haga clic en el botón Restablecer contraseña para restablecer la contraseña del usuario.

### Otras opciones:

- Eliminar usuario
- Hacer administrador



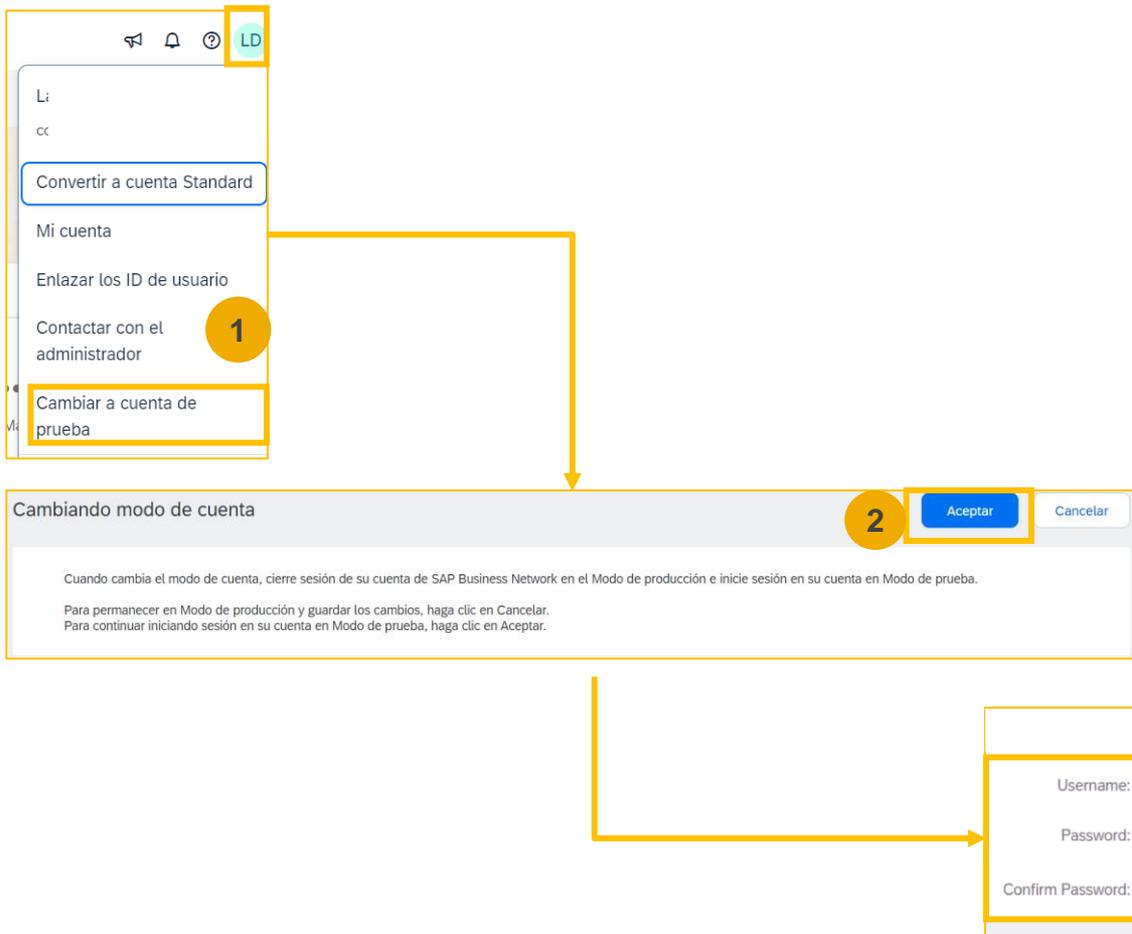
# Configurar una cuenta de prueba

Para configurar su cuenta de prueba:

1. Haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y luego seleccione Cambiar a cuenta de prueba. El botón Cambiar a la cuenta de prueba solo está disponible para el administrador de la cuenta.
2. Haga clic en Aceptar cuando la red Ariba muestre una advertencia que indica Que está a punto de cambiar al modo de prueba.
3. Cree un nombre de usuario y una contraseña para su cuenta de prueba y haga clic en Aceptar. Se le transferirá a su cuenta de prueba. Su cuenta de prueba debe estar configurada para que coincida con su cuenta de producción. Una vez que haya configurado su cuenta de prueba, estará listo para recibir una orden de compra de prueba.

**Nota:** Las transacciones de la cuenta de prueba son gratuitas.

La red siempre mostrará en qué modo ha iniciado sesión (Producción o Prueba). Su **ID de cuenta de prueba** tiene el sufijo “-T” adjunto a su ID de red de Ariba (ANID).



# Cómo filtrar por estado de orden de compra

**Panel de trabajo**

0 Nuevos pedidos Last 31 days

**1** Pedidos Last 31 days

0 Pedidos sin facturar Last 31 days

0 Facturas Last 31 days

0 Documentos marcados

0 Artículos a expedir Last 31 days

Pedidos (1)

▼ Editar filtro | Guardar filtro | Últimos 31 días

Ciudades:

Números de pedido:

Fecha de creación:  ▼

Estado del pedido:  ▼

Coincidencia parcial

Coincidencia exacta

Mostrar más Aplicar

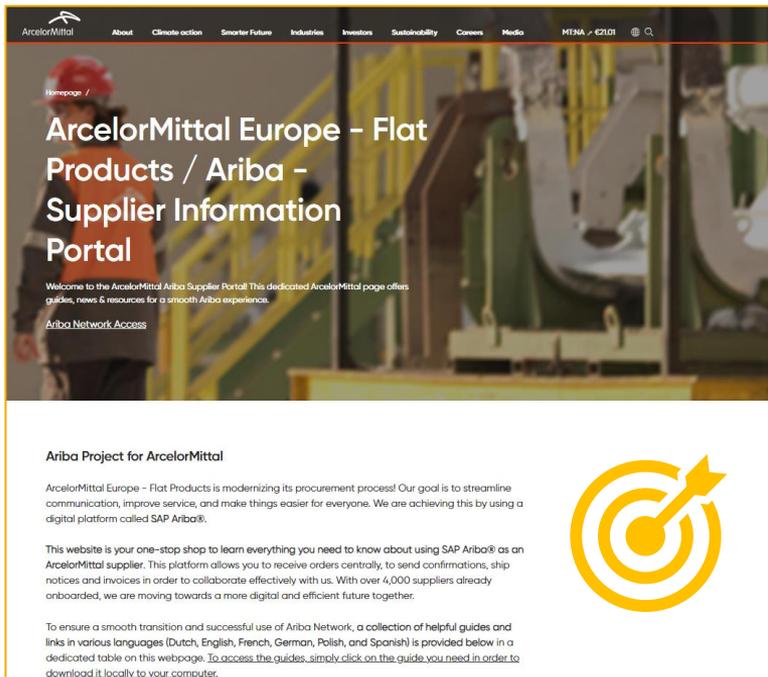
Reenviar pedidos con errores

Número de pedido	Cliente	Importe	Tipo de documento ↑ externo	Fecha	Estado del pedido	Importe facturado	Ubicación del cliente	Código
4002487663	ArcelorMittal Europe	€0 EUR	NB	ago 13, 2024	Modificado		0000307332	V436

1. Puede **ordenar sus pedidos por más reciente o más antiguo**, fecha de creación o estado del pedido
2. Puede filtrar **por el estado de cada orden de compra**

## 4. Apoyo

# ArcelorMittal Nuevo Portal de Información de Proveedores dedicado a Ariba



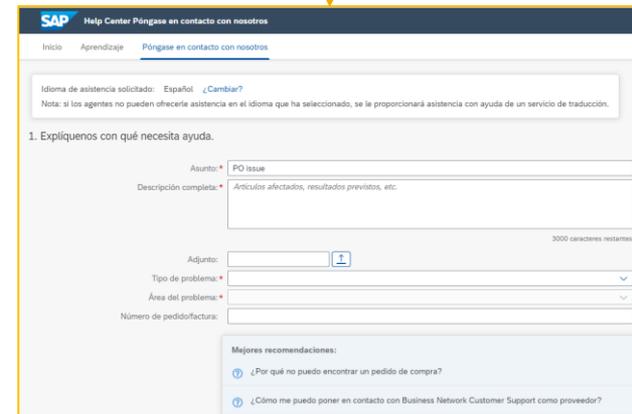
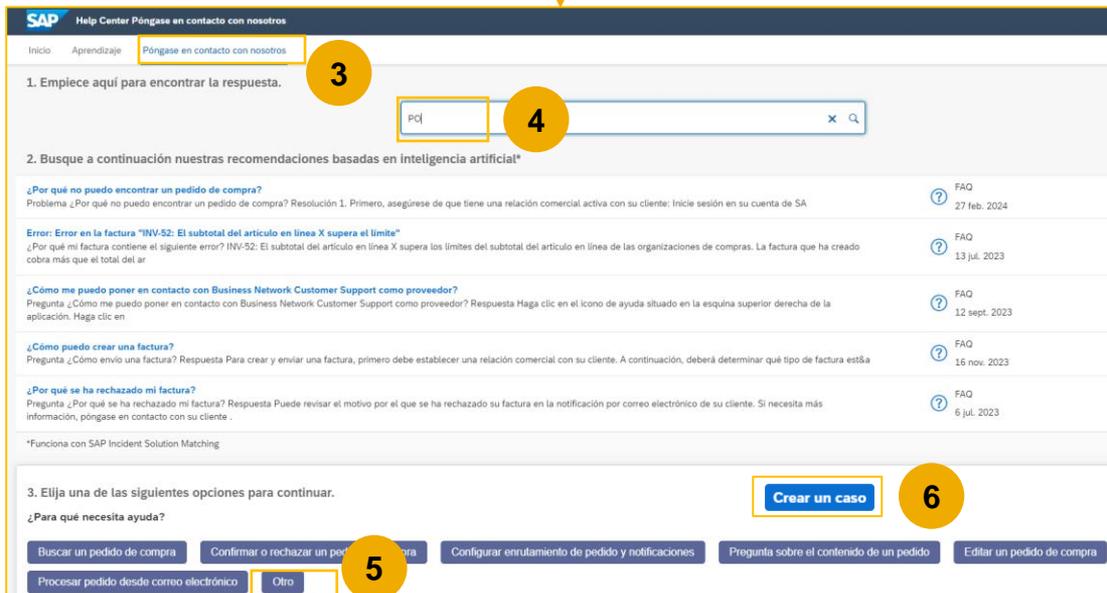
Ariba - Supplier Information Portal					
	Account Set Up	Purchase Order	Order Confirmation	ASN	Invoice
<b>Spanish</b>	<a href="#">Account Set Up Guide.pdf</a> <a href="#">Onboarding Guide.mp4</a>	<a href="#">Purchase Order Guide.pdf</a>	<a href="#">Confirmation Guide.pdf</a> <a href="#">Webinar Guide.pdf</a>	<a href="#">ASN Guide.pdf</a> <a href="#">ASN Webinar Video.mp4</a> <a href="#">How To Create ASN Step by Step - Guide.mp4</a>	<a href="#">Invoice Guide.pdf</a> <a href="#">How To Create Invoice Guide.mp4</a>

Ticket creation in Ariba	
<b>Dutch</b>	<a href="#">Ticket Creation.pdf</a>
<b>English</b>	<a href="#">Ticket Creation.pdf</a>
<b>French</b>	<a href="#">Ticket Creation.pdf</a>
<b>German</b>	<a href="#">Ticket Creation.pdf</a>
<b>Polish</b>	<a href="#">Ticket Creation.pdf</a>
<b>Spanish</b>	<a href="#">Ticket Creation.pdf</a>

Enlace al portal de información para proveedores:

<https://corporate.arcelormittal.com/ariba-supplier-information-portal>

# Centro de ayuda de Ariba : ¿Cómo crear un ticket?



Soporte de ArcelorMittal:  
[supplier.helpdesk@arcelormittal.com](mailto:supplier.helpdesk@arcelormittal.com)

# Enlaces útiles

Portal de la red Ariba: <https://supplier.ariba.com>

Portal de información para proveedores de ArcelorMittal Ariba: [Enlace](#)



## 4. Próximos pasos

# Pasos siguientes



**GRACIAS**