

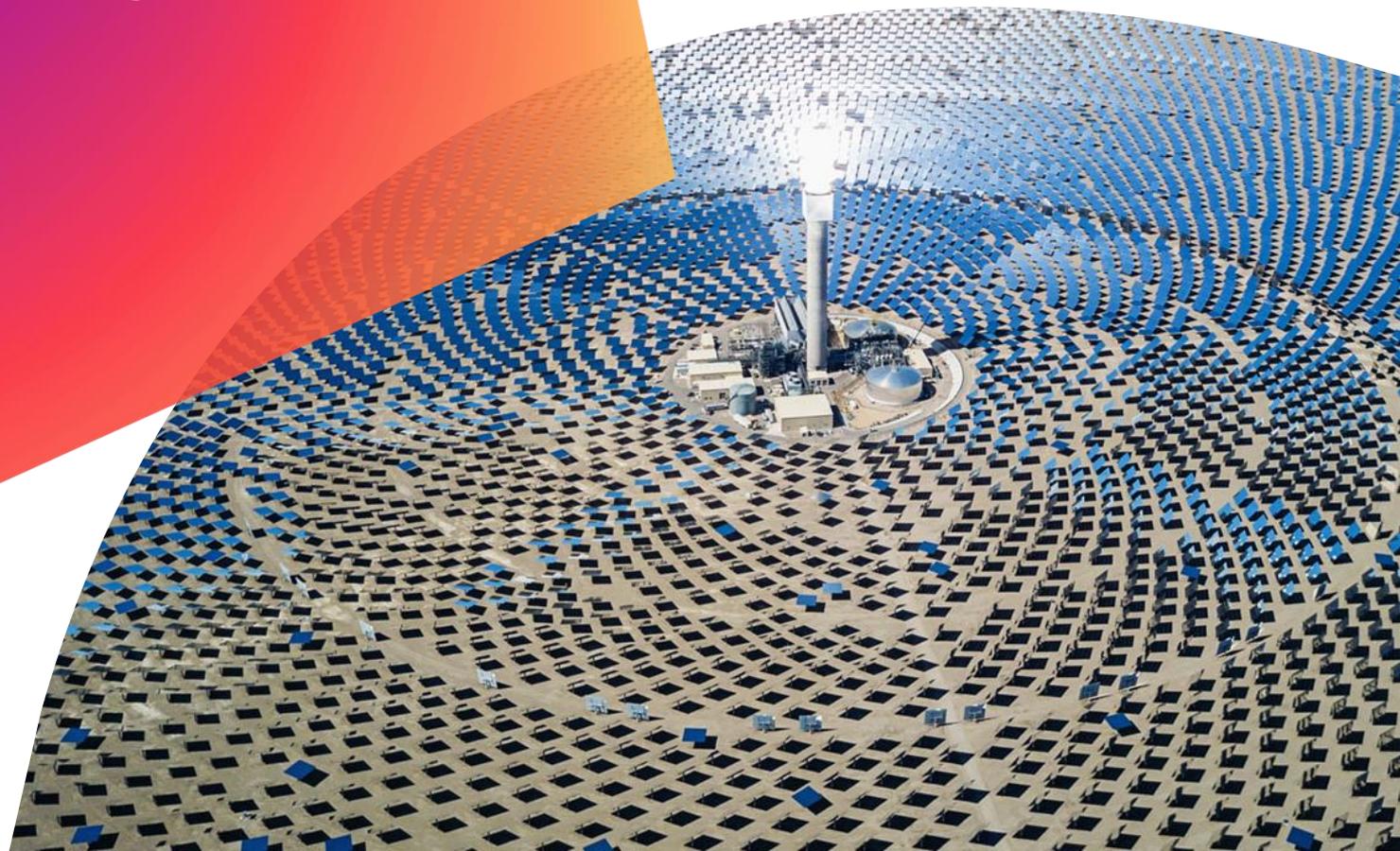
Campagne d'onboarding fournisseurs 2024

Webinaire sur l'onboarding sur Ariba

Réseau Ariba



ArcelorMittal



Résumé

1. [Introduction](#)
2. [Comment s'inscrire sur Ariba](#)
3. [Comment configurer votre compte Ariba](#)
4. [Support et Assistance](#)
5. [Prochaines étapes](#)

Comment utiliser Teams et poser des questions ?

1

2

3

- Lorsque vous vous connectez à la réunion, voici ce que vous devez savoir :

- 1 Votre appareil photo et votre son seront désactivés. Vous ne pourrez pas les réactiver.
- 2 Vous pourrez poser des questions à ArcelorMittal via l'onglet Questions & Réponses (Q&R). Comme votre audio sera désactivé, la seule façon d'échanger avec ArcelorMittal sera de poser des questions via cet onglet Questions
- 3 ArcelorMittal répondra à vos questions en les lisant à voix haute et en fournissant une réponse qui profitera aux autres participants. Si votre question est spécifique, vous recevrez une réponse individuelle par e-mail après le webinaire.

1. Introduction

Commandes à Ariba : Date du Go-Live

- A compter de décembre 2024, nous avons le plaisir de vous annoncer que toutes vos commandes seront envoyées via le réseau Ariba.
- Vous recevrez votre premier bon de commande via notre nouvelle plateforme électronique en décembre 2024. Les commandes papier ne seront plus émises à partir de cette date.
- Pour assurer une transition en douceur, nous organiserons dans les semaines à venir une série de webinaires classiques qui vous guideront dans l'enregistrement et la configuration de votre compte Ariba. Votre participation est essentielle.
- Enfin, ArcelorMittal couvre tous les frais Ariba pour les transactions que vous aurez avec ArcelorMittal.



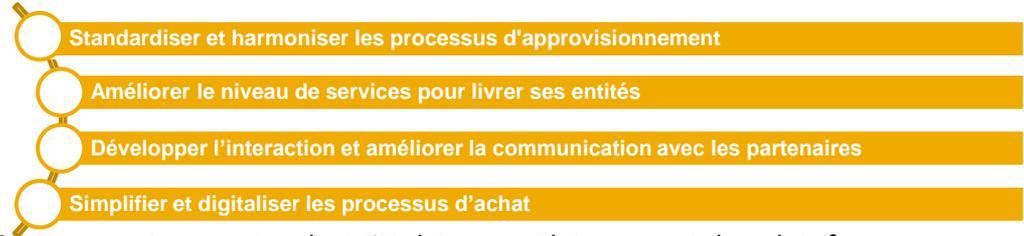
Commandes à Ariba : Date de mise en service

Toutes les commandes que vous recevrez d'arcelormittal seront exclusivement envoyées via ARIBA à partir de décembre 2024



AM Europe – Flat Products et SAP Ariba® - Contexte et objectifs

- ArcelorMittal Europe – Produits Plats a commencé la transformation digitale de ses achats dans le but de :



- Dans le cadre de son projet de **déploiement d'une solution source-to-pay**, ArcelorMittal Europe-Flat a ouvert des plateformes pour digitaliser les échanges avec ses fournisseurs :
 - digiPACE Ivalua® est déjà disponible pour gérer les événements de sourcing, les contrats, les données de base des fournisseurs et
 - **SAP Ariba® pour la gestion de tous les bons de commande (BC), de l'envoi de la confirmation des BC, des ASN et de la réception, ainsi que de la gestion de la facturation avec tous nos fournisseurs.**
- Avec ce projet de digitalisation, **nous avons enregistré à ce jour plus de 4 000 fournisseurs sur Ariba.** A partir de septembre 2024, **nous lançons une nouvelle vague d'onboarding des fournisseurs pour inscrire de nouveaux fournisseurs en plus de ces 4 000 fournisseurs,** et pour augmenter encore **notre taux de fournisseurs et de commandes transmises par Ariba.**
- Pour la partie facturation, ArcelorMittal **recommande de soumettre les factures via Ariba,** mais nous continuerons à accepter les factures PDF ou papier.

Importance de la confirmation de commande pour ArcelorMittal



- **La confirmation des commandes joue un rôle essentiel** pour garantir le bon déroulement des transactions entre nos organisations.
- Il s'agit **de l'accord formel** d'une commande passée par notre organisation, et de **l'accord entre l'acheteur et le fournisseur**, et non d'un accusé de réception technique.
- En confirmant la commande, vous affirmez **votre engagement à respecter les exigences spécifiées** dans les conditions convenues de la commande, **telles que le prix, la quantité ou la date de livraison.**
- Pour poursuivre ce projet, **nous souhaitons que nos fournisseurs :**
 - Écoutez ce sommet et posez toutes les questions
 - **Confirmer les commandes futures**

! ArcelorMittal compte sur vous pour confirmer 100% de vos prochains bons de commande

Importance de l'Avis d'Expédition pour ArcelorMittal



- **L'Avis d'Expédition ou Advanced Shipping Notice (ASN)** est un document utilisé dans Ariba pour fournir une **notification préalable d'une expédition à venir**.
- Il contient des **informations détaillées sur les marchandises expédiées** et est généralement envoyé par un **fournisseur à un acheteur avant la livraison physique réelle des produits**.
- L'ASN sert d'outil de communication permettant aux deux parties de **mieux planifier, coordonner et gérer la logistique et la gestion des stocks**
- **L'Avis d'Expédition est obligatoire pour toutes les commandes de matériaux.**



ArcelorMittal compte sur vous pour créer des Avis d'Expédition pour toutes vos commandes de matériaux

ArcelorMittal Europe - Produits plats et flux de commandes SAP Ariba®

- **Le processus de commande entre SAP et le fournisseur sur le réseau Ariba** comprend plusieurs étapes :

Création de la
commande

Génération du
bon de
commande

Confirmation
de commande

Avis
d'expédition

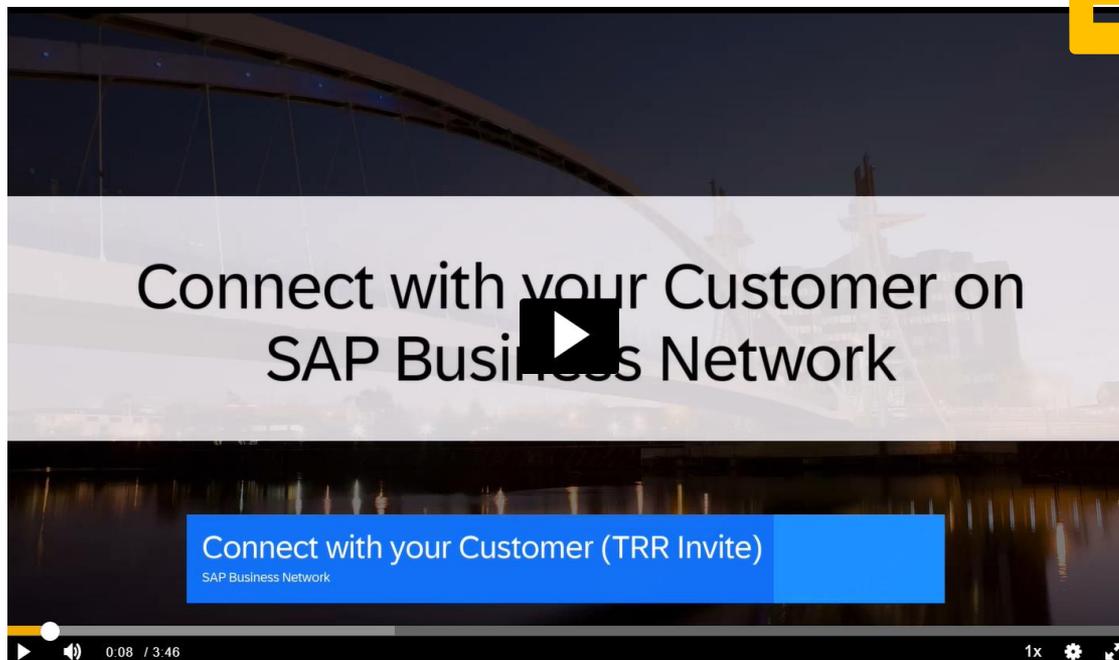
Réception des
marchandises

Génération des
factures

2. Comment s'inscrire sur Ariba

Vidéo : Comment se connecter avec ArcelorMittal dans Ariba et comment configurer le compte ?

- [Lien vidéo : Accepter TRR + Configurer le compte et le routage des commandes](#)



Acceptez votre invitation via la demande de relation commerciale (TRR)

1. L'invitation à rejoindre Ariba est appelée Demande de relation commerciale, ou TRR (Trade Relationship Request). Cet e-mail contient des informations sur les transactions électroniques avec ArcelorMittal.
2. Cliquez sur le lien dans l'email pour procéder à l'inscription ou à la connexion avec ArcelorMittal sur la plateforme Ariba.




ArcelorMittal

Entrez en relation avec ArcelorMittal Europe pour collaborer sur SAP Business Network !

À John Doe chez Acme Supplier,

Nous, ArcelorMittal Europe, souhaitons vous inviter à entrer en relation avec nous sur SAP Business Network.

Pour vous inscrire auprès d'Ariba, cliquez sur «Commencer» ci-dessous et suivez les différentes étapes de l'inscription.

Pour rappel, l'objectif est d'être prêt à recevoir des commandes via Ariba en décembre 2024. Nous aimerions également développer davantage la relation et la collaboration avec votre entreprise, en utilisant SAP Ariba@Network.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse électronique suivante : supplier.helpdesk@arcelormittal.com

Nous vous remercions de votre collaboration.

ArcelorMittal - Equipe Projet Ariba

Cliquez sur Commencer pour vous connecter.

[Commencer](#)

Acceptez votre invitation via l'e-mail interactif du bon de commande

1. La deuxième façon d'être connecté à Ariba avec ArcelorMittal est l'e-mail interactif de bon de commande.
2. Pour vous inscrire sur Ariba, si vous n'avez pas procédé à l'inscription sur Ariba via la demande de relation commerciale de la diapositive précédente, vous recevrez un e-mail d'invitation de la part d'ArcelorMittal contenant un bon de commande.
3. Pour accéder et confirmer vos bons de commande ainsi que pour créer des ASN, veuillez cliquer sur le bouton « Traiter la commande » ci-dessous et suivre la procédure indiquée.

Message de votre client <Nom de l'acheteur>

Cher fournisseur,

Nous avons le plaisir de vous annoncer que notre nouvelle plateforme SAP Ariba est désormais opérationnelle. Vous avez reçu aujourd'hui votre première commande par le biais de notre nouvelle plateforme électronique. **À partir d'aujourd'hui, nous enverrons toutes les commandes par l'intermédiaire du réseau Ariba.**

Pour accéder à vos commandes et les confirmer, vous devez créer votre propre SAP Ariba. Pour ce faire, veuillez cliquer sur le bouton [Traiter la Commande](#) ci-dessous.

Nous souhaitons développer davantage la relation et la collaboration avec vous, en utilisant le réseau SAP Ariba®Network. Nous comptons donc sur votre coopération.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter notre service d'assistance aux fournisseurs : supplier.helpdesk@arcelormittal.com

Lenka Raulet,

ArcelorMittal Europe - European Procurement Organization

Head of Purchasing Transformation & Compliance

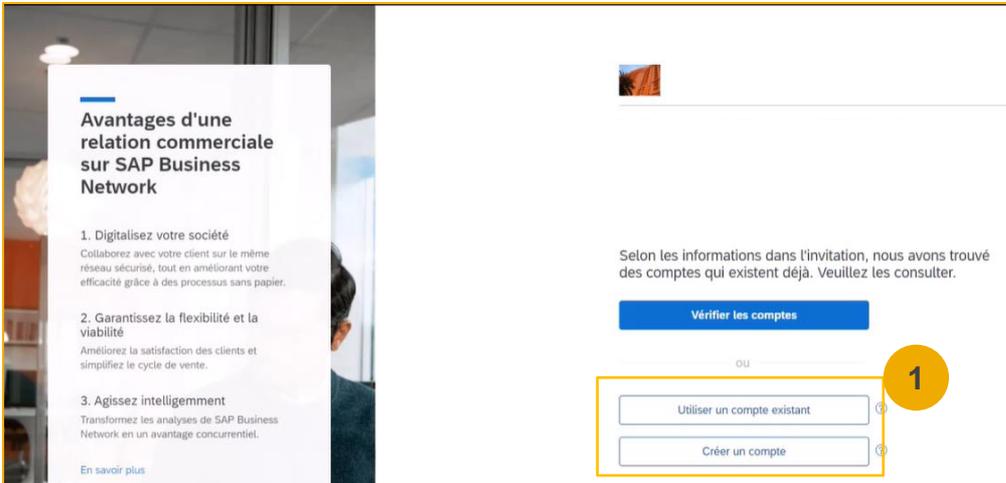


Traiter la commande

Connexion en tant que Premier utilisateur ou utilisateur existant ?

Premier utilisateur

Utilisateur existant



The screenshot shows a user interface for SAP Business Network. On the left, there is a white card with the title "Avantages d'une relation commerciale sur SAP Business Network" and three numbered points: 1. Digitalisez votre société, 2. Garantisiez la flexibilité et la viabilité, and 3. Agissez intelligemment. On the right, there is a login area with a profile picture placeholder, a message "Selon les informations dans l'invitation, nous avons trouvé des comptes qui existent déjà. Veuillez les consulter.", a blue button "Vérifier les comptes", and two buttons: "Utiliser un compte existant" and "Créer un compte". A yellow circle with the number "1" highlights the "Utiliser un compte existant" button.

1. Si vous avez un compte existant, cliquez sur « **Utiliser un compte existant** », si vous n'avez pas de compte Ariba (ANID), cliquez sur « **Créer un nouveau compte** »

Inscrivez-vous en tant que nouvel utilisateur

1. Pour créer un nouveau compte Ariba, cliquez sur « Créer un nouveau compte »

Avantages d'une relation commerciale sur SAP Business Network

- 1. Digitalisez votre société**
Collaborez avec votre client sur le même réseau sécurisé, tout en améliorant votre efficacité grâce à des processus sans papier.
- 2. Garantissez la flexibilité et la viabilité**
Améliorez la satisfaction des clients et simplifiez le cycle de vente.
- 3. Agissez intelligemment**
Transformez les analyses de SAP Business Network en un avantage concurrentiel.

Selon les informations dans l'invitation, nous avons trouvé des comptes qui existent déjà. Veuillez les consulter.

Vérifier les comptes

OU

Utiliser un compte existant ⓘ

Créer un compte ⓘ

1

Inscrivez-vous en tant que nouvel utilisateur

1. Entrez tous les champs marqués d'un astérisque (*). Cela comprend les champs ci-dessous :

- **Nom de la société**
- **Adresse**
- **Ville**
- **État**
- **Code Postal**
- **Prénom et nom**
- **E-mail du compte administrateur de votre compte Ariba**
- **Mot de passe**
- **Rôle commercial**

2. Acceptez les **Conditions d'utilisation** en cochant la case.

3. Cliquez sur **Créer un compte** pour accéder à votre écran d'accueil.

SAP Business Network

Créez gratuitement un compte de société pour entrer en relation avec vos clients sur SAP Business Network.

Informations sur la société 1

Numéro DUNS

[Vous ne connaissez pas votre numéro DUNS ?](#)

Dénomination sociale de la société *

FOURNISSEUR TEST LI

Pays/Région *

France [FRA]

Ligne d'adresse 1 *

98 rue de la Republique

Ligne d'adresse 2

Code postal *

67720

Ville *

Weyersheim

État

Auvergne-Rhône-Alpes [FR-ARA]

Informations sur le compte administrateur 2

Prénom *

Pierre

Nom *

Dupont

Adresse e-mail *

Utiliser mon adresse e-mail en tant que nom d'utilisat...

Mot de passe *

Répéter le mot de passe *

Rôle commercial *

Informatique

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation.

J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes données personnelles (telles que décrites dans la [Déclaration de confidentialité](#)) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent.

Consultez la [Déclaration de confidentialité](#) pour en savoir plus sur le traitement des données personnelles.

Je ne suis pas un robot

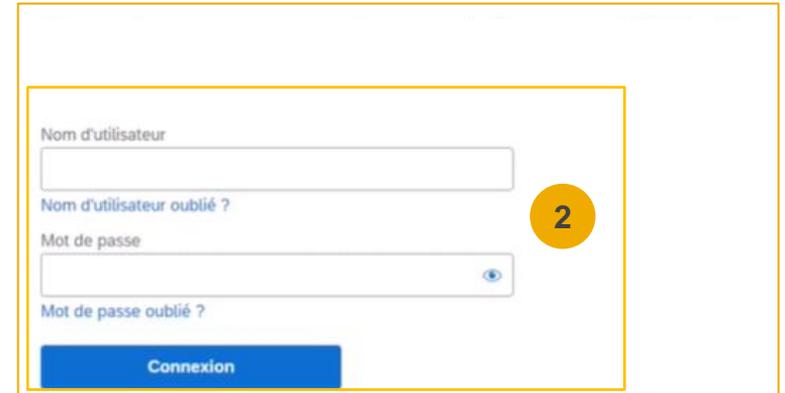
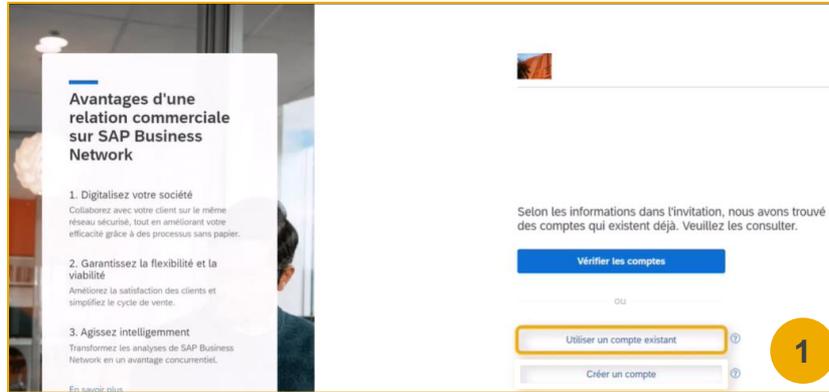
reCAPTCHA
Confidentialité * Conditions

Créer un compte

S'inscrire en tant qu'utilisateur existant

Pour l'utilisateur existant/compte existant :

1. Cliquez sur Utiliser le compte existant
2. Connectez-vous en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe Ariba actuel afin d'accepter la relation avec ArcelorMittal.



3. Comment configurer votre compte

Sélectionner la méthode d'envoi des commandes Ariba

1. Depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le menu déroulant **Paramètres**.

2. Sélectionnez **Acheminement des commandes électroniques** sous **Paramètres**

3. Choisissez l'une des méthodes suivantes de transmission des commandes suivantes :

- **En ligne**
- **E-mail**
- **EDI**
- **cXML**
- **Fax**

4. **Configurez l'adresse e-mail** sur laquelle vous voulez recevoir les commandes d'ArcelorMittal. **A noter que vous pouvez ajouter 5 adresses emails différentes**

The screenshot shows the 'Paramètres Ariba Network' section. A yellow box labeled '1' highlights the 'Paramètres' menu item. A yellow box labeled '2' highlights the 'Acheminement des commandes électroniques' option. A yellow box labeled '3' highlights the 'E-mail' selection in the 'Méthode d'acheminement' dropdown. A yellow box labeled '4' highlights the 'Adresse e-mail' input field and the 'Joindre un document cXML à l'e-mail' checkbox.

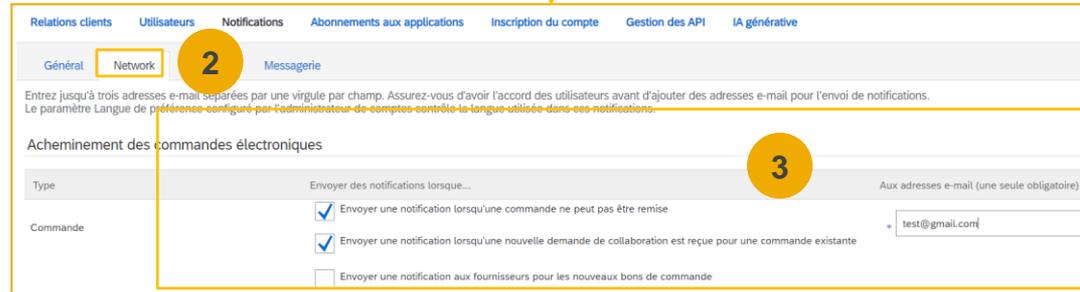
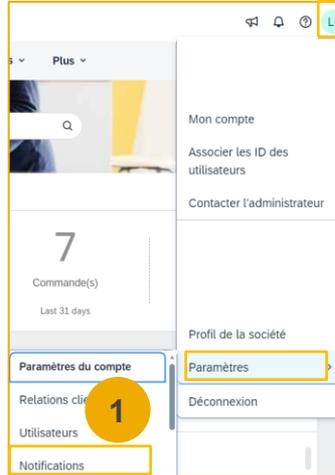
Type de document	Méthode d'acheminement	Options
Commandes catalogue sans pièces jointes	E-mail	<input type="checkbox"/> Joindre un document cXML à l'e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Inclure le document à l'e-mail <input type="checkbox"/> Conserver les pièces jointes en ligne et ne pas les inclure à l'e-mail. Ceci s'applique à toutes les commandes avec pièces jointes dont la méthode d'acheminement est "Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes". <input type="checkbox"/> Joindre un document PDF à l'e-mail

En suivant le même chemin, vous pouvez également spécifier la méthode de transmission pour d'autres types de documents, comme les confirmations, les feuilles saisies et services, etc.

Notifications

La section **Notifications** indique les notifications que vous pouvez configurer pour recevoir des alertes ou des messages envoyés par le système pour informer les fournisseurs de certaines actions, événements ou changements liés à leurs transactions et activités sur la plateforme.

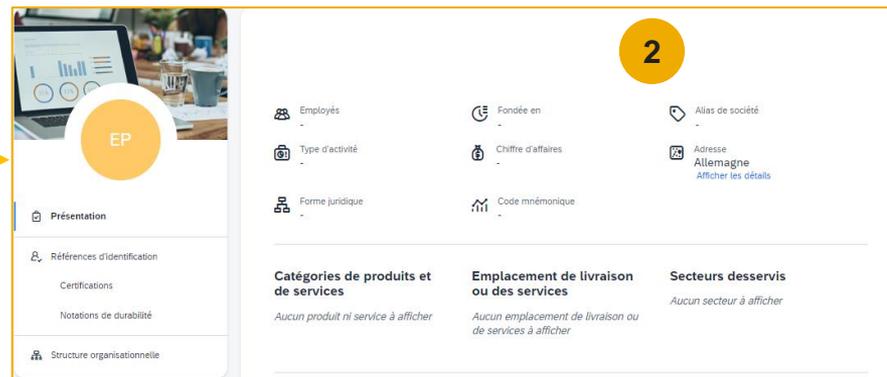
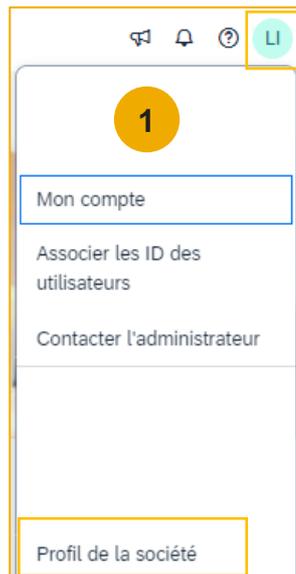
- 1. Cliquez** sur Notifications sous Paramètres
- 2. Vous avez accès ici à toutes les notifications, comme les notifications générales ou les notifications Network.** Par exemple, vous pouvez configurer une notification quand une commande n'est pas émise.
- 3. Vous pouvez saisir** jusqu'à 3 adresses e-mail par type de notification. Vous devez séparer chaque adresse avec une virgule.



Complétez votre profil

1. Sélectionnez **Profil de la société** en cliquant sur le rond contenant vos initiales en haut à droite de votre écran d'accueil Ariba
2. **Complétez** tous les champs suggérés dans les onglets pour représenter au mieux votre entreprise.

Remarque : plus un profil est complet, plus la probabilité d'augmenter les affaires avec des clients existants et potentiels est élevée.



Configuration des comptes utilisateurs

Détails des rôles et autorisations

Administrateur :

1. Il ne peut y avoir qu'un administrateur par ANID
2. Automatiquement lié au nom d'utilisateur et au login renseigné lors de l'inscription
3. Responsable de la configuration et de la gestion du compte Ariba chez le fournisseur
4. Point de contact principal pour les utilisateurs ayant des questions ou des problèmes
5. Crée des utilisateurs et attribue des rôles/autorisations aux utilisateurs du compte

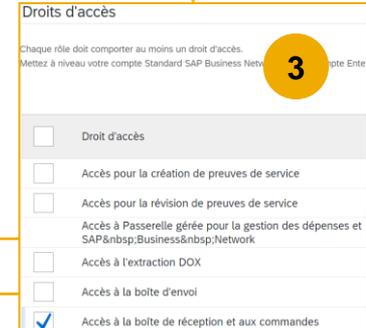
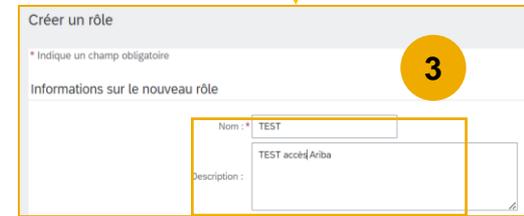
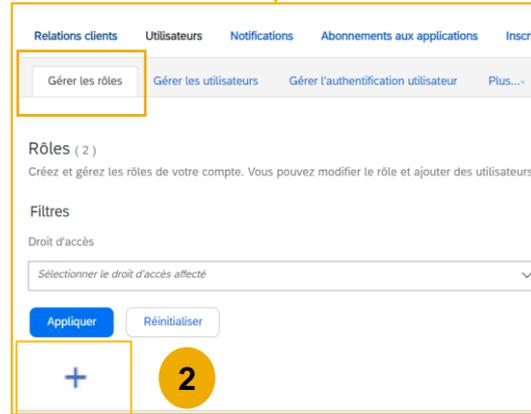
Utilisateur :

1. Jusqu'à 250 comptes utilisateurs peuvent exister par ANID
2. Peut avoir différents rôles/autorisations, qui correspondent aux responsabilités réelles de son poste
3. Peut accéder à tous les clients ou uniquement à certains, selon l'attribution effectuée par l'administrateur.

Configurer des comptes utilisateurs

Créer des rôles (Administrateur uniquement)

1. Cliquez sur l'onglet Utilisateurs, puis sur Paramètres
2. Cliquez sur le bouton Créer un rôle dans la section Gérer les rôles
3. Tapez le Nom et une Description du rôle. Ajoutez des autorisations au rôle qui correspondent aux responsabilités réelles de l'utilisateur en cochant les cases appropriées et cliquez sur Enregistrer pour créer le rôle.

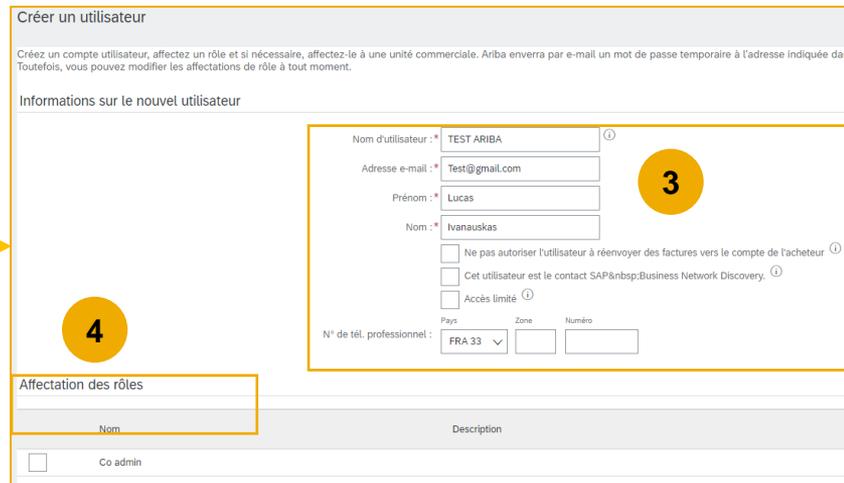


- Pour voir les commandes, créer des confirmations de commandes et des avis d'expédition, le rôle dédié est appelé « **Accès à la boîte de réception et aux commandes** ».

Configurer des comptes utilisateurs

Créer des utilisateurs (administrateur uniquement)

1. Cliquez sur l'onglet Utilisateurs du menu Paramètres de l'entreprise.
2. Cliquez sur le bouton Créer des utilisateurs dans la section Gérer les utilisateurs
3. Remplissez tous les champs obligatoires pour le nouvel utilisateur : Nom d'utilisateur, adresse e-mail, prénom et nom
4. Attribuer un rôle à l'utilisateur et cliquer sur Terminé



Configuration des comptes utilisateurs

Modification des comptes utilisateurs (administrateur uniquement)

The screenshot shows the user management interface. In the top-left navigation menu, the 'Utilisateurs' (Users) option is highlighted with a yellow box and a '1' in a yellow circle. An arrow points from this menu item to the 'Gérer les utilisateurs' (Manage users) option in the main navigation bar, which is also highlighted with a yellow box and a '2' in a yellow circle. Below this, a table lists users. The first user, 'test12309@gmail.com', has an 'Actions' dropdown menu open, showing options like 'Modifier' (Modify), 'Supprimer' (Delete), and 'Designier comme administrateur' (Designate as administrator). The 'Modifier' option is highlighted with a yellow box and a '2' in a yellow circle. An arrow points from this 'Modifier' option to the 'Modifier un utilisateur' (Modify user) form on the right, which is highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle.

	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP Business Network Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	test12309@gmail.com	test@gmail.com	Lucas	ArcelorMittal	Non	Co admin		Tout(1)		Oui Modifier Supprimer Designier comme administrateur
<input type="checkbox"/>					Non	Co admin		Tout(1)		
<input type="checkbox"/>					Non	SUPPLIER_MASTERACCOUNT_+3		Tout(1)		

1. Cliquez sur l'onglet Utilisateurs
2. Cliquez sur Modifier pour l'utilisateur sélectionné.
3. Cliquez sur le bouton Réinitialiser le mot de passe pour réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur.

Autres options :

- Supprimer un utilisateur
- Désigner comme Administrateur

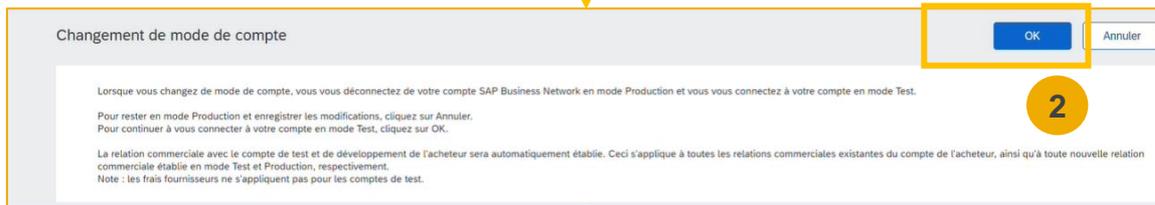
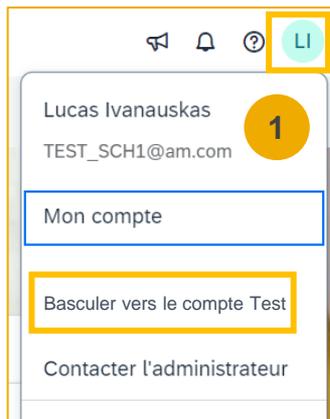
The screenshot shows the 'Modifier un utilisateur' (Modify user) form. It displays the following information for the selected user:

- Nom d'utilisateur: test12309@gmail.com
- Adresse e-mail: test@gmail.com
- Prénom: Lucas
- Nom: ArcelorMittal
- N° de NI, professionnel: [empty]

Below this information, there are several checkboxes and a button:

- Ne pas autoriser l'utilisateur à renvoyer des factures vers le compte de facturation
- Cet utilisateur est le contact SAP Business Network Discovery
- Accès limité
-

Créer un compte de test



Pour configurer votre compte de test :

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur sur votre écran d'accueil Ariba, puis sélectionnez **Basculer vers le compte Test**. Ce bouton est disponible uniquement pour l'administrateur du compte.
2. Cliquez sur **OK** lorsque le réseau Ariba affiche un avertissement indiquant que Vous êtes sur le point de passer en mode test.
3. Sur cet écran, **votre nom d'utilisateur test va être déjà pré-rempli** en reprenant votre identifiant du compte de production avec le mot « test » dedans. Veuillez ne rien changer et utiliser le même mot de passe que votre compte de production.
4. Votre compte de test doit être configuré pour correspondre à votre compte de production. Cela garantira que les résultats des tests sont cohérents avec ce qui résultera en Production. Une fois que vous avez configuré votre compte de test, vous êtes prêt à recevoir un bon de commande de test.

Remarque : Les transactions du compte de test sont gratuites.

Le **réseau** affichera toujours le mode dans lequel vous êtes connecté (Production ou Test). Votre **ID de compte de test** comporte le suffixe « -T » annexé à votre ID réseau Ariba (ANID).

Comment trier et filtrer les commandes

Commande(s) (7)

▼ Modifier le filtre | 31 derniers jours

1

Clients Numéros de commande Date de création Statut de la commande

Sélectionner ou saisir une valeur Saisir une valeur 31 derniers jours Inclure Sélectionner ou s...

Correspondance partielle
 Correspondance exacte

Afficher plus Appliquer Réinitialiser

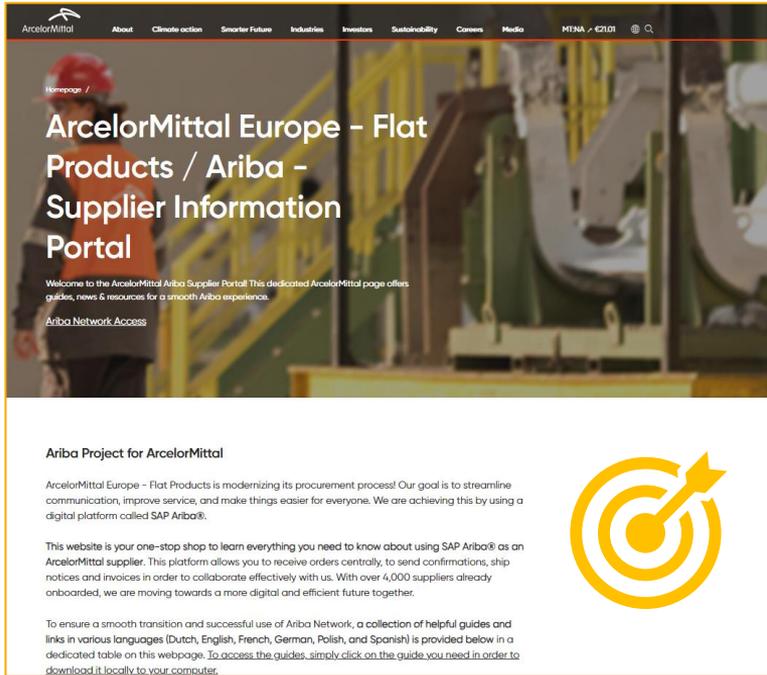
2 Réenvoyer les commandes en échec

N° de commande	Client	Montant	Date ↓	Statut de la commande	Montant facturé	Actions
4003851932	ArcelorMittal Europe	€1556.2 EUR	nov. 12, 2024	Confirmé(e)		...
4003851923	ArcelorMittal Europe	€139.32 EUR	nov. 12, 2024	Reçu(e)		...

1. Vous pouvez **trier vos commandes par date la plus récente ou la plus ancienne**, date de création ou statut de la commande
2. Vous pouvez filtrer **par le statut de chaque bon de commande**

4. Support et Assistance

Nouveau portail fournisseur ArcelorMittal dédié à Ariba



Ariba - Supplier Information Portal					
	Account Set Up	Purchase Order	Order Confirmation	ASN	Invoice
Spanish	Account Set Up Guide.pdf Onboarding Guide.mp4	Purchase Order Guide.pdf	Confirmation Guide.pdf Webinar Guide.pdf	ASN Guide.pdf ASN Webinar Video.mp4 How To Create ASN Step by Step - Guide.mp4	Invoice Guide.pdf How To Create Invoice Guide.mp4

Ticket creation in Ariba	
Dutch	Ticket Creation.pdf
English	Ticket Creation.pdf
French	Ticket Creation.pdf
German	Ticket Creation.pdf
Polish	Ticket Creation.pdf
Spanish	Ticket Creation.pdf

Votre portail fournisseur est accessible via le lien ci-dessous :

<https://corporate.arcelormittal.com/ariba-supplier-information-portal>

Ariba Help Center : Comment créer un ticket ?

The screenshot shows the Ariba Help Center interface with several callouts:

- 1**: Points to the 'Support' link in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'Support' button in the left sidebar.
- 3**: Points to the 'Contact us' link in the top navigation bar.
- 4**: Points to the search input field containing 'PO'.
- 5**: Points to the 'Something else' button in the 'What do you need help with?' section.
- 6**: Points to the 'Create a Case' button at the bottom of the search results.

The main content area displays search results for 'PO' under the heading '2. Browse below for our AI-based recommendations*'. The results include:

- Why can't I find a purchase order?** (Support Note, Feb 23, 2023)
- What can I do if my customer sent a Purchase Order (PO) to the wrong account?** (FAQ, Sep 8, 2023)
- How do I enable customer-specific purchase order routing?** (FAQ, Sep 8, 2023)
- Purchase Orders (PO) are failing to reach the supplier integrated system (via cXML), but can be seen in the supplier's Inbox** (Support Note, Apr 3, 2022)
- Invoices listed as Non-PO although order number is specified** (Support Note, Apr 2, 2022)

Below the results, there is a section '3. Choose from the options below to continue.' with buttons for 'Find purchase order', 'Confirm or reject purchase order', 'Edit purchase order', 'Question about the content of an order', 'Process order through email', 'Configure order routing and notifications', and 'Something else'.

The 'Something else' button leads to a 'Create a Case' form with the following fields:

- Requested language of support: English (Change?)
- Subject: PO issue
- Full description: Affected items, expected results, etc. (3000 characters remaining)
- Attachment: [Upload icon]
- Issue type: [Dropdown]
- Issue area: [Dropdown]
- PO/Invoice Number: [Text field]

At the bottom, there are 'Top Recommendations' for 'Why can't I find a purchase order?' and 'How do I create a purchase order-based invoice?'.

Support ArcelorMittal : supplier.helpdesk@arcelormittal.com

Liens utiles

Portail du réseau Ariba : <https://supplier.ariba.com>

Portail d'information fournisseur ArcelorMittal sur les sujets Ariba: [Lien](#)



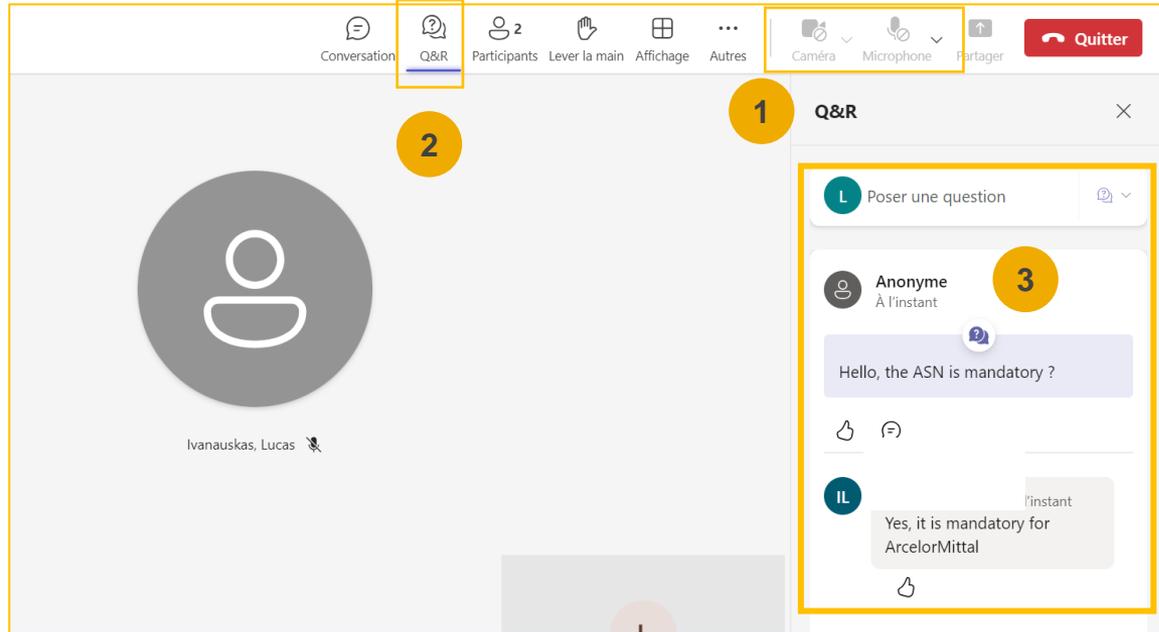
4. Prochaines étapes

Prochaines étapes



• **MERCI.**

Comment utiliser Teams et poser des questions ?



1 Votre appareil photo et votre son seront désactivés. Vous ne pourrez pas les réactiver.

2 Vous pourrez poser des questions à ArcelorMittal via l'onglet Questions & Réponses (Q&R). Comme votre audio sera désactivé, la seule façon d'échanger avec ArcelorMittal sera de poser des questions via cet onglet Q&R

3 ArcelorMittal répondra à vos questions en les lisant à haute voix et en fournissant une réponse qui profitera aux autres participants. Si votre question est spécifique, vous recevrez une réponse individuelle par e-mail après le webinaire.