

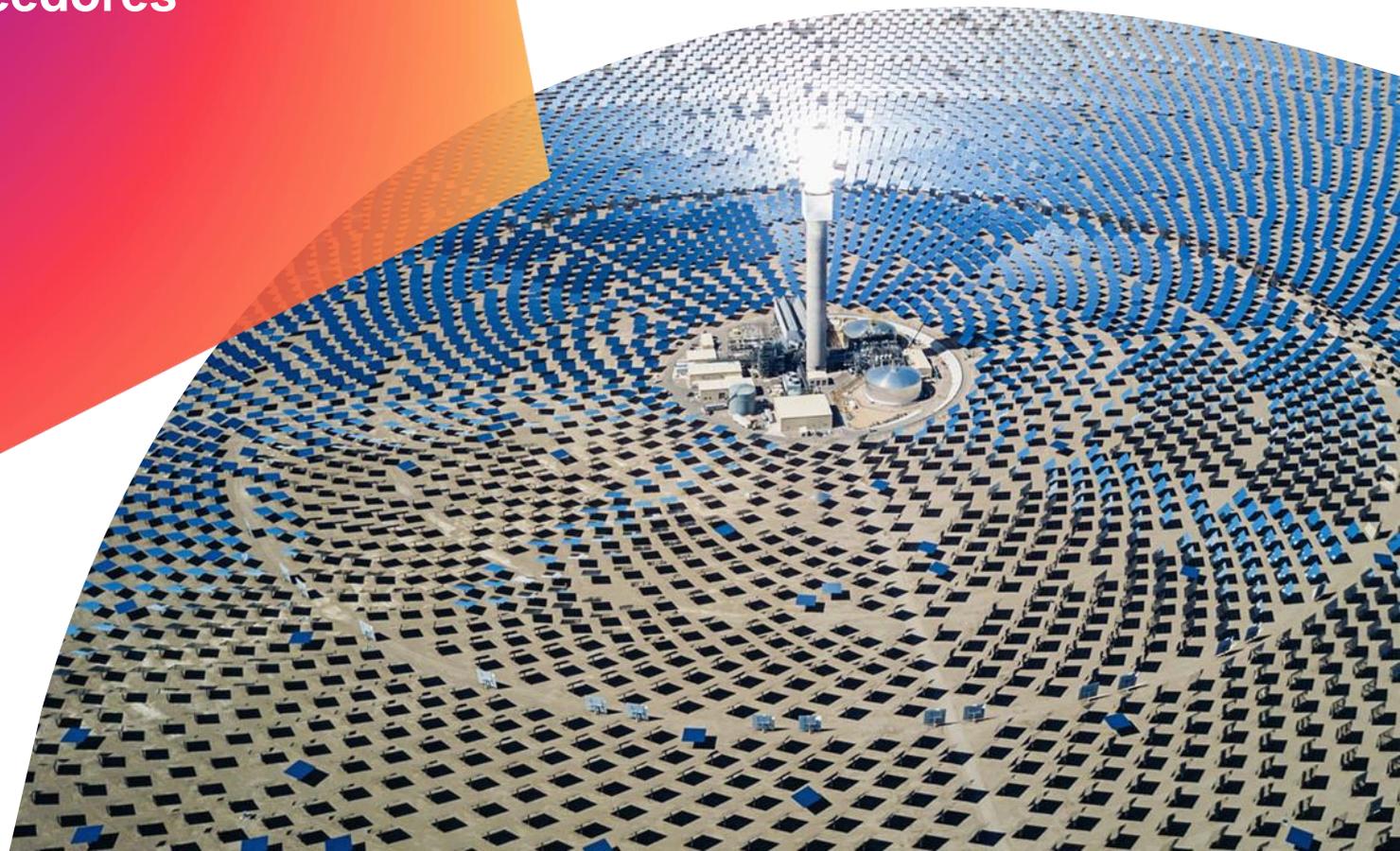
Aviso de expedición (ASN)

Guía para proveedores

Red Ariba



ArcelorMittal



Resumen

1. Introducción
 - A. ¿Qué es el Aviso de expedición?
 - B. Importancia del Aviso de expedición para ArcelorMittal
 - C. Beneficios del Aviso de expedición
 - D. El proceso general del Aviso de expedición
2. Cómo crear un Aviso de expedición en Ariba
3. Normas comerciales de ArcelorMittal sobre el Aviso de expedición
4. Soporte y asistencia
5. Próximos pasos

1. Introducción

A. ¿Qué es el Aviso de expedición?

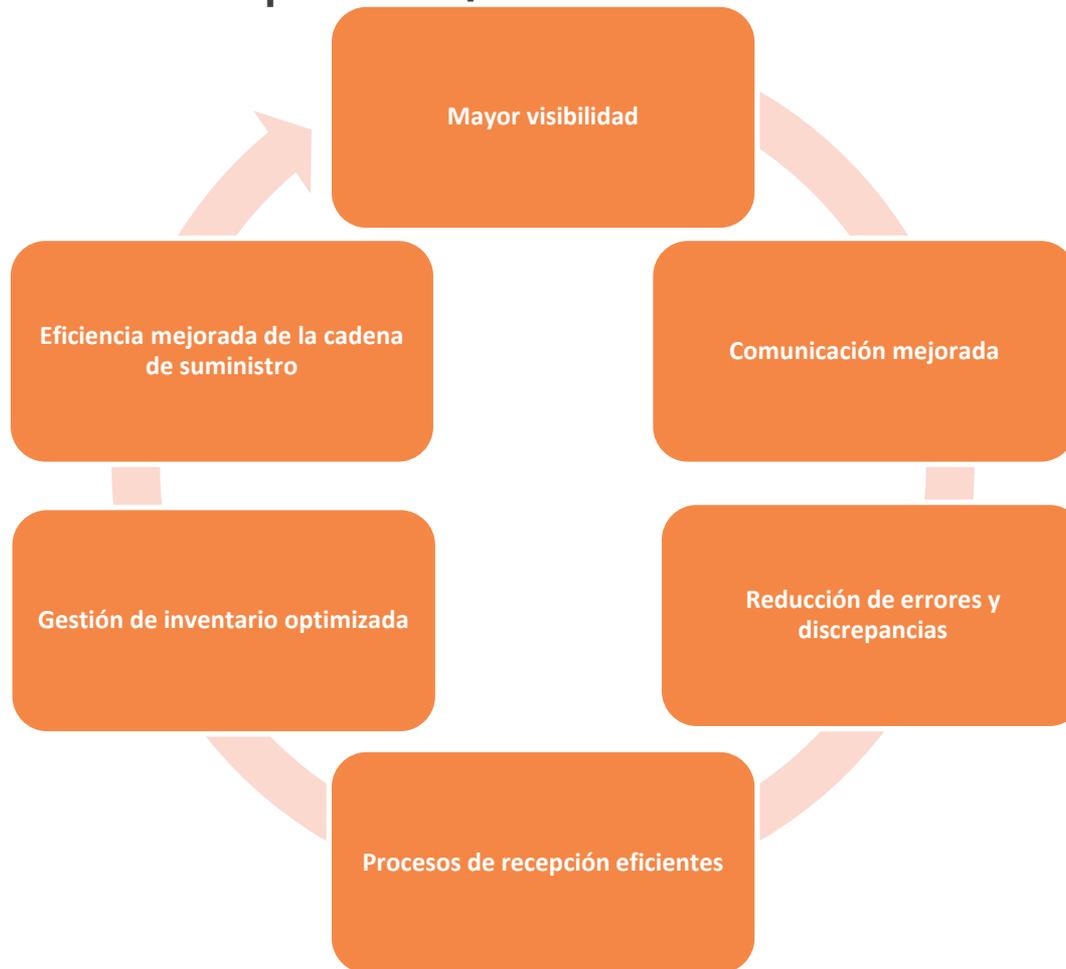


- **Aviso de expedición o aviso de envío** es un documento utilizado en Ariba para proporcionar **notificación anticipada de un próximo envío**.
- Contiene **información detallada sobre los productos enviados** y normalmente es enviado por un **proveedor a un comprador antes de la entrega física real de los productos**.
- EL **Aviso de expedición** sirve como herramienta de comunicación que permite a ambas partes **planificar, coordinar y gestionar mejor la logística y la gestión del inventario**



ArcelorMittal confía en usted para crear Aviso de expedición para todos sus pedidos de materiales

B. Importancia del Aviso de expedición para ArcelorMittal



C. Beneficios del Aviso de expedición



- El **Aviso de expedición** desempeña un papel crucial porque garantiza que los **productos se envían** y para **garantizar la entrega a tiempo**
- El **Aviso de expedición** generará una **entrega entrante**, y la **Recepción de mercancías** se basará en esta **entrega entrante**. Esto facilitará el **proceso de facturación** y reducirá los errores en las facturas mediante el proceso de cotejo de 3 vías (PO<>Entrada de mercancías<>Factura)
- Crear permisos Aviso de expedición también para **evitar retrasos en las operaciones de mantenimiento debido a la falta de entrega**

D. El proceso general del Aviso de expedición en Ariba



2. Cómo crear un Aviso de expedición en Ariba

2. Cómo crear un Aviso de expedición en Ariba

- El Aviso de expedición suele estructurarse en dos secciones principales:

1 La cabecera del Aviso de expedición

2 La sección de los Artículos de pedido

▼ Cabecera del aviso de expedición

EXPEDICIÓN

ID de lista de embalaje:

Nº de factura:

Fecha de entrega solicitada:

Tipo de aviso de expedición* Campo necesario

Fecha de expedición:

Fecha de entrega:

Volumen bruto: Unidad:

Peso bruto: Unidad:

SEGUIMIENTO

Nombre del transportista:

Nivel de servicio:

▼ INFORMACIÓN DE TRANSPORTE Y ENTREGA

Condiciones de entrega:

Método de pago de expedición:

Descripción de las condiciones de entrega:

Descripción de las condiciones de transporte:

Número de contrato de expedición:

Instrucciones de expedición:

Condiciones de transporte	Código de identificación de equipo	Volumen bruto	Unidad	Peso bruto	Unidad	Código de la parte encargada del preclinto	ID de preclinto
Otros <input type="text"/>	CPT <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artículos de pedido

Nº de pedido	Nº de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant.	Unidad	Fecha para la que se requiere	Expedir hasta	Precio por unidad	Subtotal	
4002739734	10	AM00851619 MTR_ELECTRC:INDCTION.AC.22KW.415V.3PH	AM00851619	10.000	H87 ⓘ	9 mar 2024		10,00 EUR	100,00 EUR	Eliminar
<p>Estado de expedición</p> <p>Cantidad total de artículos que faltan: 10 H87 ⓘ</p>										
<p>Estado de confirmación</p> <p>Cantidad confirmada total: 0 H87 ⓘ Cantidad total de pedido atrasado: 0 H87 ⓘ</p>										
Línea	Cant. expedición	ID del lote de proveedor	País de origen	Fecha de producción	Fecha de caducidad					
1	<input type="text" value="10,000"/>	<input type="text"/>	- Seleccionar país - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<p>Agregar línea de aviso de expedición</p>										

Vídeo: Cómo crear un Aviso de expedición en Ariba

[Video Link: Cómo crear Aviso de expedición en Ariba](#)



SAP Business Network - Back to classic view

Purchase Order: PO00004 Done

Create Order Confirmation Create Ship Notice Create Invoice

Order Detail Order History

From: Customer
Energie
Address ID: PO3

To: Testtest - TEST
Langwasserstrasse
90001 Nurnberg
Germany
Phone:
Fax:
Email:

Purchase Order
(Partially Confirmed)
PO00004
Amount: 8,000.00 EUR

Comments
Header level comments like Terms and Conditions etc.

Contact Information
Requisitioner Address
Requisitioner user name
New Street
London
L12345
United Kingdom
Email: requisitioner@test.com
Address ID: 10000199

Supplier Address
Supplier Company Ltd Bureau
New Street
London
LN155PP
United Kingdom
Address ID: SUP00

Other Information
term: DDP - this is an extrinsic info
Purchasing Unit Name: Buyer Peter
Customer VATTax ID: CZ1234567890

Routing Status: Acknowledged
Related Documents: CONF1234
CONF1234

Deliver To
Buyer Department

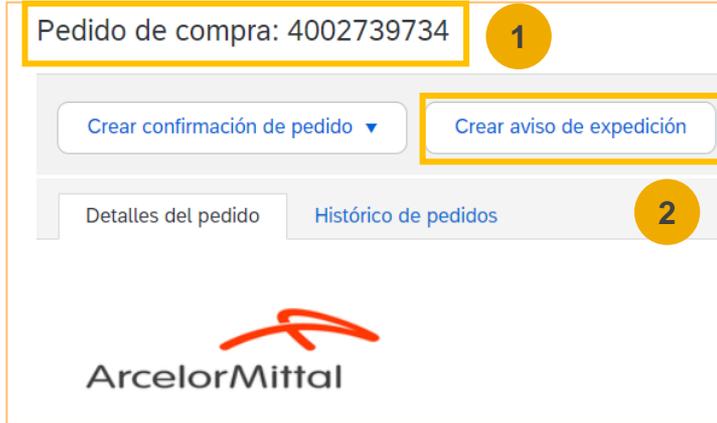
11000 Prague
Czech Republic
Ship To Code: M&B04

Buy Street
11777 Prague
Czech Republic

Messages

Create a Ship Notice
SAP Business Network

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba



1. Una vez que haya entrado en la red Ariba, busque el pedido relacionada
2. Desde el pedido, haga clic en Crear un Aviso de expedición

URL de la red comercial del proveedor: <https://supplier.ariba.com>

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

▼ Cabecera del aviso de expedición

EXPEDICIÓN

D de lista de embalaje:* TESTLI092023 **1**

Nº de factura:

Fecha de entrega solicitada: --

Tipo de aviso de expedición* Real **2**

Fecha de expedición:

Fecha de entrega:* 29 feb 2024 **3**

Volumen bruto:

Peso bruto:

Unidad:

Unidad:

SEGUIMIENTO

Nombre del transportista: **4**

Nivel de servicio:

- Gestionar transportista
- Transportistas preferidos
- UPS FR
- Transportistas predeterminados
- Airborne Express
- Consolidated Freightways
- DHL
- EGL Eagle Global Logistics
- EmeryWorldwide
- FedEx
- Linfox (Australia)
- Menlo/IBM
- Purolator Courier
- Roadway Express
- Test only
- Toll Australia
- UAL Cargo
- UPS
- US Postal Service
- Yellow Freight
- Otros

1. En la **cabecera del Aviso de expedición** , debe completar todos los campos a continuación:

- ID de lista de embalaje:** Obligatorio. Un identificador único para el envío.
- Tipo de aviso de expedición:** Obligatorio; especifique si la fecha de envío y entrega es real o estimada.
- Fecha de entrega:** Obligatoria. La fecha en que se entregarán las mercancías.
- Nombre del transportista:** obligatorio. Elija un transportista de la lista. Si su operador no aparece en la lista, **puede agregar nuestro propio operador o elegir Otro e ingresar un nombre en el cuadro de texto**. Si elige una aseguradora, complete los campos adicionales. Todos los campos relativos a la pieza de seguimiento se explican en la siguiente diapositiva.

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

EXPEDICIÓN		SEGUIMIENTO	
ID de lista de embalaje:*	<input type="text" value="TESTLI092023"/>	Nombre del transportista:	<input type="text" value="DHL"/>
Nº de factura:	<input type="text"/>	1 Nº de seguimiento:*	<input type="text" value="12345667AMFHUB001"/>
Fecha de entrega solicitada:	--	Fecha de seguimiento:	<input type="text"/>
Tipo de aviso de expedición*	<input type="text" value="Real"/>	3 Forma de expedición	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Fecha de expedición:	<input type="text"/>	Nivel de servicio:	<input type="text"/>
Fecha de entrega:*	<input type="text" value="29 feb 2024"/>		
Volumen bruto:	<input type="text"/>		
Peso bruto:	<input type="text"/>		
	Unidad: <input type="text"/>		
	Unidad: <input type="text"/>		

1. En la **cabecera del Aviso de expedición** , debe completar la información de seguimiento:

1. **Número de seguimiento:** obligatorio. El identificador único utilizado para rastrear el envío.
2. **Fecha de seguimiento:** opcional. La fecha de rastreo proporcionada por su empresa de transporte.
3. **Método de envío:** opcional. El método de envío, por ejemplo, aire, motor, ferrocarril o barco.
4. **Nivel de servicio:** opcional. Una breve información textual sobre el servicio de envío, por ejemplo, “Entrega al día siguiente”.

NOTA: Los detalles de seguimiento son visibles y obligatorios después de seleccionar el nombre del transportista

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

SEGUIMIENTO

Nombre del transportista:

Gestionar transportista 1

Transportistas preferidos



Gestionar transportista

Nombre del transportista URL de plantilla: Use <tracking_number> como marcador de posición

UPS ES 2

3



Gestionar transportista 4

Transportistas preferidos

1. Si no encuentra su transportista en la lista desplegable predeterminada de Ariba, puede crear su propio transportista:

1. Haga clic en **Gestionar transportista** sobre El Nombre del transportista
2. Agregue el **nombre correcto del transportista**
3. Agregue la **URL** que contiene el **<tracking_number>** del transportista
4. El **nuevo transportista aparece** en su **Transportistas Preferidos** en la parte superior de la lista desplegable

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

ENTREGAR A

Pkt.Roz B 1A DWG/Warsztat Elektryków
Dąbrowa Górnica
Polonia

SEGUIMIENTO

Nombre del transportista: Otros

Nº de seguimiento: * 9771473968012

Fecha de seguimiento:

Forma de expedición: Seleccionar

Nivel de servicio:

Guardar

Gestionar transportista

Transportistas preferidos

UPS ES

Transportistas predeterminados

Airborne Express

Consolidated Freightways

DHL

EGL Eagle Global Logistics

EmeryWorldwide

FedEx

Linfox (Australia)

Mento/IBM

Purolator Courier

Roadway Express

Test only

Toll Australia

UAL Cargo

UPS

US Postal Service

Yellow Freight

Otros

SEGUIMIENTO

Nombre del transportista: Otros

N/R

Nº de seguimiento: * 9771473968012

Fecha de seguimiento:

Forma de expedición: Seleccionar

Nivel de servicio:

4

1. Si no puede encontrar sutransportista en la lista desplegable predeterminada de Ariba o si se desconoce el operador, **puede seleccionar “Otros”** como **Nombre del transportista**:

1. Haga clic en **Nombre del transportista**
2. Seleccione **Otros** en la lista desplegable.
3. Agregue un **Nombre del transportista**. Si no conoce el operador, **puede agregar N/R o No sabe**
4. Agregue el **Número de seguimiento**. El número de seguimiento sirve como **identificador único para su paquete**. Ayuda a identificar la **entrega con un código de barras que puede ser escaneado por ArcelorMittal** y, por lo tanto, a crear la **entrega entrante para la Entrada de mercancías**.

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

▼ Campos adicionales

Razón para expedición:	<input type="text"/>	ID de expedición emitido por las autoridades:	<input type="text"/>
Comentarios:	<input type="text"/>	Título del documento:	<input type="text"/>
		Referencia de proveedor:	<input type="text"/>
		Dirección del tránsito:	<input type="text"/>

Artículos de pedido

Nº de pedido	Nº de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant.	Unidad	Fecha para la que se requiere	Expedir hasta	Precio por unidad	Subtotal	
4002739734	10	AM00851619 MTR,ELCTRC:INDCTION,AC,22KW,415V,3PH	AM00851619	10,000	H87 ⓘ	9 mar 2024		10,00 EUR	100,00 EUR	Eliminar

Estado de expedición

Cantidad total de artículos que faltan: 10 H87 ⓘ

Estado de confirmación

Cantidad confirmada: 0 H87 ⓘ Cantidad de pedido atrasado: 0 H87 ⓘ

Línea	Cantid. expedición	ID del lote de proveedor	País de origen	Fecha de producción	Fecha de caducidad	
1	10,000	<input type="text"/>	- Seleccionar país -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agregar detalles

[Siguiete](#)

1. En la sección Elementos, debe completar todos los campos siguientes:

- Razón para expedición:** opcional. Este campo normalmente indica el motivo o el propósito del envío, como un pedido regular, reemplazo, devolución u otras circunstancias específicas.
- Cantidad de expedición:** Obligatorio. Ingrese en el campo Ship Qty (Cantidad del envío) el número de ese artículo que está incluido en este envío.
- ID del lote del proveedor:** opcional. Introduzca en el campo ID de lote el número de ID del lote en el que se realizó cada elemento. El ID de lote del proveedor es un identificador único asignado por el proveedor a un lote específico de productos o artículos.
- Fecha de producción:** opcional. Este campo indica la fecha en que se fabricaron o produjeron los productos o artículos.
- Fecha de caducidad:** opcional. La fecha de caducidad representa la fecha hasta la cual los productos o artículos se consideran seguros para su uso o consumo. Es especialmente importante para los productos perecederos.

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

Cabecera del aviso de expedición

EXPEDICIÓN	SEGUIMIENTO
ID de lista de embalaje: TESTLI2602	Nombre del transportista: DHL
Nº de factura: --	Código del transportista: --
Fecha de entrega solicitada: --	Nº de seguimiento: 9771473968012
Tipo de aviso de expedición: Real	Fecha de seguimiento: --
Fecha real de expedición: --	Forma de expedición: --
Fecha real de entrega: 29 feb 2024 12:00:00	Nivel de servicio: --
Volumen bruto: --	
Peso bruto: --	

INFORMACIÓN DE TRANSPORTE Y ENTREGA	
Condiciones de entrega: Condición en transporte	Método de pago de expedición: Cuenta
Descripción de las condiciones de entrega: --	Número de contrato de expedición: --
Descripción de las condiciones de transporte: --	Instrucciones de expedición: --

Condiciones de transporte	Código de identificación de equipo	Volumen bruto	Peso bruto	Código de la parte encargada del precintado	ID de precinto
CPT	--	--	--	--	--

1. Revise su información del Aviso de expedición

2. Haga clic en **Enviar** para enviar su Aviso de expedición a ArcelorMittal

CAMPOS ADICIONALES

Razón para expedición: TESTLI
Comentarios: --

Artículos de pedido

[Ocultar detalles de artículo](#)

Nº de pedido	Nº de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant.	Unidad	Fecha para la que se requiere	Expedir hasta	Precio por unidad	Subtotal
4002739734	10	AM00851619 MTR.ELCTRC:INDCTION.AC.22KW.415V.3PH	AM00851619	10.000	H87 ⓘ	9 mar 2024		10.00 EUR	100.00 EUR

ESTADO DE EXPEDICIÓN

▼ 1. Cantd. expedición: 10,000 H87 ⓘ

[Ocultar detalles](#)

DETALLES DE BIENES

No se han proporcionado detalles de bienes para este artículo en línea.

▼ DETALLES DE PELIGRO

No se han proporcionado detalles de peligro para este artículo en línea.

▼ DETALLES DE ENTREGA

Condiciones de entrega: Condición en transporte
Descripción: --
Método de pago de expedición: --

Condiciones de transporte: CPT
Descripción de las condiciones de transporte: --

▼ EMBALAJE

No se han proporcionado detalles de paquete para este artículo en línea.

1

2

[Anterior](#)

[Guardar](#)

[Enviar](#)

[Salir](#)

2. Cómo crear Aviso de expedición en Ariba

Pedido de compra: 4002739734

Crear confirmación de pedido ▾

Crear aviso de expedición

Crear factura ▾

Detalles del pedido

[Histórico de pedidos](#)



Desde:
Cliente
ArcelorMittal Poland S.A.
Al. Józefa Piłsudskiego-92
41-308 Dąbrowa Górnicza

Polonia

Para:

13771 FOS SUR MER

Francia
Teléfono: 0033442113150
Fax: 0033442113369
Correo electrónico:

Pedido de compra
(Expedido)
4002739734
Importe: 100,00 EUR

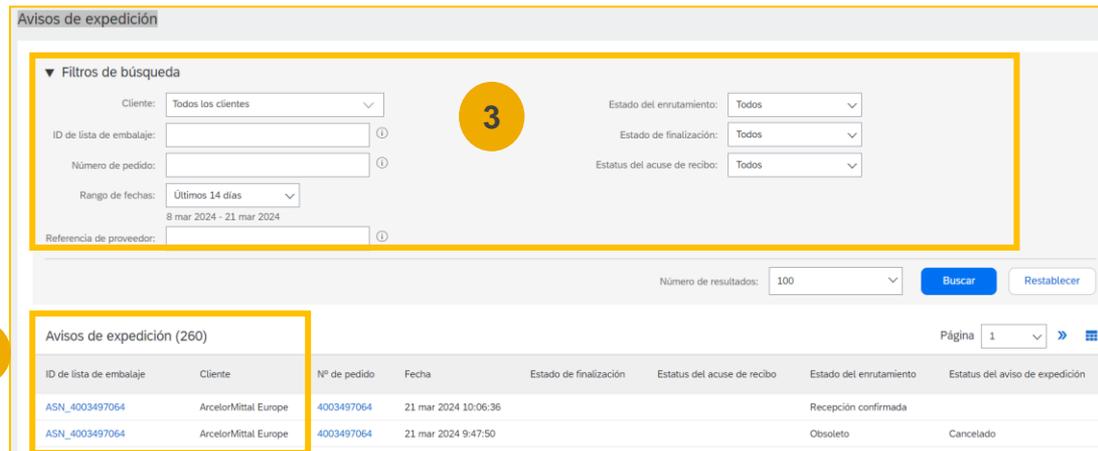
[Hacer seguimiento de pedido](#)

1. El estado de su PO se actualiza

2. Cómo crear un Aviso de expedición en Ariba



The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Página de inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', and 'Facturas'. The 'Cumplimiento' menu is expanded, showing options like 'Confirmaciones de pedidos', 'Hojas de entrada de servicios', 'Partes de horas y hojas de gastos', 'Avisos de expedición', 'Acuses de recibo de bienes', 'Pedidos de ventas', and 'Borradores'. A yellow box highlights the 'Cumplimiento' menu, and a red circle with the number '1' is placed over the 'Avisos de expedición' option. Below the menu, a dashboard shows three cards: 'Pedidos sin facturar' (269), 'Pedidos' (289), and 'Artículos para' (11).



The screenshot shows the 'Avisos de expedición' search and results page. The search filters section is highlighted with a yellow box and a red circle with the number '3'. The filters include: 'Cliente' (Todos los clientes), 'ID de lista de embalaje', 'Número de pedido', 'Rango de fechas' (Últimos 14 días, 8 mar 2024 - 21 mar 2024), 'Referencia de proveedor', 'Estado del enrutamiento' (Todos), 'Estado de finalización' (Todos), and 'Estatus del acuse de recibo' (Todos). Below the filters, there is a 'Número de resultados' (100) and buttons for 'Buscar' and 'Restablecer'. The results table is highlighted with a yellow box and a red circle with the number '2'. The table has the following data:

ID de lista de embalaje	Cliente	Nº de pedido	Fecha	Estado de finalización	Estatus del acuse de recibo	Estado del enrutamiento	Estatus del aviso de expedición
ASN_4003497064	ArcelorMittal Europe	4003497064	21 mar 2024 10:06:36			Recepción confirmada	
ASN_4003497064	ArcelorMittal Europe	4003497064	21 mar 2024 9:47:50			Obsoleto	Cancelado

1. Puede recuperar todos sus Avisos de expedición creados en la pestaña Cumplimiento y Avisos de expedición en su página de inicio para hacer un seguimiento de su expedición.

Cómo añadir la ficha «Artículos a expedir» en Ariba para crear Aviso de expedición en masa

SAP Business Network Cuenta Enterprise **MODO DE PRUEBA**

Página de inicio Activación Discovery **Panel de trabajo** Pedidos Cumplimiento

Pedidos

221 Pedidos Últimos 31 días

38 Artículos para confirmar Últimos 31 días

86 Artículos a expedir Últimos 31 días

Customize

- 1 Para configurarlo, haga clic en la ficha **Panel de trabajo**
- 2 En la página que se abre, haga clic en **Personalizar/Customize**
- 3 En la página de personalización de Panel de trabajo, haga clic en el logotipo **"+"** para añadir el ficha
- 4 Seleccione la ficha **"Artículos a expedir"** y guarde.

Personalizar panel de trabajo

Puede agregar, eliminar o reordenar las fichas (mediante el método de arrastrar y soltar) y definir los filtros en su panel de trabajo.

191 Pedidos sin facturar Last 31 days

221 Pedidos Last 31 days

Artículos para confirmar Last 31 days

41 Pedidos con línea de servicio Last 31 days

2 Hojas de entrada de servicios Last 31 days

6 Facturas Last 31 days

0 Documentos marcados Last 31 days

Artículos a expedir 31 derniers jours

+

Puede **cambiar las fichas** en su página de inicio de Ariba.

Puede agregar la ficha **"Artículos a expedir"** para ver **todos los artículos a enviar y crear Aviso de expedición en masa**

Una vez activado, se puede acceder fácilmente a esta ficha desde su página de inicio y **lo redirige directamente a los artículos que se enviarán.**

Seleccionar una ficha

Artículos a expedir +

Enviar recordatorios de artículos no expedidos desde pedidos



ArcelorMittal

Otras notificaciones

4

Recordatorio de artículos de pedido no expedidos



Enviar recordatorios de artículos sin expedir de los pedidos. Esta notificación depende de una regla de cliente.

* test.gmail@com

5

1



LA

CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Relaciones De Cliente

Usuarios

Notificaciones

3

Suscripciones De Aplicación

Registro De Cuenta

CONFIGURACIÓN DE NETWORK

Enrutamiento De Pedido Electrónico

Enrutamiento De Factura Electrónica

Mi Cuenta

Enlazar Los ID De Usuario

Contactar Con El Administrador

Perfil De La Empresa

Configuración

2

Dear notifJKsup1@ariba.com,

6

This is a reminder for the following order items sent to your Ariba Network account that have not been shipped.

Please log into your account or click on the Order Number link to review the order details and create a Ship Notice.

Order Number	Customer	Order Date	Order Status
Notif_PO_001	notifJKbuy1@ariba.com	10 Jul 2007	New

The above list contains up to 100 of the newest orders only (which have at least 1 non-shipped item). You can find all non-shipped orders in your online Inbox, filtering by New and Changed orders.

If you have any question regarding these orders, please contact the customer directly.

Please do not reply to this email. Replies to this email will not be responded to or read.



Sincerely,
The Ariba Network Team
<http://www.ariba.com>

3. Normas comerciales de ArcelorMittal sobre el Aviso de expedición

3. Normas comerciales de ArcelorMittal sobre el Aviso de expedición

NO es posible añadir un archivo adjunto en el Aviso de expedición



Como proveedor, puede cancelar el Aviso de Expedición que ha creado



Como proveedor, no puede modificar o actualizar el Aviso de Expedición que ha creado.



4. Soporte y asistencia

Portal de información de proveedores

The screenshot shows the user interface of the ArcelorMittal Europe - Flats products information portal. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation menus for account configuration, network configuration, and order management. Callout 3 highlights the 'Relaciones De Cliente' menu item.
- Top Bar:** Includes a user profile icon with the initials 'LA' and a help icon. Callout 1 points to this area.
- Main Content Area:** Features a 'Mi Cuenta' section with options like 'Enlazar Los ID De Usuario' and 'Contactar Con El Administrador'. Below it is a 'Perfil De La Empresa' section with a 'Configuración' link. Callout 2 points to the 'Configuración' link.
- Filters and Search:** A section for filtering current clients with a search input field and 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons. Callout 4 points to the search input field.
- Table:** A table listing current clients with columns for 'Cliente', 'Network ID', 'Tipo de relación', and 'Fecha de aprobación'. One entry for 'ArcelorMittal Europe' is visible.
- Right Panel:** Contains a 'Contenido del portal' section with links to 'Documentos de referencia' and 'Reglas de transacción'. Below this is a welcome message and a list of documents to review. Callout 5 points to the list of documents.

Callout 1: Points to the user profile icon (LA) and help icon.

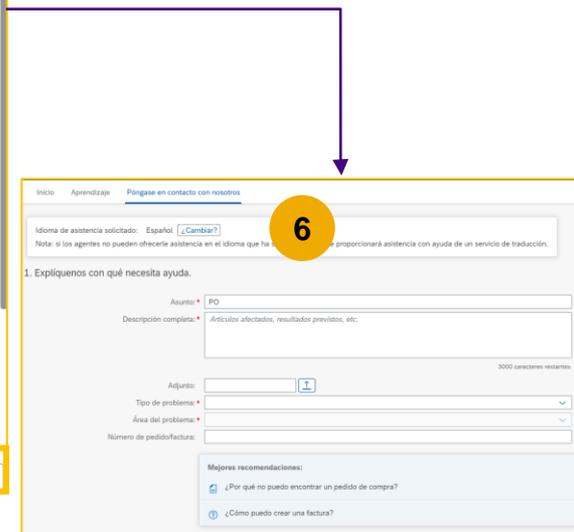
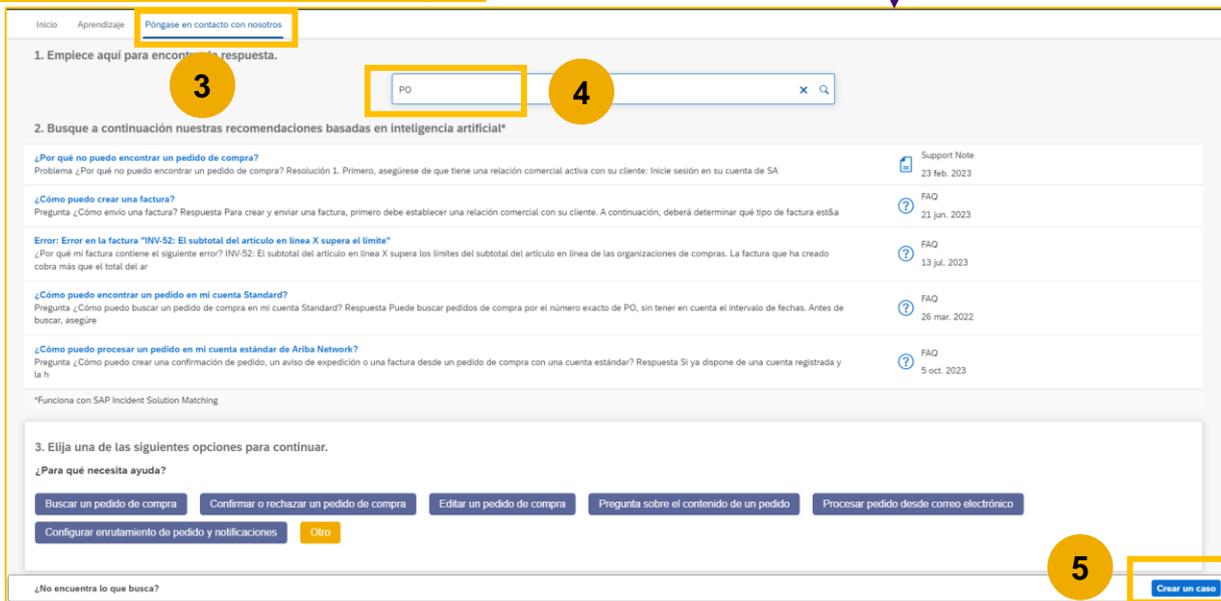
Callout 2: Points to the 'Configuración' link in the 'Perfil De La Empresa' section.

Callout 3: Points to the 'Relaciones De Cliente' menu item in the left sidebar.

Callout 4: Points to the search input field in the 'Clientes actuales' section.

Callout 5: Points to the list of documents to review in the 'Contenido del portal' section.

Centro de Ayuda de Ariba: ¿Cómo crear un ticket?



Enlaces útiles

- Portal de red de Ariba: <https://supplier.ariba.com>
- Portal de información para proveedores: [Enlace](#)
- Guía de orden de compra : [Enlace](#)
- Guía de confirmación del pedido: [Enlace](#)
- Guía del Aviso de expedición : [Enlace](#)

- Tenga en cuenta que estamos explorando diferentes opciones para tener un nuevo portal alojado donde los documentos se compartirán con los proveedores. Pronto se facilitará más información



5. Próximos pasos

Próximos pasos



Revisar la plataforma de seminarios web y grabar si es necesario



Vaya al Portal de información para proveedores y revise las guías



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Centro de Ayuda de Ariba.



Crear un Aviso de expedición para todos los pedidos futuros



Seguimiento diario de la creación de los Avisos de expedición sobre pedidos de materiales

• **GRACIAS**