ArcelorMittal Leveranciersgids **Ariba® Network** SAP Ariba **Factureren**





Met deze knop gaat u naar de volgende stap

Met deze knop gaat u terug naar het begin van het sectie, of kunt u

tussen secties terugspringen

Met de HOME-knop gaat u terug

naar de inhoudspagina van de gids



Gebruik van deze handleiding

Deze gids is bedoeld om leveranciers te helpen de door ArcelorMittal vereiste bedrijfsprocessen te begrijpen. Met deze knop gaat u terug naar de vorige pagina

U kunt door deze gids navigeren door:

- Op de knoppen op de werkbalk te klikken
- Op de hyperlinks op de pagina's te klikken Hyperlinks kunnen woorden of vormen in de grafische afbeeldingen zijn
- Met gebruik van het bladwijzerpaneel links

Als u extra hulp nodig heeft, vindt u een hulpknop onderop elke pagina waarmee u de benodigde contactinformatie voor ondersteuning kunt vinden. \

Tabs in de hoek linksonder zijn een koppeling naar onze Community Support pagina's. Bekijk deze om uw meest algemene vragen te beantwoorden.



HOME - Inhoudsopgave





Stappen met grijze arcering maken deel van andere documenten uit:

- Aanmaken van een account
- Bestellingen:
- Andere documenten:

ArcelorMittal_Master_Guide_EN-Account_Setup ArcelorMittal_Master_Guide_EN-Order_to_Deliver ArcelorMittal_Master_Guide_EN-Order_to_Deliver

Regionale overwegingen





ArcelorMittal

ONDERDEEL 1: Overzicht Ariba Network





?



Wat is Ariba Network?

ArcelorMitta

5

ArcelorMittal heeft Ariba Network als zijn elektronische transactieprovider gekozen. Als voorkeursleverancier bent u door ArcelorMittal uitgenodigd om deel van het Ariba Network uit te maken en om elektronisch transacties met hen uit te voeren.



© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden



Bericht ArcelorMittal



Geachte gewaardeerde leverancier,

Met plezier verstrekken wij u informatie over het aankoop-overgangsprogramma en met name over de toepassing van SAP Ariba® in Europa. Het is ons nieuwe e-platform "*SAP e-LIVE platform*" -*electronic Lean Integrated Vendor Exchange platform* waarmee wij de manier waarop wij transacties met onze leveranciers uitvoeren zullen stroomlijnen.

Het SAP e-LIVE platform maakt het ons mogelijk om bestellingen (PO's) elektronisch te versturen en om facturen te ontvangen.

De belangrijkste functies van dit platform zijn:

- Online zichtbaarheid van de status van uw bestellingen
- Snelle en veilige ontvangst van bestellingen
- Facturen opmaken gebaseerd op een bestelling
- Facturen indienen (het sturen van papieren facturen is niet langer vereist)
- Volledige zichtbaarheid van de verwerkingsstatus van facturen
- Snellere betaalcyclus
- · Verlaging van verwerkingskosten geen vergoeding
- · De optie om uw Ariba-account in de meest voorkomende ERP-systemen te integreren

We zetten ons ervoor in om met onze leveranciers samen te werken om grotere efficiëntie op het gebied van inkoop en transacties te bereiken. Wij nodigen u uit om deel te nemen aan dit belangrijke strategische initiatief voor ArcelorMittal - Flat Europe. In de toekomst zal het gebruik van het SAP e-LIVE platform - Ariba Network een verplichte handelsvoorwaarde voor al onze leveranciers worden.

We hebben er vertrouwen in dat deze wijziging wederzijdse voordelen voor onze organisaties zal opleveren.

Vanaf januari 2018 zal het SAP e-LIVE platform een maatstaf voor wettelijke entiteiten met betrekking tot ArcelorMittal – Flat Europe zijn, voor zowel nieuwe als alle bestaande leveranciers.

Na deze datum worden niet langer papieren bestellingen ingediend en worden papieren facturen niet langer geaccepteerd voor bestellingen verstuurd via SAP Ariba e-Live.

We willen de relatie en samenwerking met uw bedrijf, met gebruik van het SAP e-LIVE platform graag voortzetten en ontwikkelen. Derhalve rekenen we op uw samenwerking bij dit proces en vragen u om tijdig op onze volgende stappen te reageren.



Bekijk de specificaties van ArcelorMittal

Ondersteunde documenten



Projectspecificaties ArcelorMittal

- **Belastinggegevens** worden geaccepteerd op het regelniveau van de factuur.
- **Extra of ongeplande kosten** (Verzendkosten...) worden geaccepteerd in de header/samenvatting of op het regelniveau. Het is mogelijk dat deze optie niet beschikbaar is, afhankelijk van de criteria.
- <u>Aan betaling gerelateerde informatie</u> (bankrekening) moet op de facturen zijn vermeld

Ondersteunde documenten

Bevestigingen van bestellingen

PO volledig goedkeuren of afwijzen

Goedkeuren of bijwerken vanbestellijnen (afhankelijk van de aankoopcategorie)

Voorafgaande vrachtbrieven

Toepassen ten opzichte van bestelling wanneer artikelen zijn verzonden

- Kennisgevingen van ontvangen goederen
- Gedeeltelijke facturen

Meerdere facturen voor één bestelling zijn toegestaan

Servicefacturen

Facturen waarop serviceregels ingevuld moeten worden en de goedgekeurde SES nummer

Samenvatting of geconsolideerde facturen

Toepasbaar ten opzichte van meerdere bestellingen Toepasbaar ten opzichte van goedgekeurde ontvangsten Toepasbaar ten opzichte van stock ontvangsten

Kredietfacturen

Header kredietfacturen voor bestellingen of zonder referentie

Kredieten op regelniveau voor een bestaande factuur op Ariba Network; aanpassingen prijs/hoeveelheid

- Self-billing (doorslagfacturen)
- Betalingsberichten

Informeert de leverancier dat een betaling is verzonden







Bekijk de specificaties van ArcelorMittal

Niet-ondersteunde documenten



NIET-ondersteunde documenten

- ERS-document niet gerelateerd aan self-billing wordt per e-mail verzonden
- Consignatie overeenkomsten worden per-email verzonden
- Facturering voor Aankoopkaarten (A-kaarten)

Een factuur voor een bestelling die met gebruik van een aankoopkaart is geplaatst; niet geaccepteerd door ArcelorMittal

Dubbele facturen

Voor iedere factuur moet een nieuw en uniek factuurnummer worden verstrekt

Papieren facturen

ArcelorMittal vereist dat facturen elektronisch via Ariba Network worden toegezonden; ArcelorMittal accepteert niet langer papieren facturen.

Contractfacturen

Toepassen op contracten





SAP Ariba kan u helpen...





Onmiddellijk met alle handelspartners samen te werken?

• Direct toegang tot de online tool voor het aanmaken van facturen



Van papier efficiënte elektronische transacties maken?

- Deals worden 75% sneller gesloten
- Winst van 75% op productiviteit van orderverwerking via cXML



Fouten vinden en corrigeren - voordat ze zich voordoen?

• 64% minder manuele interventie



Factuur- en betalingsstatus online in real time volgen en betalingen versnellen?

- 62% minder te late betalingen
- 68% verbetering in het afstemmen van betalingen



Kansen die u mist bekijken en overal in de wereld zaken kunnen doen?

- 15% toename in loyaliteit van klanten
- 30% toename in bestaande accounts
- 35% groei van nieuwe klanten





Sectie 2: Factureringsmethoden









Factuurvoorschriften ArcelorMittal



- 1. Controleer dat de Bill to (facturatie adres) en Sold to (verzend adres + leveren aan) adressen juist zijn.
- 2. Voor niet PO facturen, moet het standaard Ship to (verzendadres) adres manueel worden bijgehouden.
- 3. <u>Bankgegevens</u> zijn verplicht op elke factuur en moeten overeenkomen met het door u goedgekeurde bankrekeningnummer in de boekhouding van ArcelorMittal.

Zie dia 24 van het document ArcelorMittal_Master_Guide_EN-Account_Setup.

4. <u>Betalingsvoorwaarden</u> zijn verplicht op Ariba Network. Echter, op niet-PO facturen of als ze niet beschikbaar zijn op de PO, moet u het betreffende onderdeel aan de header van het document toevoegen en alle velden overeenkomstig invullen.





Bekijk de factureringsregels van ArcelorMittal

ArcelorMittal

Deze regels bepalen wat u kunt invullen als u facturen aanmaakt.

Log in op uw Ariba Network account via supplier.ariba.com

- Selecteer het keuzevenster Company Settings (Bedrijfsinstellingen) en klik op Customer Relationships (Klantrelaties) onder Account Settings (Accountinstellingen).
- 2. Een lijst met uw klanten verschijnt. Klik op de naam van uw klant (ArcelorMittal Europe).
- Scroll naar beneden naar het onderdeel Invoice Setup (Factuurindeling) en bekijk de General Invoice Rules (Algemene factureringsregels).
- Als ArcelorMittal Country-based Invoice Rules (op land gebaseerde factureringsregels) heeft geactiveerd, kunt u in het keuzemenu uw land kiezen in Originating Country of Invoice (Land van herkomst factuur).

Klik op Done (Klaar) als u klaar bent.



Invoice Setup	4
General Invoice Rules	
Allow suppliers to send invoices to this account.	Yes
Ignore country-based invoice rules.	Yes
Allow suppliers to send invoices with service information. $$	No
Allow suppliers to send invoice attachments.	No
Allow suppliers to send non-PO invoices. ①	Yes
Allow suppliers to send invoices with a contract reference. $$	Yes
Require suppliers to create an order confirmation for the PO before creating an invoice. $\textcircled{0}$	No







ArcelorMittal

Voor het aanmaken van een PO Flip factuur (of een factuur van een bestelling die u via Ariba Network heeft ontvangen):

- Selecteer op het homescherm van uw Ariba Network account het keuzevenster Create (Aanmaken) en selecteer PO Invoice (POfactuur).
- 2. Selecteer een **bestelnummer (PO-nummer)** voor PO-factuur.
- 3. Klik op de knop Create Invoice (Factuur maken) en kies Standard Invoice (Standaard factuur).
- De factuur wordt automatisch met de PO-gegevens ingevuld. Vul alle velden met een * in en voeg indien toepasselijk belasting toe. Controleer uw factuur op nauwkeurigheid op de pagina Review (Controle). Als geen wijzigingen nodig zijn, klik op Submit (Indienen) om de factuur naar ArcelorMittal te verzenden.



Orders and Releases	Time & Expense Shee	ts Early Payments	Scheduled Pay	yments
Orders and	Releases			
Orders and	d Releases Items to	Ship		
► Search F	Filters			
Orders and	l Releases (2)			
Туре	Order Number	Customer	Inquiries	Ship T
Order	20151016_KPBPO1	Ariba, Inc TEST		Sandb Praha Czech
 Order 	20150415_PO1	Ariba, Inc TEST		Sandb Praha Czech
L Creat	te Order Confirmation 👻	Create Ship Notice	Create Invoice	• •







© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

Factuur via PO Flip

Header

- 1. Vermeld een **Factuurnummer** dat uw unieke nummer voor factuuridentificatie is. De factuurdatum wordt automatisch vermeld.
- Selecteer Remit-To (verzenden naar) adres in het keuzevenster als u meer dan één hebt ingevuld.
- 3. Shipping (Verzending) kan op header- of regelniveau worden ingevuld door de toepasselijke keuzerondje te selecteren. Adresgegevens kunnen worden bijgehouden door op View/Edit Addresses (Adressen bekijken/bewerken) te klikken.

Als de bestellng verschillende "ship to" (verzenden naar) adressen bevat, selecteer verzending op regelniveau zodat die adressen op elke factuurregel verschijnen.

4. U kunt ook aanvullende **kopinformatie** toevoegen zoals extra kosten of toeslagen (afhankelijk van de rol die door ArcelorMittal zijn opgegeven), opmerkingen of bijlagen.

Opmerking: bijlagen mogen niet groter dan 40 Mb zijn.

Shipping 3 Header level shipping ① Line level shipping ①		
Ship From: CONTRACTION LIGHT	Ship To: F63 - Point de depot ELSA	View/Edit Addresses
TAR FAIL IN C. ANT	France	
Tranze	Deliver To:	





Openbaar



Arcelor

Factuur via PO Flip Kop – SES-specificaties

- Voor aan service bestelling gerelateerde facturen wordt u gevraagd om het nummer van het Service Entry Sheet (SES) in het veld Customer reference (Klantreferentie) in te vullen.
- Als u een factuur voor meerdere SES aanmaakt, voeg dan headeropmerkingen toe en vermeld alle nummers in het veld Comments (Opmerkingen).

Additional Fields	
Supplier Account ID #:	
Customer Reference:	1 >
Supplier Reference:	
Payment Note:	

Comment Comments: Default Invoice Comment Text:

Additional Eiglds







Factuur via PO Flip Kop – BTW en commerciële gegevens



 Als uw profiel niet volledig is ingevuld, dient u uw ontbrekende BTW- en commerciële gegevens in te vullen. Het BTW-nummer van de klant wordt van de bestelling overgenomen.

Supplier VAT	Customer VAT	
Supplier VAT/Tax ID:*	* Customer VAT/Tax ID	* BE0400106291
Supplier Commercial* Identifier:	* Supplier Legal Form	*
Supplier Commercial Credentials:	Supplier Company Capital	*
	h	

- Als u de ontbrekende informatie niet manueel wilt invullen telkens als u een factuur aanmaakt, bewaar de gegevens dan onder de tab Business (Bedrijf) van Company Profile (Bedrijfsprofiel).
 - Bedrijfsinformatie
 - Financiële informatie
 - Belastinginformatie

Opmerking: voor gegevens over financiële informatie, ga naar dia 17 van document ArcelorMittal_Master_Guide_EN-Account_Setup.

Company I	Profile				
Basic (3)	Business (2)	Marketing (3)	Contacts	Certifications (1)	Additional Documents
* Indicates a rec	quired field				
Business	Information				
		Yea	Founded:		M
÷		designed and			and the second
		Commercial Reg	ster Court:		
Financial	Information				
		Supplier L	egal Form:	Corporation	\mathbf{v}
_		Penalty I	formation:	M	
		and the second second			
		D-U-N-S	Number:		
		Global Locatio	n Number		
		Giobai cocalio	a raunipor.		
Tax Inforn	nation				
		Tax Cla	ssification:	(no value)	~
		Tax	ation Type:	(no value) 🗸	



Factuur via PO Flip Regels





Het onderdeel Line Items (Regels) toont de regels van de bestelling.

Opmerking: Voor het uitsluiten van een reeks PO-regels van de huidige factuur,

- 1. klik op het **groene schuifje** bij de regel om deze van de factuur uit te sluiten als de regel <u>niet</u> moet worden gefactureerd
- 2. OF klik op het aanvinkvakje aan de linkerkant van de regel en klik op Delete (Wissen) om de regel uit de factuur te verwijderen. U kunt later een andere factuur genereren om die regel te factureren.
- 2. Bovenaan het onderdeel is er een menu snelle toegang. Selecteer de toepasselijke informatie die u aan alle opgenomen regels wilt toevoegen en klik op Add to included Lines (Aan opgenomen regels toevoegen).
- 4. Vergelijkbare opties kunnen aan geselecteerde regels worden toegevoegd met gebruik van de knop Line Item Actions (Regelacties).
- 5. **Opmerking:** voor het BTW-tarief dat verplichte informatie is, verstrekt ArcelorMittal een keuzelijst met beschikbare tarieven voor uw land.

	Line	Items							1 Line Items, 1 Included	d, 0 Previously Fully Invoiced	5
3) Insert L	Line Item Options									Taxes
		Tax	Category: VAT	\sim	Shipping Documents	Special Handling	Discount			Add to Included Lines	20% VAT
		No 1 Include	Type Part #		Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal	19.6% VAT
		10 💿	MATERIAL		le thi l		0.1	C62	100,000.00 EUR	10,000.00 EUR	10% VAT
	,	Pricing Details	Price Unit: C62 Unit Conversion: 1			Price Unit C Des	Quantity: 1.0 scription:				5.5% VAT
		Тах									0% VAT
		Additional Fields	Intrastat code:		Ŧ						Other Tax
	4	Line Item Actions 🔻	Delete Reset Tax from	PO							

© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

Factuur via PO Flip Regels

Controleer of update hoeveelheid voor elke regel die u factureert.
 Opmerking: Prijsverschillen met de PO moeten zijn opgelost met gebruik van de orderbevestigingsfunctie om ArcelorMittal te verzoeken de PO-prijs te updaten voordat de factuur wordt afgegeven.

2. Als u een hoeveelheid invoert die groter is dan de hoeveelheid op de PO, krijgt u een fout.

- **3. BTW-details** verschijnen onder de prijsdetails. Het belastingbedrag wordt automatisch berekend op basis van het belastbare bedrag.
- 4. Update de **Date of supply** (Leverdatum) zodat deze overeenstemt met de feitelijke leverdatum van de respectievelijke regel. Deze informatie wordt gebruikt voor belastingopgave.
- 5. Update of vermeld de respectievelijke Intrastat code.

No. Include Type Part # Description Customer Part # Quantity Unit Unit Unit Price Stude 10 MATERUL I= 14:1 1 C62 100,000.00 EUR 10,000.00 EUR Tax Category: * 20% VAT Taxable Amount: 10,000.00 EUR Tax Category: * 20% VAT Taxable Amount: 10,000.00 EUR	total EUR
No. Include Type Part # Description Customer Part # Quantity Unit Unit Unit Price Sub 10 Image: Material state and the sta	total EUR
10 MATERIAL 1 1 C62 100,000.00 EUR 10,000.00 EUR	EUR
Price Unit C62 Price Unit C62 Unit Conversion: 1 Description:	
Tax Category.* 20% VAT Taxable Amount 10,000.00 EUR Location: > Rate(%): 20	
Location: 20	Remove
Description: Tax Amount: 2,000.00 EUR 3	
Regime: V Exempt Detail: (no value) V	
Date Of Pre-Payment:	
Law Reference:	
Regime: Exempt Detail: (no value) v Date Of Pre-Payment: Date Of Supply:* 13 Dec 2017 Law Reference: Triangular Transaction	











Factuur via PO Flip Regels - BTW 0-tarief



- 1. Als u een **0-tarief BTW** invoert, moet u
- 2. de vrijstellingsdetails (nultarief of vrijgesteld) beschrijven
- 3. Vermeld een beschrijving (45 tekens)
- 4. Vermeld het wetsartikel dat betrekking op deze BTW-vrijstelling heeft.

Tax Categor	* 0% VAT	Taxable Amount:	4,000.00 EUR
Location	7	Rate(%):	0
Description	:	3 Tax Amount:	0.00 EUR
Regime	×	Exempt Detail:	Zero Rated V
Date Of Pre-Paymen		Date Of Supply:*	(no value)
Law Reference			Exempt

bijvoorbeeld:

Auto Liquidation - Article 196 Directive 2006/112/CE VAT due by the client if no exemption applies - Article 283-2 du CGI - TVA due par le preneur. Services acquired by the client for its business activity - Article 44 Directive 2006/112/CE

BTW medecontractant, werken aan onroerende staat volgens art. 19 par. 2 van Belgische BTW wetboek art. 20 nr 1 van KB 29/12/92. BTW verlegd.





Factuur via PO Flip

Regels - opmerkingen



- Voor het toevoegen van opmerkingen aan de regels, selecteer Line Items (Regels), en klik vervolgens bij de regel op regelitem acties > Opmerkingen.
- 2. Na vernieuwen of **updaten**, verschijnt het veld **Comments (Opmerkingen)**. Vermeld toepasselijke opmerkingen in dit veld.
- 3. Als u klaar bent, klik op Next (Volgende) om naar de pagina Review (Controle) te gaan.

1				
4	Line Item Actions 👻	Delete Add 🗸		
	Edit			
Turn on	Add		(2)	3
Tilderoni	Shipping Documents			
	Special Handling		Update	Save Exit Next
	Pricing Details			
	Discount			
	Allowance			
SAP	Charge			
Klaus P Data Po	Comments 1	ist visited 15 Apr 2016 1:00:27 AM Ariba_TestSuppiler - TEST AN01039429698-T		© 1998–2018 Ariba, Inc. All rights reserved.
	Attachment			ער איז



Problemen?



Factureer zonder purchase order

Deze functie is niet voor alle leveranciers van ArcelorMittal beschikbaar

De functie die **non-PO invoice (niet-PO factuur)** wordt genoemd is voornamelijk bedoeld om leveranciers **ERS** of **vrachtdocumenten** die per e-mail zijn ontvangen te kunnen laten factureren.

Het aanmaken van een niet-PO factuur:

- 1. Selecteer **Outbox** op het navigatiemenu.
- 2. Selecteer Create Non-PO Invoice (Niet-PO factuur aanmaken).
- 3. Selecteer ArcelorMittal Europe uit het keuzemenu.
- Selecteer Standard Invoice (Standaardfactuur).

Klik op Next (Volgende).











ArcelorM

Niet-PO factuur Kop

Selecteer het toepasselijke Overschrijvingsadres. Opmerking: ArcelorMittal moet op de hoogte worden gesteld van alle nieuwe overschrijvingsgegevens, om de gerelateerde masterdata in SAP op te zetten.

 Invoice Header 				* Indicates required field	Add to Header 🔻
Summary					
Invoice #:*	1	Subtotal: Total Tax: Total Amount without	0.00 EUR 0.00 EUR		View/Edit Addresses
Invoice Date:*	20 Dec 2017	Tax: Amount Due:	0.00 EUR		
Remit To	AND RECENTS: V				
\smile	6-A (09-2) N				
Chonce Aritrass	Gentani				
Bill To:	Default Value - select appropriate entry				
	from dropdown list				
	United Kingdom				
Order Information					
Customer Order #		Contract Number		7	
Sales Order #:		Sales Order Date:			

- 2. Ariba koppelt de factuur standaard aan details bij de eerste vermelding op de lijst, maar ArcelorMittal heeft verschillende entiteiten die onder dezelfde ANID transacties uitvoeren.
- 3. Selecteer de juiste 'Bill to' ID ('Factureren aan' ID) uit de keuzelijst.



Adres-ID	Entiteit
348	ArcelorMittal Dudelange
3B5	AM Atlantique et Lorraine
731	ARCELORMITTAL BELGIUM NV
A998	ARCELORMITTAL POLAND S.A.
V436	ArcelorMittal Méditerranée

U kunt toepasselijke informatie van de velden Order Information (Orderinformatie) invullen.





Niet-PO factuur Kop – Details RVR en vrachtdocumenten

Leveranciers die RVR- en/of vrachtdocumenten per e-mail ontvangen MOETEN het documentnummer vermelden in Customer Order # (Klantordernummer)
in het onderdeel Order Information (Orderinformatie)
om vlotte verwerking mogelijk te
maken.

 Het RVR-documentnummer begint met 51 en is hier te vinden

Het vrachtdocumentnummer begint met
 30 en is hier te vinden



ArcelorMittal





1

RELEVE VALORISE 5100282693 du 30.11.2017

Réf à rappeler sur toute facture, dans toute correspondance







Niet-PO factuur Verzenden van en verzenden naar adressen



- Ship from (Afzender) adresgegevens worden standaard van uw bedrijfsprofiel overgenomen.
- 2. Ship to (Verzendadres) adresgegevens worden standaard van het ArcelorMittal Ariba Network ID overgenomen en verwijzen naar het adres van het hoofdkantoor in Luxemburg.
- 3. **Onderhoud** beide adressen door op View/Edit addresses (Adressen bekijken/bewerken) te klikken.

U moet beide als feitelijke adressen onderhouden, zodat ArcelorMittal op de juiste wijze aan autoriteiten kan rapporteren en automatisch toepasselijke BTW-codes kan definiëren.

	Shipping Header level shipping ① Line level shipping ① Ship From: Let a ++ d ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ +		Ship To: ArcelorMittal Europe Luxembourg Deliver To:			3 View/Edit Addresser
Helaas is er geer beschikbaar en n	ו keuzelijst noet dit manueel d	3 VIEW/EDIT ADI Ship From	RESSES	Ship To		* Indicates required field
worden ingevoor		Name:*	енахова мнестами на так 🖉 🥕	Name:*	ArcelorMittal Europe - TEST	Ŧ
Als u klaar bent,	klik op OK	Department Name:		Department Name:		
		Address 1:*	ANELICISIUS 🖉	Address 1:*	Boulevard d'Avranches 24-26	F
		Address 2:	7	Address 2:		7
		Postal Code:*	4072.\ <i>7</i>	Postal Code:*	1160 🗡	
		City: *	oratme a es 🖉 🥕	City: *	Luxembourg	7
		State:	Ŧ	State:		7
		Country: *	formanji (EU)	✓ Country:*	Luxembourg [LUX]	~
		т	his selection will refresh the page content.		This selection will refresh the page	content.
				Deliver To:	4	OK Cancel

4



Niet-PO factuur Kop - betalingsvoorwaarden



- Betalingsvoorwaarden zijn verplicht hoewel het relevante onderdeel niet automatisch wordt getoond. Om het onderdeel te zien, selecteer Payment term (Betalingsvoorwaarde) op de keuzelijst Add to Header (Aan header toevoegen). Het bevindt zich onder het onderdeel Shipping (Verzenden).
- 2. Voer het aantal dagen in waarna de factuur moet worden betaald.
- 3. U kunt zo nodig een omschrijving vermelden.
- 4. Gebruik dit veld voor de waarden van kortings- of boetevoorwaarden. Vermeld een positieve waarde voor de kortingsvoorwaarde en een negatieve waarde voor de boetevoorwaarde.
- 5. Als u meerdere kortings-/boetevoorwaarden heeft, kunt u extra regels toevoegen











Niet-PO factuur Kop - extra velden

3.



- Controleer en onderhoud uw adressen zo nodig door op de respectievelijke View/Edit Addresses (Adressen bekijken/bewerken) te klikken. Zoals voor de Verzenden van details geldt, worden Supplier (Leverancier) en Bill from (Factuur van) gegevens standaard van uw bedrijfsprofiel overgenomen.
- Selecteer een entiteit op de keuzelijst die door ArcelorMittal is verstrekt voor het Sold to (Verkocht aan) adres.
 Opmerking: Verkocht aan en Factuur aan moeten hetzelfde zijn.

Additional Fields					
Supplier Account ID #:		Service Start Date:			
Customer Reference:	7	Service End Date:	#		
Supplier Reference:					
Payment Note:					
Supplier:	845 VE #1 2001 #0000 1815	Choose Address	No value ZV		View/Edit Addresses
	1. THE R.	Customer:	2		
	Ng som a salar				
1 Bill From:	Rad us an administration of the	Email	<i></i>		
	1. 20.00				View/Edit Addresses
Tax paid through a Ta	ax Representative		_		
Supplier VAT		Customer VAT			
Supplier VAT/Tax ID: *	DF 1216-02945	Customer VAT/Tax ID:*			
Supplier Commercial	reschared	Supplier Legal Form: *	3		
Identifier:	0	cappior cogain orm			
Supplier Commercial Credentials:					
				Choose Address	AM Atlantique et Lorraine 7
untomor V/A	TID /Klanton	DTW/ID) wordt outomotioch	vopuit hot	Customer:	AM Atlantique et Lorraine
ustomer va	I ID (Klanten	BIW-ID) wordt automatisch	vanuit net		ARCELORMITTAL BELGIUM NV
salactaarda	Sold to (Verka	ocht aan) adres indevuld		Email:	ArcelorMittal Dudelange
selecteerde		chi adil) adies ingevulu.			Arcelormittal Mediterranee ARCELORMITTAL POLAND S.A.
hat wavely	an d'anatan l				Q. Search more
net geval v	an diensten k	ant u de start- en einddatum	n die reievant voor de		
Iladina factu	ur ziin invullen				
incurge raciu				Customer VAT	
				ustomer VAT/Tax ID:*	FR47444718563
				5	





Niet-PO factuur Regels



1. Gebruik de keuzelijst onder Add (Toevoegen) om te kiezen uit Material of Service voor het toevoegen van de details van het/de gefactureerde artikel(en).

Line Items									0 Line Items, 0 Inc	luded, 0 Previously Fully Invoiced
Insert Line Item Option	s Tax Category:			✓ Discount						Add to Included Lines
No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
					No item selecte	ed				
Line Item Action	Delete	Add								
		(1							
									Update Save	Exit Next

2. Zorg ervoor **volledige details** (tot en met de intrastat code) van de geleverde artikelen of services te vermelden.

Line Items									2 Line Items, 2 Included,	0 Previously Fully Invoiced
Insert Line Item Options	Tax C	ategory:		Shipping Documents	Special Handling Discount					Add to Included Lines
No.	Include	Туре	Part #	Description	Custome	r Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
7	۲	MATERIAL								0.00 EUR
! Required field				Required Field			Required field	Required field	! Required field	
Tax										
Additional Field	8	Intrasta	at code:	7						

Voor **RVR** en **Consignment (Zending)**, verwijs naar de gegevens zoals vermeld op de per e-mail ontvangen documenten of vermeld op een enkele regel om het totaal van het document te rapporteren.





ArcelorMitto

Niet-PO factuur

Regels - details van serviceregels

 Selecteer op het keuzemenu Add (Toevoegen) Add General Service (Algemene service toevoegen) OF Add Labor Service (Arbeidsservice toevoegen) en vermeld de verwachte details.



2. Algemene service-regels vragen om beperkte details, zoals start- en einddatum van de service.

		Tax Category: Discourt Add to the No: 2 include Type Part # Description Cutomer Part # Quantity Unit Unit Price Service Image: Period Service Start Date: Image: Period Service End Date: Image: Period Service End Date: Image: Period Image: Period	luded Lines Subtotal R
3.	Arbeidsservice-regels bevatten extra velden inclusief tarief, voorwaarden en informatie over de <u>3</u> aannemer.	Insert Line Hen Options Insert Line Hen Options Add to have No. Include Type Part # Description Contractor Contractor Insert Faile Insert Faile	choled Lines Subfold 00 EUR
		Service Period Service Start Date:	





Niet-PO factuur Regels



Vermeld verder bovendien belasting, verzending, opmerkingen, ... waar toepasselijk.

- 1. Hetzij van de snelle-toegangsbalk
- 2. of de regelacties, nadat u de respectievelijke regel(s) hebt geselecteerd.
- 3. Klik op **Next (Volgende)** om naar de pagina Review (Controle) te gaan.

Line	e Items				-				1 Line Items, 1 Included, 0	Previously Fully Invoiced
Insert	Line Item Options	Tax C	Category:		Shipping Documents	Special Handling Discount			[Add to Included Lines
	No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
	1 🗡	۲	MATERIAL		r - araptr	* r aemple	10	C62	10.00 EUR	100.00 EUR
	Tax									
	Additional Fields		Intrastat	t code:	7					
Ļ	Line Item Actions	2	Delete	Add 🔻						
								Update	Save	Exit Next





Facturen Controleer adressen en bankgegevens



Controleer extra de

juistheid van

- 1. de verschillende adressen
- 2. uw bankgegevens



30



Facturen

Factuur controleren, opslaan of verzenden



Controleer de rest van uw factuur op nauwkeurigheid.

- Als geen veranderingen nodig zijn, klik op Submit (Indienen) om de factuur naar ArcelorMittal te verzenden.
- 2. Als wijzigingen nodig zijn, klik op **Previous (Vorige)** om naar het vorige scherm terug te keren en correcties aan te brengen alvorens te verzenden.
- 3. U kunt uw factuur ook op elk moment tijdens het aanmaken opslaan om er later verder aan te werken.

U kunt concept-facturen maximaal 7 dagen bewaren.

 U kunt uw werk aan de factuur opvolgen door de factuur te selecteren uit Outbox>Drafts op uw homepagina.



3

Create Invoice

Invoice "6646103" is saved. The saved invoice will be kept until 3 Jan 2018.

Ariba	a Netw	/ork				
HOME	INBOX	оитвох	CATALOGS	REPORTS		
Invoices	Order Con	firmations	Ship Notices	Service Sheets	Archived Invoices	Drafts
Drafts						
This page	displays doo	uments you sa	ved in draft state.)	r'ou can edit them an	d submit them, which re	moves them from
Invo	pices	Ship Notices	Service Sh	eets		
Invoi	ces					
	Invoice #		Customer		Re	ference
	6646103		ArcelorMittal Euro	pe	40	00140213
Ļ	Edit	Del	ete			

31



ArcelorMitte

Factureren via CSV

Template downloaden

- U kunt de CSV bestandtemplate van ArcelorMittal's CSV gebruiken door naar CSV Documents te gaan en CSV Templates te kiezen onder Download.
- 2. Selecteer de juiste template door ArcelorMittal in het keuzemenu te vinden en de juiste factuurtemplate aan te vinken.
- 3. Klik op Download.

Gebruik een CSV editor om het bestand te manipuleren en

zorg ervoor dat u alle noodzakelijke velden correct invult voordat u het bestand uploadt.

Meer informatie vindt u in de CSV Upload Guide die te vinden is in het Supplier Information Portal (Informatieportal voor leveranciers).



Download CSV Templates Dove
If any of your customers use custom CSV templates, a Custom Templates section appears below. If so, select a customer from the pull-down menu, and then download the custom templates. Otherwise, download the standard templates.
Custom Templates Customer:
✓ Document
Download 3
Standard Templates
Document 1
Order Confirmation
Ship Notice
Download







Factureren via CSV

Upload voltooide CSV

- 1. Vul de template in en upload hem via CSV Documents > Upload > Invoice CSV.
- 2. CSV-bestanden worden door Ariba Network verwerkt en in de vorm van een cXML-bericht doorgestuurd naar de klant.



nport CSV Invoice		
Curtaria		
2	Download CSV Templates	
CSV invoice file path: *		Browse
	Import CSV Invoice	1

Meer informatie vindt u in de CSV Upload Guide die te vinden is in de Supplier Information Portal (Informatieportal voor leveranciers).





Self-billing



ArcelorMittal kan met u hebben afgesproken om u facturen te verstrekken die zijn aangemaakt op basis van Evaluated Receipt Settlement (ERS). U kunt de gerelateerde purchase orders niet zelf factureren. Om deze facturen te vinden,

- 1. selecteer de tab **Outbox**
- 2. In de **zoekfilters** selecteer ArcelorMittal en pas eventueel het datumbereik aan.
- Markeer de optie om facturen op klantbasis te bekijken.
- 4. Klik op Search (Zoeken)
- De relevante facturen worden in het resultatenvenster getoond. Selecteer de factuur.







Kop kredietmemo Met verwijzing naar PO



Het aanmaken van een kredietmemo voor een totale bestelling:

- 1. Selecteer de tab **Inbox**.
- 2. Selecteer de **te crediteren PO** door de checkbox op de PO aan te klikken.
- Klik op Create Invoice (Factuur aanmaken) en kies Credit Memo (Kredietmemo) OF selecteer Credit Memo uit het keuzevenster Actions (Acties)

Arib	a	work	٢									Company Settings	•	John Do	e▼ Help	Center >>
HOME	INBC	X OU	гвох	CATALOG	s enabl	EMENT TASKS	REPORTS					CSV	Document	s •	Creat	€ ▼
Orders and	Release	Time	& Expen	se Sheets	Early Payme	ents Schedule	ed Payments	Remit	tances	Inquiries	Notifica	tions More				
Orders	and R	eleases														
Orde	ers and f	Releases	Item	ns to Ship												
► Sea	arch Fil	ters														
Order	rs and F	Releases	(1)													
	Туре	Order Nu	nber	Customer	Inquiries	Ship To Address		Amount	Date	Ore	der Status	Settlement	Amount I	nvoiced	Revision	Action
)0	Order	ServiceP	01	SMO Buyer		SMO Buyer Pittsburgh, PA United States	\$20,000	00 USD	7 Apr 201	7 Ne	w	Invoice	\$0.00	USD	Original	Action
														_	Confi	m Entire C
4	Create	Order Confir	mation •	Cre	ate Ship Notice	Create Se	ervice Sheet	Cre	ate Invoice		Hide	Resend Fa	iled Orders		Reiec	t Entire Or
								s	tandard Invo	ce	2				Ship	Notice
									no Itom Cro	lit Momo	\mathbf{y}				Sond	o Entry Ch
									ne-nein orei	in memo					Servi	De Liiuy Si
															Stand	ard invoice
															Credi	tom Cradit
															Line	tern credit





ArcelorMit

Kop kredietmemo Met verwijzing naar PO

- 1. Het **PO-nummer** staat in de header vermeld.
- 2. Vul de informatie in die niet op de PO kan worden gevonden zoals **CN-nummer** of lager op de pagina, de **Remit to** address (Overschrijven naar adres).
- 3. Vermeld een **opmerking**.
- Vermeld het totale
 aanpassingsbedrag als negatief getal.
- 5. Voeg **belastingen** toe.
- 6. Vermeld andere aanpassingen.
- 7. Klik op Next (Volgende) om de kredietmemo te controleren.
- 8. en Submit (Indienen).

Create Credit M	emo			Next	Exit	
Header Information	on					
Invoice #: * Invoice Date: * Supplier Account ID #:	11 Apr 2017 📑		Information Only. No action Original PO # : Customer Reference: Supplier Reference:	* Indica is required from the systemer. ServicePO1	ales required field	
3 Default Credit Memo Con	Comments: •					
Adjustment Adjustment in Subtota	E (Ar	nount must be Negative.)		5	Create Tax 🔻	
Tax Category	Tax Rate	Taxable Amt	Tax Location	Description		
Adjustment in Charges					Create Charge	
Service Code	Charge Amount	Description	on Start D	ate End Date		
Adjustment in Special Handlin Adjustment in Shippin	g (A	nount must be negative.) nount must be negative or zero.)				
Attachments The total size of all attachments Brow	annot exceed 10MB Add Attachment			7		
				Next	Exit	Subtotal: Total Tax: Total Gross Amount: Total Net Amount:





Submit

Previous

Exit



ArcelorMitto

Kop kredietmemo Zonder verwijzing naar PO

Vergelijkbaar met een niet-PO factuur, kunt u een kredietmemo

1. Selecteer **Outbox** in het Navigatiemenu.

zonder verwijzing aanmaken.

- 2. Selecteer Create Non-PO Invoice (Niet-PO factuur aanmaken).
- Selecteer ArcelorMittal Europe op het keuzemenu.
- 4. Selecteer Credit Memo (Kredietmemo).

Klik op Next (Volgende).

Ariba	a Netv	vork							
HOME	INBOX	оитвох	CATALOGS	REPORT	rs				
nvoices	Order Con	firm 1	Ship Notices	Drafts					
Invoic	es								
► Se	earch Filte	ers							
Invo	oices (1)								
		nvoice #	Customer		Reference	Submit Method	Origin	Source Doc	Date
		NV_20150415	Ariba, Inc	TEST	20150415_PO1	Online	Supplier	Order	15 Apr 2016
Ļ	Create Lin	e-Item Credit M	lemo E	dit	Сору	Create Non-PO Inv	voice		

Create Non-PO Invoice	
For a trading relationship already on Ariba	Network
Customer:	ArcelorMittal Europe
Type of Invoice:	Standard Invoice Credit Memo



ArcelorMitt

Kop kredietmemo Zonder verwijzing naar PO

Vermeld **noodzakelijke headerinformatie**

Aandachtspunten:

- 1. Selecteer de toepasselijke Remit to (Overschrijven naar)
- 2. Update zo nodig de issued by (afgegeven door) details
- 3. Selecteer de juiste Bill to (Factuur naar)
- 4. Selecteer de bijbehorende Invoice Recipient (Ontvanger factuur)
- 5. Customer VAT ID (Klanten BTW-ID) wordt automatisch vanuit de gegevens van de factuurontvanger ingevuld.

D	(1)			DULT				
Remit To:		Choose Address:	SHEET AND N		0.40			
1711	AND TRACTOR			Gnoose Address:	348 V	3		
Name: 1	1			Name:	ArcelorMittal Duo	delange		
4.944	A PERSON AND A PER			Department Name:	N (0 110) 0 54071			
Address:				Address-	Z.I. Wolser 3452 Dudelange			
	51-7261.	-		riddress.	Luxembourg			
Remittance ID:				Customer _*	FR4744471856	33 5		
Account Receivable ID:				trans.				
Tax paid through a Tax F	Representative							
Supplier VAT/Tax ID:* 14	1.18165							
Issued By:				Invoice Recipient	t:			
								-
Nar	ne:* 141-4 152 41	ati 10406-1111		Choose Address:	AM Atlantique	et Lorraine	zν	4
Nar	ne:* 141-4 152 415	an 19400 1171		Choose Address: Name:*	AM Atlantique e	et Lorraine et Lorraine	74	4
Nar Department Nar	ne:*	.11 1940-11°1		Choose Address: Name:*	AM Atlantique e	et Lorraine et Lorraine	74	4
Nar Department Nar Email Addre	ne:	.11 12400 11'1	*	Choose Address: Name:* Department Name:	AM Atlantique e	et Lorraine et Lorraine	7.	4
Nar Department Nar Email Address Address	ne:	11 1200-11-1	~	Choose Address: Name:* Department Name: Email Address:	AM Atlantique e	et Lorraine et Lorraine	7	4
Nar Department Nar Email Addre Address Address	ne: 1014 1014 1014 101 55: 51:* 1901 4 E 1011 0 52:	11 1900 11 1	*	Choose Address: Name:* Department Name: Email Address: Address 1:*	AM Atlantique e AM Atlantique e	et Lorraine et Lorraine mpre	7×	4
Nar Department Nar Email Address Address Address Postal Co	ne: 	11 1940 1111	7	Choose Address: Name:* Department Name: Email Address: Address 1:* Address 2:	AM Atlantique d AM Atlantique d 6 rue André Ca	et Lorraine et Lorraine impra	74 7	4
Nar Department Nar Email Addres Address Postal Co C	ne: 101-4 102 4 10 ne: 111-4 102 4 10 111-4 102 10 111-4 10 111-	1 ×.	*	Choose Address: Name: * Department Name: Email Address Address 1: * Address 2: Postal Code: *	AM Atlantique e AM Atlantique e 6 rue André Ca 93200	et Lorraine et Lorraine Impra	7 × ×	4
Nar Department Nar Email Address Address Postal Co C Sta	ne: i i i · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11 12000 11 1 1 5.	*	Choose Address: Name: * Department Name: Email Address Address 1: * Address 2: Postal Code: * City: *	AM Atlantique e AM Atlantique e 6 rue André Ca 93200 Saint Denis	et Lorraine et Lorraine impre	7 × ×	4
Nar Department Nar Email Address Address Postal Co C Sta Coun	ne: i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1	7 7	Choose Address: Name:* Department Name: Email Address Address 1:* Address 2: Postal Code:* City:*	AM Atlantique e AM Atlantique e 6 rue André Ca 93200 Saint Denis	et Lorraine at Lorraine Impra	7 × ×	4





Kop kredietmemo Zonder verwijzing naar PO



- 1. Controleer de nauwkeurigheid van de Ship from (Afzender) details
- Update het Ship to (Verzend adres) adres.
 Er is geen keuzelijst voor deze informatie. Daarom moet u die manueel invoeren.

Shipping Information						
Ship To: 2			Ship From:	1		
Name:*	ArcelorMittal Europe 🥕			Name:*	41771104111-1	
Department Name:				Department Name:		
Address 1:*	Boulevard d'Avranches 24-26			Address 1:*	214 — КОЛЛИ ТОН МАЛИ ^с	
Address 2:	7			Address 2:	7	
Postal Code:*	1160			Postal Code:*	• · : : · .	
City:*	Luxembourg			City:*	178.000 BB -201	
State:	7			State:	7	
Country:*	Luxembourg [LUX]	~		Country:*	France [FRA]	~
	This selection will refresh the page content.				This selection will refresh the page content.	
Inspection Date:	Ē					



ArcelorMi

Kop kredietmemo Zonder verwijzing naar PO

- 1. Vermeld een opmerking.
- 2. Vermeld het totale aanpassingsbedrag als negatief getal.
- 3. Voeg **belastingen** toe.
- 4. Vermeld andere aanpassingen.
- 5. Klik op Next (Volgende) om de kredietmemo te beoordelen.
- 6. en Submit (Indienen).

1 Con	nments:*					
Default Credit Memo Comme	nt Text:					
Adjustment Adjustment in Subtotat. Adjustment in Tax		(Amount must be Negative.)			3	ate Tax 🔻
Tax Category	Tax Rate	Taxable Amt		Tax Location	Description	
Adjustment in Charges					Crea	te Charge
Service Code	Charge Amour	t	Description	Start Date	End Date	
4 Stustment in Special Handling: Adjustment in Shipping:*	0.00 EUR	(Amount must be negative.) (Amount must be negative or zero.)				
Attachments The total size of all attachments can Browse.	not exceed 10MB				5 Next	Exit





40



Regel kredietmemo



Een regel kredietmemo kan **alleen** worden aangemaakt **met verwijzing naar een factuur** die vanuit Ariba Network is afgegeven.

- 1. Selecteer de tab Outbox.
- 2. Selecteer uw eerder aangemaakte factuur.
- 3. Klik op de knop op het factuurscherm voor Create Line-Item Credit Memo (Regel kredietmemo aanmaken).

Arib	a Netv	vork							
HOME	INBOX	оитвох	CATALOGS	REPOR	тѕ				
Invoices	Order Cor	firmations	Ship Notices	Drafts					
Invoid	ces								
► S	earch Filt	ers							
Inv	oices (1)								
		Invoice #	Customer		Reference	Submit Method	Origin	Source Doc	Date
2		INV_20150415	Ariba, Inc	TEST	20150415_PO1	Online	Supplier	Order	15 Apr 2016
Ļ	Create Lir	e-Item Credit M	emo E	dit	Сору	Create Non-PO Inv	voice		



41



Regel kredietmemo

Arcelor Mittal

Omdat een **regel kredietmemo** <u>alleen</u> voor een bestaande factuur kan worden aangemaakt, is de meeste informatie al beschikbaar omdat dit van het originele document is gekopieerd.

- 1. Vermeld het kredietnotanummer
- 2. er wordt naar het originele document verwezen
- 3. Wijzig zo nodig het **Remit to (overschrijven naar)** adres
- 4. Selecteer het juiste niveau van **verzend**details

 Invoice Header 			* Indicates required field	Add to Header 🔻
Summary Credit Memo #: Credit Memo Date: Original Invoice Na: Original Invoice Date: Remit To Bill To:	t d Dec 2017 B t d Dec 2017 B	Subtotal: -835.40 EUR Total Amount without -192.14 EUR Tac Amount Due: -1,027.54 EUR		View/Edit Addresses
Shipping Header le Ship From:	rel shipping ① O Line level shipping ① 4 VI 1979/15 PC(LAN(- SV-Z C C LESS *FZ 02844 L. No.	Ship To: WH 2328 ArcelorMittal Poland S.A. Kraków Poland Deliver To:		View/Edit Addresses





A Line House A look dad A Device the Fully I

Regel kredietmemo



- 1. Vergeet niet een **reden** voor CN in het opmerkingenveld te vermelden.
- 2. Sluit regels die niet relevant voor een krediet zijn uit
- 3. Update **zo nodig** de **hoeveelheid** Dit wordt als negatief getal vermeld
- 4. Update zo nodig en indien toegestaan de **prijs** (hangt af van parameters die door ArcelorMittal worden ingesteld)
- 5. Belastingbedragen worden automatisch herberekend nadat u op Update drukt
- Klik op Next
 (Volgende) om de CN te controleren en

verzenden

Insert	Line Item Options							
		ax Category: VAT		Shipping Documents	Special Handling Discount	t	-	Add to Included Lin
	No. 2 de	Туре	Part#	Description	Customer Part # 3	uantity Unit	4 Unit Price	Subtotal
	10 💿	MATERIAL		Calgorita Dobles (C. A.C.		-2 PCE	135.70 EUR	-271.40 EUR
	Pricing Details	Price Unit Unit Conversion	PCE 1		Price Unit Quantity: Description:	1.0		
	Tax	Category:	VAT	\checkmark	Taxable Amount:	-271.40 EUR		Re
		Location:		F	Rate(%):	23	(5)	
		Description:			Tax Amount:	-62.42 EUR		
		Regime:		\sim	Exempt Detail:	(no value) 🗸		
		Date Of Pre-Payment			Date Of Supply:	° 15 Nov 2017		
		Law Reference:			Triangular	Transaction		
		A No change of allow	ance/charge	ent on nurchase order is allowed				
	Additional Fields	Into change of allow	ance/charge :	sent on purchase order is allowed.				







43

Facturen en kredietnota's







■ _	Company Settings 👻 🤦 स्तर्थ 🗸 🗸
V Doci	(SE (SA COXYCE) NET COMMUNEST ANID: Anota74348a17 1
	Company Profile
	Account Settings
P	Customer Relationships
0.	Users
NOROD AP	Notifications
Google	Application Subscriptions
	View All
	Network Settings
matio	Electronic Order Routing
	Electronic Invoice Routing
	Accelerated Payments
	Remittances
	Network Notifications
	View All

Net	work Settir	igs			
	Electronic Orde	er Routing	Electronic Invoice Routing	Accelerated Payments	Settlement
2	General	Tax Invo	vicing and Archiving		

U kunt standaardteksten definiëren die automatisch aan de opmerkingen op facturen en kredietnota's worden toegevoegd.

- 1. Selecteer Electronic Invoice Routing (Elektronische factuurrouting) op de keuzelijst Company Settings (Bedrijfsinstellingen).
- 2. Onder de tab General (Algemeen) scroll naar Extended Profile Settings en Information (Uitgebreide profielinstellingen en informatie) waar u 3 vakken voor opmerkingen vindt. Alleen de laatste 2 zijn relevant om informatie op uw documenten te tonen:
 - 3. Credit Memos (Kredietmemo's)
 - 4. Invoices (Facturen)

	Characters left:	1300
Enter d	efault comment text that displays on all Credit Memos.	
3		
	Characters left:	1300
Enter d	efault comment text that displays on all Invoices.	
4		
	Characters left:	1300

Payment N Supplier C	Method: check commercial Identi	ifier: mälkþ	
COMMEN default inv	TS: oice text to show	on invoices	3
Line #	Line Ref #	Туре	Part # / Description





Kopieer een bestaande factuur



Voor het kopiëren van een bestaande factuur om een nieuwe factuur aan te maken:

- **1.** Selecteer de tab Outbox.
- Selecteer de checkbox voor de factuur die u wilt kopiëren en klik op Copy (Kopiëren)
- of open de factuur die u wilt kopiëren en, op de tab Detail, klik op Copy This Invoice (Kopieer deze factuur).

HOME	INBOX	OUTBOX	CATALOGS	REPORTS			
voices	Order Cor	nfirmations	Ship Notices	Service Sheets	Drafts		
Invoid	es						
		ore					
► S	earch Fill	612					
► S	pices (4)	615					
► S	oices (4)	Invoice #	Customer		Reference	Submit Method	
	pices (4)	Invoice # 425924 @	Customer ArcelorMittal Eu	Itobe	Reference 4000003570	Submit Method Online	
	pices (4)	Invoice # 425924 @ 427323	Customer ArcelorMittal Eu ArcelorMittal Eu	лгоре	Reference 400003570 4400152607	Submit Method Online Online	
	bices (4)	Invoice # 425924 @ 427323 427195	Customer ArcelorMittal Eu ArcelorMittal Eu	иоре игоре	Reference 4000003570 4400152607 4000101856	Submit Method Online Online Online	







Kopieer een bestaande factuur



Total Amou

1. Let op: de **nieuwe factuur** zal naar het gekopieerde origineel verwijzen

Op het formulier wordt naast het factuurnummer alle andere data van de originele factuur gekopieerd en deze moet worden behouden.

- 2. Voer een nieuw factuurnummer in.
- 3. Controleer overeenkomstig de hoeveelheid, omschrijving, prijzen.
- Zorg er voor BTW-regels voor dat de leveringsdatum op regelniveau juist is.

Als u van een PO Flip factuur kopieert,

- 5. kan de verwijzing naar de PO niet worden aangepast.
- kan een hoeveelheidscontrole ten opzichte van de PO worden uitgevoerd

Line	Items					3 Line It	ems, 3 Included, 0 Previously Fully Invoiced
Insert	Line Item Options	Tax Category:	VAT	√ Shipp	ing Documents Special Handling Discour	nt	Add to Included Lines
	No. Inc	lude Type	Part#	Description	Customer Part #	Quantity Unit	Unit Price Subtotal
	10 🎢 🤇	MATER	RIAL 42.2	Carls (17275673	6	10 PCE	633.36 EUR 63.34 EUR
	Pricing Details	\smile	Price Unit:*	PCE	Price Unit Quantity:*	100.0	
		1	Unit Conversion:*	1	Description:		
	Tax		Category: *	VAT	Taxable Amount:	63.34 EUR	Remove
			Location:	7-	Rate(%):	21	
			Description:		Tax Amount:	13.30 EUR	
			Regime:	\checkmark	Exempt Detail:	(no value) 🗸	
		Date 0	Of Pre-Payment:	1	Date Of Supply:*	20 Nov 2017 💼 4	
			Law Reference:		Triangular T	Transaction	
	Additional Fields		Intrastat code:	7			
	No Inc	ludo Tuno	Dort #	Description	Customor Part #	Quantity Unit	Linit Price Subtotal

Ariba Network

Invoice Header

Summary

Invoice: Copy of 427195

Purchase Order: 4000101856

1

5

2





Overschrijvingsbericht

Zoek vanuit Inbox

ArcelorMittal

Een **overschrijving** is een betalingsbericht van uw factu(u)r(en):

- 1. Selecteer de tab Inbox.
- 2. Selecteer **Remittances (Overschrijvingen)** om de lijst met documenten te tonen
- 3. Selecteer het te tonen **document**

,	Ariba Netwo	ork												Company Set	tings ▼	💄 Verallo Texe 🗸
,	IOME INBOX	OUTBOX CATALOG	S REPORTS										CSV Do	ocuments 🔻	(Create v
Orc	ers and Releases	Time & Expense Sheets	Early Payments	Scheduled Payme	nts f	bes	Inquiries	Contracts	More							
	Remittances					2										
	 Search Filters 	s														
	Remittances (2	2)														Ŧ
\bigcirc	Transaction #	Gustomer	Payme	ent Date Accou	int ID N	lethod	Reference Numb	ber	Gross	Discount	Adjustment	Net	I	Difference	Status	Routing Status
3	3B5 34000000222017	7 ArcelorMittal Europe	29 No	v 2017	v	Vire	340000022	1	0,711.44 EUR		0.00 EUR	10,711.44	EUR		Paid	Sent
	3B5 34000000212017	7 ArcelorMittal Europe	29 No	v 2017	V	Vire	3400000021	3	0,466.66 EUR		0.00 EUR	30,466.66	EUR		Paid	Sent





Overschrijvingsbericht Zoek vanuit Outbox



Een overschrijving is een betalingsbericht van uw factu(u)r(en):

- 1. Selecteer de tab Outbox.
- 2. Selecteer **invoices (facturen)** om de lijst met documenten te tonen
- 3. Selecteer in het **zoekfilter** facturen met status **Paid (Betaald)**
- 4. Druk op **Search (Zoeken)** voor een lijst met resultaten
- 5. Selecteer de te tonen factuur

IOME INBOX 0	UTBOX CATALOGS REPORTS							CSV Documents ▼	Create 🔻
oices Order Confirmat	tions Ship Notices Service Shee	ts Drafts							
Invoices									
 Search Filters 									
Customer:	All Customers	V Add more			Min. Amount:				
Invoice Number:		0			Max. Amount:				
	Partial number Exact number			Exte	mal Invoice Number:		7		
Order Number:		0			Status:	Paid V			
Date Range:	Last 90 days 🗸				3	Show Only Invoices Submitted fi	rom the Customer's Syste	m.	
Sunnlier Reference:	16 Sep 2017 - 14 Dec 2017	0				Show only Invoices with Invoice	Addendums.		
ouppiler reacterioc.								(4)
						Number of R	esults: 100	✓ Sea	rch Re
Invoices (1)									
5	ice# Customer	Reference	Submit Method	Origin	Source Doc	Date	Amount	Routing Status ①	Invoice Status
	ArcelorMittal Europe	400003570	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	1.080.80 EUR	Acknowledged	Paid

© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden





Overschrijvingsbericht Zoek vanuit Outbox

- ArcelorMittal
- 1. Omdat de factuur is betaald, is de tab **Remittance (Overschrijving)** beschikbaar op de factuur.
- 2. Selecteer het document.

Invoice: 425	924							Done
Create Line-I	tem Credit Memo	Copy This Invoice	Download PDF	Export cXML				
Detail	Scheduled Payments	Remittance	History					
		1						
Reference No.	Туре	Payment Proposal		Status	Payment Date	Method	Received On	
731 3400035231201	17			Paid	14 Nov 2017	Wire	14 Nov 2017	
2							Gross: Discount: Adjustment: Net:	1,080.80 EUR 0.00 EUR 1,080.80 EUR



© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

Overschrijvingsbericht Details

- 1. Details betaler
- 2. Details betaalde
- 3. Documentnummer, status, bedrag
- 4. Betalingsreferentie
- 5. Factuurreferenties









Zoek naar factuur (Snel & Geavanceerd)

ArcelorMitte

Snel zoeken:

- 1. Selecteer op de tab Home facturen in het documenttype om te zoeken.
- 2. Selecteer ArcelorMittal Europe uit het Klantenkeuzemenu.
- 3. Vermeld Document #, indien bekend.
- 4. Selecteer de zoekbewerking om met een geavanceerde zoekbewerking te beginnen.

Refined Search (Geavanceerde zoekbewerking): hiermee kan geavanceerd naar facturen van maximaal de laatste 90 dagen worden gezocht.

- 5. **Zoekfilters** van Outbox (facturen)
- 6. Voer de **criteria** in om het gewenste zoekfilter te bouwen.
- 7. Klik op Search (Zoeken).



HOME	INBOX	оитвох	CATALOGS	REPORTS
Invoices	Order Con	firmations	Ship Notices	Drafts
Invoice	S			
► Sea	rch Filter	ſS		

Search Filter	S			
Customer:	All Customers	~	Min. Amount:	
Invoice Number:		(i)	Max. Amount:	
	Partial number Exact number		External Invoice Number:	
Order Number:		(i)	Status:	All
Date Range:	Last 24 hours 🗸 🗸			Show Only Invoices Submitted from the Customer's System.
	17 Apr 2016 - 17 Apr 2016	0		Show only Invoices with Invoice Addep
upplier Reference:		0		





ArcelorM

Controleer status factuur

Routingstatus naar uw klant

Controleer Status:

Als u uw factuurberichten heeft geconfigureerd zoals eerder in deze presentatie is vermeld, ontvangt u emails met betrekking tot de status van de factuur.

U kunt de factuurstatus ook vanuit de Outbox controleren door de factuurlink te selecteren.

											1
Invo	ices (8))									
		Invoice #	Customer	Reference	Submit Method	Origin	Source Doc	Date	Amount	Routing Status (i)	Invoice Status ()
		425924 🖉	ArcelorMittal Europe	4000003570	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	1,080.80 EUR	Acknowledged	Paid
		427323	ArcelorMittal Europe	4400152607	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	835.00 EUR	Acknowledged	Sent
		427195	ArcelorMittal Europe	4000101858	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	728.00 EUR	Acknowledged	Sent
		426159	ArcelorMittal Europe	4000002164	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	3,576.00 EUR	Acknowledged	Sent
		427199	ArcelorMittal Europe	4000100479	Online	Supplier	Order	18 Oct 2017	4,230.30 EUR	Acknowledged	Sent
		427437	ArcelorMittal Europe	4000120868	Online	Supplier	Order	18 Oct 2017	3,503.80 EUR	Acknowledged	Sent
		inv	ArcelorMittal Europe	4000075182	Online	Supplier	Order	17 Oct 2017	757.22 EUR	Acknowledged	Rejected
	Ð	426951	ArcelorMittal Europe	4000074238	Online	Supplier	Order	16 Oct 2017	6,878.80 EUR	Acknowledged	Sent

1. Routing Status

Geeft de status van de verzending van de factuur naar ArcelorMittal via Ariba Network aan.

- Obsoleted U heeft de factuur geannuleerd
- Failed Factuur voldeed niet aan de factuurregels van ArcelorMittal. ArcelorMittal ontvangt deze factuur niet
- **Queued** Ariba Network heeft de factuur ontvangen maar niet verwerkt
- Sent Ariba Network heeft de factuur naar een wachtrij gestuurd, en de factuur moet nog door de klant worden opgepikt.





Controleer status factuur

Controleer status factuur met uw klant



1. Status factuur

Geeft de status van de actie van ArcelorMittal op de factuur aan.

Invo	pices (8))									
		Invoice #	Gustomer	Reference	Submit Method	Origin	Source Doc	Date	Amount	Routing Status ①	Invoice Status ①
0		425924 🖉	ArcelorMittal Europe	4000003570	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	1,080.80 EUR	Acknowledged	Paid
0	-	427323	ArcelorMittal Europe	4400152607	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	835.00 EUR	Acknowledged	Sent
0		427195	ArcelorMittal Europe	4000101856	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	728.00 EUR	Acknowledged	Sent
0		426159	ArcelorMittal Europe	4000002164	Online	Supplier	Order	27 Oct 2017	3,576.00 EUR	Acknowledged	Sent
0		427199	ArcelorMittal Europe	4000100479	Online	Supplier	Order	18 Oct 2017	4,230.30 EUR	Acknowledged	Sent
0	=	427437	ArcelorMittal Europe	4000120868	Online	Supplier	Order	18 Oct 2017	3,503.80 EUR	Acknowledged	Sent
0		inv	ArcelorMittal Europe	4000075182	Online	Supplier	Order	17 Oct 2017	757.22 EUR	Acknowledged	Rejected
0		426951	ArcelorMittal Europe	4000074238	Online	Supplier	Order	16 Oct 2017	6,878.80 EUR	Acknowledged	Sent

- Sent De factuur is naar ArcelorMittal gestuurd maar zij hebben de factuur nog niet op grond van de purchase orders en bonnen geverifieerd.
- Cancelled ArcelorMittal heeft de annulering van de factuur goedgekeurd
- **Paid** ArcelorMittal heeft de factuur betaald/is bezig betaling af te geven. Alleen als ArcelorMittal facturen gebruikt om betaling te activeren.
- Approved ArcelorMittal heeft de factuur met de purchase orders of contracten en bonnen geverifieerd en goedgekeurd voor betaling
- **Rejected** ArcelorMittal heeft de factuur geweigerd of de validatie van de factuur door Ariba Network is mislukt.
- **Failed** Ariba Network heeft een probleem met de routing van de factuur ondervonden.



Controleer factuurhistorie

Controleer statusopmerkingen

ArcelorMittal

Bekijk elke factuur:

- 1. Klik op de tab **History** om de statusdetails en factuurhistorie te bekijken.
- 2. Historie- en status**opmerkingen** voor de factuur worden getoond.

Transaction history kan worden gebruikt bij het bepalen van problemen voor mislukte of geweigerde transacties.

Als u klaar bent met de controle van de geschiedenis, klik op Done (Klaar).

History 2				
Status	Comments	Changed By	Date and Time	
	Comments from Arcelonviltal Europe : The document was added to the pending queue for download.	PropogationProcessor-128483061	AM	
Sent		Supplier	4 Jan 2018 11:27:23 AM	^
Acknowledged		Supplier	4 Jan 2018 11:29:10 AM	
	The invoice status has been successfully updated to Processing by ArcelorMittal Europe	PropogationProcessor-128558077	4 Jan 2018 11:29:11 AM	
	Comments from ArcelorMittal Europe	PropogationProcessor-128490052	4 Jan 2018 11:29:12 AM	
	The invoice status has been successfully updated to Processing by ArcelorMittal Europe. Description:	PropogationProcessor-128435069	4 Jan 2018 11:30:35 AM	
	Comments from ArcelorMittal Europe : Libéré pour paiement. Échu le : 01.05.2018	PropogationProcessor-128485053	4 Jan 2018 12:15:55 PM	
	Comments from ArcelorMittal Europe: (GEN-BBF-FACTUREN@arcelormittal.com; arcelormittalbelgium-Liege_invoices-only@arcelormittal.com) (0032 (0) 800 49579; 0032 (0) 800 49579)	PropogationProcessor-128485053	4 Jan 2018 12:15:55 PM	
	The invoice status has been successfully updated to Approved by ArcelorMittal Europe	PropogationProcessor-128485053	4 Jan 2018 12:15:55 PM	~







Download factuurrapporten

Informatie over transacties uitvoeren



Rapporten helpen bij het bieden van aanvullende informatie en details over transacties op het Netwerk in een alomvattend formaat.

- Klik op de tab Reports (Rapporten) op het menu bovenaan de pagina.
- 2. Klik op Create (Aanmaken).



- Invoice reports (Factuurrapporten) geven informatie over facturen die u aan klanten hebt gestuurd voor het traceren van facturen in de tijd of totale factuurvolume gedurende een bepaalde periode.
- Failed Invoice reports (Mislukte-factuurrapporten) geven informatie over mislukte en geweigerde facturen. Deze rapporten zijn nuttig voor het oplossen van problemen met facturen die niet goed zijn gerouteerd.
- Rapporten kunnen door de beheerder of gebruiker met toepasselijke permissies worden aangemaakt.





Factuurrapporten



- Vermeld een titel en andere vereiste 1 informatie.
- Selecteer een factuurrapporttype Failed 2. Invoice (Mislukte factuur) of Invoice (Factuur).
- 3. Klik op Next (Volgende).
- 4 Specificeer Customer (Klant) en Created Date (Aanmaakdatum) in Criteria
- 5. Klik op Submit (Verzenden).

U kunt het rapport in CSV-formaat bekijken en downloaden als de status ervan Processed (Verwerkt) is.

Voor meer gedetailleerde instructies over het genereren van rapporten, zie de Ariba Network Transactions Guide op de **HELP**-pagina van uw account.



Report









Met configuratie van factuurarchivering kunt u de frequentie, urgentie en levering van gezipte factuurarchieven specificeren. Als u hiervan gebruik wilt maken, volg dan deze stappen:

Vanuit het keuzevenster Company Settings (Bedrijfsinstellingen), selecteer Electronic Invoice Routing (Elektronische factuurrouting).

Selecteer de tab Tax Invoicing and Archiving (Belastingfacturering en archivering).

 Scroll naar beneden naar Invoice Archival (Factuurarchivering) en selecteer de link voor
 Oanfingen Invoice Archival (Factuurarchivering) en

Configure Invoice Archival (Factuurarchivering configureren).

- Selecteer frequentie (Tweemaal daags, wekelijk, tweewekelijks of maandelijks), kies Archive Immediately (Onmiddellijk archiveren) om te archiveren zonder 30 dagen te wachten en klik op Start.
 - Als u wilt dat Ariba automatisch gearchiveerde zipbestanden aan u levert, voer dan ook een archiefleverings-URL in (of u kunt facturen uit uw Outbox, onderdeel Archived Invoices (Gearchiveerde facturen) downloaden.
 - **Opmerking:** Nadat **Archive Immediately (Onmiddellijk archiveren)** is gestart, kunt u

het stoppen of op elk moment de frequentie bijwerken.

 U kunt terugnavigeren naar het scherm Tax Invoicing and Archiving (Belastingfacturering en archivering) om u aan te melden voor Long-Term Document Archiving (Lange-termijn documentarchivering) voor een geïntegreerde archiveringsoplossing. (Meer informatie

voor een geïntegreerde archiveringsoplossing. (Meer informatie in de link Terms and Policies (Voorwaarden en Beleid).)



Invoice Archival
Ariba Network can archive your involces in zip format. The zight of the D involces. Based on the option you have selected, Ariba Network and the D want Ariba Network to wait for a 30-day period, then additionally select the Archive Immedia
Twice Daily
Daily
Weekly
Biweekly
Monthly
Archiving Start Time: 11 : 0 AM • PM Etc/GMT0
Archive Immediately
Start
Send archived invoice files to the pending queue for download.
Send archived invoice files to the Archive Delivery URL.
Archive Delivery URL:
Save Delivery Option





Enable long-term invoice archiving. See the terms and policies for the optional document archiving







Dank u voor uw deelname aan Ariba Network!



© 2016 SAP SE of een aan SAP verbonden bedrijf. Alle rechten voorbehouden

